Załącznik nr 10.3 do wniosku

**Karta planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego zadania   
do wniosku złożonego w ramach Konkursu z dziedziny Edukacja Ekologiczna**

**pn. „Nasze ekologiczne pracownie”**

**Blok tematyczny I**

Zagospodarowanie wybranego miejsca na terenie należącym do szkoły lub przedszkola w celu utworzenia punktu dydaktycznego na potrzeby prowadzenia zajęć terenowych z edukacji ekologicznej i przyrodniczej.

# Planowane terminy realizacji zadania(1)- w formacie dd-mm-rrrr

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1.Termin rozpoczęcia realizacji zadania** |  |
| **1.2.Termin zakończenia realizacji zadania**  (winno nastąpić nie później niż do 31.08.2020r.) |  |

1. **Opis stanu istniejącego** (opis istniejących: nasadzeń, infrastruktury, małej architektury, ogrodzenia):

|  |
| --- |
|  |

1. **Planowana powierzchnia punktu dydaktycznego [m2]:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Opis planowanego punktu dydaktycznego** (w tym koncepcja zagospodarowania, rodzaje nasadzeń, wyposażenie, itp.):

|  |
| --- |
|  |

1. **Kalendarium zajęć /wydarzeń realizowanych w oparciu o utworzony punkt dydaktyczny** (w okresie wrzesień 2020 – czerwiec 2021)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa działania/ wydarzenia/  Temat lekcji/ zajęć | Grupa uczestnicząca  (podać nr / nazwę grupy przedszkolnej wraz informacją o wieku dzieci, klasę, rok studiów) | Termin realizacji  (miesiąc) | Opis wartości merytorycznych planowanych do realizacji zagadnień, celowość zakupu m.in. pomocy dydaktycznych, celowość utworzenia punktu dydaktycznego |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

1. **Efekt ekologiczny, który będzie uzyskany w wyniku realizacji zadania:**

Ilość dzieci uczęszczających do placówki, przy którym zostanie utworzony punkt dydaktyczny (na dzień złożenia wniosku):

|  |
| --- |
| ……os. |

1. **Efekty rzeczowe zadania**(2)**:**
2. **Elementy wyposażenia punktu dydaktycznego** (koszty zakupu, montażu, wykonania, dostawy). **Nie należy modyfikować formularza.   
   W przypadku, gdy któryś z elementów nie dotyczy realizowanego projektu, należy wpisać „nd” lub „0,00”:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wyposażenia | Ilość | J.m.(3) | Kwota dotacji  **(podać należy w pełnych zł)** | Koszt całkowity |
| 1 | Tablice dydaktyczne/ Plansze |  | szt. |  |  |
| 2 | Tabliczki do oznaczenia roślin |  | szt. |  |  |
| 3 | Gry / instalacje dydaktyczne |  | szt. |  |  |
| 4 | Ścieżki sensoryczne |  | szt. |  |  |
| 5 | Domki dla owadów |  | szt. |  |  |
| 6 | Ule dydaktyczne |  | szt. |  |  |
| 7 | Rzeźby zwierząt |  | szt. |  |  |
| 8 | Zegar słoneczny |  | szt. |  |  |
| 9 | Rumowisko skalne/stanowisko geologiczne |  | szt. |  |  |
| 10 | Stacja meteorologiczna  z wyposażeniem |  | szt. |  |  |
| 11 | Budki |  | szt. |  |  |
| 12 | Karmniki/poidełka dla ptaków |  | szt. |  |  |
| 13 | Oczko wodne, kaskada wodna |  | szt. |  |  |
| 14 | Ławki |  | szt. |  |  |
| 15 | Stoły |  | szt. |  |  |
| 16 | Wiaty/zadaszenia wraz z wyposażeniem |  | szt. |  |  |
| 17 | Gazony drewniane/donice |  | szt. |  |  |
| 18 | Pergole |  | szt. |  |  |
| 19 | Zewnętrzne kosze do segregacji odpadów |  | szt. |  |  |
| 20 | Kompostownik |  | szt. |  |  |
| 21 | System nawadniający |  | szt. |  |  |
| 22 | Sprzęt ogrodniczy tj. konewki, grabie i szpadle itp. |  | kpl. |  |  |
| 23 | Zewnętrzne stacje wody pitnej (koszty zakupu wraz z montażem) |  | szt. |  |  |
| 24 | Alejki: krawężniki, płyty chodnikowe, obrzeża betonowe, palisady |  | szt. | 0,00  (tylko udział własny) |  |
| 25 | Ogrodzenie punktu dydaktycznego |  | mb. | 0,00  (tylko udział własny) |  |
| 26 | System monitoringu |  | szt. | 0,00  (tylko udział własny) |  |
| …. | Inne… |  |  |  |  |
| **Suma** | |  |  | **………………** | **……………………** |

1. **Nasadzenia** (zakup roślin - podsumowanie wykazu będącego załącznikiem do wniosku oraz koszt przygotowania gruntu - Załącznik 10.6):

| Lp. | Wyszczególnienie | Ilość **(3)** | Kwota dotacji  **(podać należy**  **w pełnych zł)** | Koszt całkowity |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Drzewa |  |  |  |
| 2 | Krzewy |  |  |  |
| 3 | Byliny |  |  |  |
| 4 | Trawy |  |  |  |
| 5 | Nasiona warzyw i ziół |  |  |  |
| 6 | Przygotowanie gruntu pod nasadzenia (żwir, torf, ziemia, kora, geowłóknina) |  |  |  |
| **Suma** | |  | **……..** | **………………** |

1. **Planowane do zakupu pomoce dydaktyczne służące do realizacji programu edukacyjnego** (zaznaczamy, iż artykuły biurowe i piśmiennicze nie są pomocami dydaktycznymi)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj pomocy dydaktycznej | Ilość | Kwota dotacji **(podać należy w pełnych zł)** | Koszt całkowity | Temat zajęć/blok tematyczny podczas, którego zostanie wykorzystana pomoc dydaktyczna | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| … |  |  |  |  |  | |
| **Suma** | | **………………** | **…………………………..** | **………………** |  |

1. **Tablica informująca o przyznanym przez Fundusz dofinansowaniu – tylko udział własny.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Prace pielęgnacyjne na istniejących nasadzeniach** (ilość drzew/trawników poddawanych pracom pielęgnacyjnym, rodzaj prac) – **tylko udział własny.**

|  |
| --- |
|  |

# Czy w utworzenie punktu dydaktycznego i dalsze jego utrzymanie zaangażują się w sposób niefinansowy (bezkosztowy, rzeczowy) np. rodzice uczniów, pracownicy, sponsorzy – należy wymienić kto i w jaki sposób (4):

|  |
| --- |
|  |

# Aspekt społeczny realizacji Projektu (dodatkowe korzyści, poza efektem ekologicznym, wynikające z realizacji Projektu oraz argumenty uzasadniające społeczną potrzebę jego realizacji, informacje uzupełniające o uczestnikach np. o ilości dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, o niskim statusie materialnym (podać, w jakim zakresie w %) lub informacja dotycząca klas integracyjnych, itp.):

|  |
| --- |
|  |

# Inne, istotne zdaniem Wnioskodawcy, informacje dotyczące Projektu i wniosku o dofinansowanie (np. zaangażowanie rodziców lub innych podmiotów w realizację Projektu, czy Projekt wskazuje problemy ekologiczne występujące lokalnie/regionalnie wraz ze sposobami ich rozwiązywania przez Gminę/Miasto):

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data sporządzenia | Sporządził: podpis i pieczątka |
| Pieczątka nagłówkowa Wnioskodawcy | Podpisy i pieczątki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy |

1. W przypadku braku wyłonienia Wykonawcy lub Dostawcy na dzień składania wniosku, należy oszacować realne terminy rozpoczęcia oraz zakończenia zadania, zgodne z terminami określonymi Regulaminem Konkursu. Dla zadań, dla których zawierane są umowy z Wykonawcami lub Dostawcami, termin rozpoczęcia zadania rozumiany jest przez Fundusz, jako termin zawarcia pierwszej umowy na wykonanie robót lub dostaw. Termin zakończenia zadania tj. spisania protokołu nie może przekroczyć daty 31.08.2020r.
2. Przedstawione podsumowanie wartości całkowitych w wierszach „Suma” w  punkcie 7 Karty od A do C winny mieć odzwierciedlenie w poszczególnych pozycjach Harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu.
3. **Należy podać stosowną jednostkę miary np. szt., opakowanie, kg, tona, itp.**
4. **Nie należy ujmować tych wydatków w Harmonogramie rzeczowo - finansowym projektu.**