



Tekst jednolity

PROCEDURY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA NA REALIZACJĘ ZADAŃ ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W ŁODZI

§ 1

Wprowadzenie

1. Niniejsza Procedura udzielania dofinansowania na realizację zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, zwana dalej „Procedurą” określa sposób postępowania przy udzielaniu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, zwany dalej WFOŚiGW w Łodzi lub Funduszem, dofinansowania na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej wskazanych w ustawie Prawo ochrony środowiska, z zachowaniem pierwszeństwa następujących regulacji wewnętrznych:
 - 1) „Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” zwanych dalej „Zasadami”;
 - 2) Programów priorytetowych ogłoszonych przez WFOŚiGW w Łodzi zwanych dalej „Programami priorytetowymi”;
 - 3) Regulaminu udzielania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi dotacji w formie dopłat do oprocentowania oraz dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych”, zwanego dalej „Regulaminem”;
 - 4) „Katalogu kwalifikacji kosztów dla zadań dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” zwanego dalej „Katalogiem”;
 - 5) „Instrukcji rozliczania kosztów zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi” zwanej dalej „Instrukcją”;
 - 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.11.2010 r. w sprawie gospodarki finansowej NFOŚiGW i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zwanego dalej „Rozporządzeniem”;
 - 7) „Wytycznych dotyczących zasad znakowania zadań dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”, zwanych dalej „Wytycznymi”.
2. Postanowień niniejszej Procedury nie stosuje się do zadań realizowanych w ramach konkursów ogłoszonych przez Zarząd Funduszu na podstawie § 2 ust. 4 pkt 1 Zasad.
3. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z regulacjami dotyczącymi finansowania zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wynikającymi z dokumentów wymienionych w ust. 1 oraz z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
4. W celu uzyskania dofinansowania Wnioskodawca zobligowany jest do złożenia wniosku na obowiązującym formularzu wraz z załącznikami. Wzory formularzy wniosków oraz załączników dostępne są na stronie internetowej www.zainwestujwekologie.pl.

§ 2

Złożenie wniosku o dofinansowanie

1. Uproszczony schemat rozpatrywania wniosków o dofinansowanie składanych do Funduszu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
2. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy dostarczać do Funduszu bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie, w jednym egzemplarzu w wersji papierowej, w terminach podanych w tabeli stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Procedury, przy czym data wpływu wniosku rozumiana jest jako dzień jego dostarczenia do siedziby Funduszu. Powyższe nie dotyczy wniosków o dotację w formie dopłat do oprocentowania kredytów bankowych oraz w formie częściowych spłat kapitału kredytów bankowych, które należy składać



w banku. Wnioski o dofinansowanie złożone po terminach wskazanych w tabeli, o której mowa powyżej, nie podlegają rozpatrywaniu. Fundusz nie zwraca złożonej dokumentacji.

3. Terminy, o których mowa powyżej, za wyjątkiem dotyczących częściowego umorzenia pożyczki, mogą być zmienione przez Zarząd Funduszu. Informacja o zmianie terminów umieszczana jest na stronie internetowej Funduszu.
4. Wnioskodawca może, na każdym etapie oceny wniosku, złożyć rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie, przekazując stosowną informację w tym zakresie Funduszowi na piśmie. W sytuacji, o której mowa powyżej złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 3

Ocena wniosków o dofinansowanie i przyznanie dofinansowania

1. Wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.
2. Oceny formalnej dokonuje się w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia wniosku, według kryteriów przyjętych przez Fundusz, publikowanych na stronie internetowej Funduszu.
3. Wnioski, które uzyskują pozytywną ocenę formalną poddawane są ocenie merytorycznej, w terminie do 30 dni roboczych od daty stwierdzenia przez Fundusz ich kompletności.
4. Oceny merytorycznej dokonuje się na podstawie „Kryteriów wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” ustalonych przez Radę Nadzorczą. W ramach ww. oceny Fundusz może:
 - 1) zbadać kondycję ekonomiczno-finansową Wnioskodawcy;
 - 2) zweryfikować zaproponowane formy zabezpieczeń wnioskowanej pomocy finansowej z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji w tym zakresie;
 - 3) sprawdzić zgodność planowanej pomocy publicznej z regulacjami prawnymi w zakresie jej dopuszczalności;
 - 4) zażądać przedstawienia opinii podmiotu zewnętrznego uwzględniającej specyfikę zadania.
5. W sytuacji, gdy w trakcie przeprowadzanej oceny formalnej lub merytorycznej zostaną stwierdzone błędy lub wystąpi konieczność uzupełnienia wniosku, Fundusz wzywa Wnioskodawcę: na etapie oceny formalnej – jednokrotnie oraz w trakcie oceny merytorycznej dokonywanej przez poszczególne Zespoły Funduszu, do złożenia koniecznych wyjaśnień, naniesienia stosownych uzupełnień lub poprawienia błędów, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wnioskodawca jest informowany o powyższym w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego na wskazany we wniosku adres, mailowo na adres poczty elektronicznej lub faksem na wskazany we wniosku numer. W takim przypadku termin przeprowadzenia oceny formalnej lub merytorycznej biegnie od nowa i rozpoczyna się od daty złożenia w Funduszu przez Wnioskodawcę uzupełnień i poprawek wskazanych w ww. wezwaniu.
6. Niedokonanie czynności, o których mowa w ust. 5, w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania przez Wnioskodawcę wezwania, traktowane jest jako rezygnacja Wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie. Za potwierdzenie otrzymania przez odbiorcę wezwania, o którym mowa w ust. 5, przekazanego Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu uznaje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o przekazaniu wiadomości e-mail lub raport poprawnej transmisji faksu.
7. Nierozpatrzone w danym roku kalendarzowym wnioski mogą być kierowane do rozpatrzenia na rok następny.
8. Decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania albo przyznania promesy dofinansowania podejmuje Zarząd Funduszu, a w przypadku wniosku którego wartość jednostkowa przekracza 0,5% przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim, Rada Nadzorcza.
9. O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 10 dni roboczych od daty jej podjęcia. Decyzje odmowne są uzasadniane.
10. Od decyzji, o której mowa w ust. 9 odwołanie nie przysługuje. W terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o odmowie przyznania dofinansowania Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o powtórne rozpatrzenie



sprawy. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia.

§ 4

Przekazanie środków państwowym jednostkom budżetowym

Do postępowania w sprawie przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tym, że decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Zarząd Funduszu. Do umów o przekazanie środków państwowym jednostkom budżetowym nie ustanawia się zabezpieczeń.

§ 5

Postanowienia w sprawie dotacji w formie dopłat do oprocentowania kredytów bankowych oraz częściowych spłat kapitału kredytów bankowych

1. Do wniosków o dotację w formie dopłat do oprocentowania kredytów bankowych oraz w formie częściowych spłat kapitału kredytów bankowych stosuje się odpowiednie postanowienia niniejszej Procedury.
2. O podjętej decyzji w sprawie przyznania albo nie przyznania dofinansowania w formie dopłat do oprocentowania oraz częściowych spłat kapitału kredytów bankowych Fundusz dodatkowo informuje pisemnie wskazany we wniosku bank.
3. Podjęcie przez Fundusz decyzji o dofinansowaniu zadania w formie dopłaty do oprocentowania kredytu oraz dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych nie jest jednoznaczne z późniejszym udzieleniem kredytu przez bank.
4. Umowa o udzielenie kredytu z dotacją Funduszu zawierana jest przez bank w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji przez właściwy organ Funduszu, lecz nie później niż do 31 grudnia danego roku. Po upływie ww. terminów uchwała traci moc.

§ 6

Zawieranie umów

1. Zawarcie umowy następuje po przedłożeniu w Funduszu przez Wnioskodawcę dokumentów wskazanych w piśmie informującym o podjętej decyzji o dofinansowaniu, w tym stosownych umów z wykonawcami lub dostawcami, chyba że specyfika zadania tego nie wymaga. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy o dofinansowanie przed zawarciem umów z wykonawcami lub dostawcami pod warunkiem, że zostaną one dostarczone do Funduszu przed datą wypłaty środków lub do dnia rozliczenia umorzenia.
2. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia stron, wyrażonego złożeniem podpisów przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy oraz Funduszu.
3. Umowa o udzielenie dofinansowania zawierana jest w terminie do 4 miesięcy od daty podjęcia przez właściwy organ Funduszu uchwały o przyznaniu pomocy finansowej, lecz nie później niż do 31 grudnia danego roku, chyba, że zapisy odpowiedniego Programu stanowią inaczej. Bieg 4 miesięcznego terminu może być zawieszony, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 2 Zasad. Po upływie ww. terminów uchwała traci moc.
4. Rozliczenie finansowe przyznanego dofinansowania w formie: pożyczki, dotacji, przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym i umorzenia następuje na podstawie zapisów umownych oraz Instrukcji.

§ 7

Postanowienia w sprawie umorzeń

1. Do wniosków o częściowe umorzenie pożyczki stosuje się odpowiednie postanowienia niniejszej Procedury.
2. Złożenie wniosku o częściowe umorzenie pożyczki, przy niezachowaniu terminu wskazanego w niniejszej Procedurze, powoduje konieczność spłaty kolejnej raty kapitału i odsetek oraz skutkuje



automatycznym przekwalifikowaniem go na wniosek o umorzenie kolejnej do spłaty raty, która wraz z następującymi po niej ratami będzie mogła stanowić przedmiot umorzenia.

3. Po podjęciu decyzji przez właściwy organ Funduszu o częściowym umorzeniu pożyczki, w sytuacji przeznaczenia środków pochodzących z umorzenia na realizację innego zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej niż wskazany w umowie pożyczki z Beneficjentem, zawierana jest odpowiednio umowa o umorzenie albo aneks do umowy pożyczki zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Zasad.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zaplanowane w danym roku budżetowym terminy wypłat środków dla Beneficjentów, którymi są państwowe jednostki budżetowe nie mogą być przesuwane do wypłat na rok następny, chyba że kwoty wypłat zostały ujęte w rezerwie celowej i znajdują się na uzgodnionej Liście zadań zakwalifikowanych do dofinansowania w roku kolejnym. W przypadku zmian dotyczących dofinansowania w formie dotacji, rozumianej jako dopłata do oprocentowania kredytu lub częściowa spłata kapitału kredytów bankowych Beneficjent, przed dokonaniem zmiany w umowie kredytowej przez bank, zobowiązany jest uzyskać zgodę Funduszu na zmiany w zakresie objętym decyzją, o której mowa w § 4 ust. 11 Regulaminu i przekazać bankowi informację o powyższym.
2. Realizacja zadań objętych dofinansowaniem może podlegać kontroli przez pracowników Funduszu na każdym etapie. Kontrola przeprowadzana jest w oparciu o obowiązujące w WFOŚiGW w Łodzi regulacje.

§ 9

Niniejsza Procedura znajduje zastosowanie do wniosków o dofinansowanie złożonych od dnia 01.01.2017 r.