



**PROGRAM PRIORYTETOWY**  
**WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W ŁÓDZI**  
**DOTACJE DLA OSÓB FIZYCZNYCH NA**  
**WAPNOWANIE GLEB**  
**NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA 2025 ROK**

**§ 1**  
**OGÓLNE POSTANOWIENIA**

**1. Podstawa prawna udzielania dofinansowania**

Art. 400a ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2024 poz. 54 z późn. zm.).

**2. Cel Programu**

Celem Programu jest wsparcie działań regeneracyjnych gleb zakwaszonych na terenie województwa łódzkiego realizowane przez osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność rolniczą.

**3. Wskaźniki osiągnięcia celu Programu**

- 1) Efekt rzeczowy określony jako masa zastosowanego czystego składnika CaO lub CaO+MgO [Mg] – wyniesie **2 600 Mg**.
- 2) Efekt ekologiczny określony jako powierzchnia zregenerowany gleb [ha] - wyniesie **5 200,00 ha**.  
przy założeniu pełnego wykorzystania budżetu Programu

**4. Ramy czasowe Programu**

- 1) Okres wdrażania Programu (rozumiany, jako termin podpisania oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1) – nie później niż do dnia **28.02.2026 r.**, przy czym dopuszcza się podejmowanie uchwał warunkowych w sytuacji wyczerpania limitu pomocy de minimis w rolnictwie w roku 2025.
- 2) Okres realizacji zadania – od dnia ogłoszenia naboru wniosków do Funduszu do **31.12.2025 r.**  
Okres kwalifikowalności kosztów – od dnia ogłoszenia naboru wniosków do Funduszu do dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
- 3) Maksymalny termin złożenia oświadczenia o zrealizowaniu zadania – **31.03.2026 roku**.
- 4) Maksymalny termin wypłaty środków (rozumiany jako data obciążenia rachunku bankowego Funduszu) - **30.06.2026 roku**.

**5. Budżet Programu**

- 1) Budżet Programu wynosi **4 000 000,00 zł**.
- 2) Kwota niewykorzystana w danym roku przechodzi do wypłaty na rok następny.

**6. Beneficjenci Programu**

Osoby fizyczne – właściciele, współwłaściciele lub użytkownicy wieczysti użytków rolnych położonych na terenie województwa łódzkiego.

**7. Słowniczek użytych pojęć:**

**Beneficjent** – osoba, która zawarła z Funduszem umowę o dofinansowanie realizacji Zadania;

**Dni** – ilekroć w Programie jest mowa o dniach rozumie się je jako dni kalendarzowe, w przypadku gdy chodzi o dni robocze zostanie to wprost wskazane w zapisie Programu.

**Efekt ekologiczny** – suma korzyści dla środowiska wynikających z realizacji zadania tj. odkwaszenia gleby wykazana w hektarach zregenerowanej powierzchni użytków rolnych;

**Efekt rzeczowy** - wykonanie całości prac ujętych we wniosku o udzielenie dotacji – zastosowanie nawozów wapniowych w zalecanej przez OSCHR dawce określonej po przeprowadzeniu badań gleby [Mg]

**Fundusz lub WFOŚiGW w Łodzi** - Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;

**Podpis/Podpisany dokument** – podpis własnoręczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub graficzne odwzorowanie (skan) własnoręcznie podpisanych dokumentów przesłane do Funduszu za pośrednictwem indywidualnego konta Wnioskodawcy Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP)

**Portal Beneficjenta** - internetowy serwis informacyjny WFOŚiGW w Łodzi, w którym znajdują się wszystkie niezbędne informacje dotyczące oferty funduszu, służący również do pobrania wniosku o udzielenie dotacji (forma elektroniczna PDF ułatwiająca wypełnienie) wraz z załącznikami oraz przesłania jego elektronicznej formy korzystając ze skrzynki podawczej.

**Wnioskodawca** - osoba składająca wniosek o udzielenie dotacji ze środków WFOŚiGW w Łodzi na realizację Zadania i wskazana w jego treści;

**Zadanie** – przedsięwzięcie polegające na zastosowaniu wapna nawozowego lub środków wapnujących skutkujące poprawą jakości gleby, co zostanie potwierdzone pozytywną opinią właściwej miejscowo Okręgowej Stacji Chemiczno–Rolniczej, z wyłączeniem zabiegów agrotechnicznych.

## § 2

### ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

#### 1. Forma dofinansowania

Dofinansowanie udzielone będzie w formie dotacji wypłacanej z tytułu refundacji poniesionych wydatków ze środków własnych WFOŚiGW w Łodzi na podstawie niniejszego Programu.

#### 2. Intensywność dofinansowania

- 1) Dotacja w wysokości do **150,00 zł za 1 Mg** (Megagram/Tona) czystego składnika CaO lub CaO+MgO jednak nie więcej niż jednostkowa wartość 1 Mg czystego składnika CaO lub CaO+MgO wynikająca z poniesionych kosztów udokumentowanych fakturą.
- 2) Minimalna kwota dotacji dla jednego wniosku wyliczona zgodnie z ww. zasadami **nie może być niższa niż 1 000,00 zł oraz nie wyższa niż 20 000,00 zł**

#### 3. Rodzaje zadań, których realizacja będzie dofinansowana w ramach Programu

Dofinansowanie w ramach Programu mogą otrzymać zadania realizowane na terenie województwa łódzkiego polegające na zastosowaniu na użytkach rolnych o pH równym lub niższym niż 5,5, co zostanie potwierdzone odpowiednimi badaniami laboratoryjnymi i opinii właściwej miejscowo OSChR, wapna nawozowego lub środków wapnujących, przy czym dofinansowanie działań regeneracyjnych dla danej działki ewidencyjnej może być udzielone nie częściej niż raz na cztery lata z uwzględnieniem dofinansowania uzyskanego w ramach „Ogólnopolskiego programu regeneracji gleb poprzez ich wapnowanie”, licząc od daty zawarcia umowy o udzielenie dofinansowania.

#### 4. Warunki dofinansowania

- 1) **Rozpoczęcie zadania** – poniesienie pierwszych wydatków (dokonania zapłaty), związanych z realizacją zadania, nie wcześniej jednak niż data wpływu wniosku o udzielenie dotacji do Funduszu.
- 2) **Zakończenie zadania** - przez datę zakończenia przedsięwzięcia należy rozumieć datę wysiania zakupionego przez Wnioskodawcę/Beneficjenta środka wapnującego przy czym data ta nie

może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku o dofinansowanie i nie późniejsza niż 31.12.2025 r.

- 3) Fundusz **nie przyznaje** pomocy finansowej na zadania, które zostały zakończone przed datą złożenia wniosku.
- 4) Program nie przewiduje możliwości dofinansowania Zadań, współfinansowanych z innych środków publicznych w tym pochodzących z WFOŚiGW w Łodzi w tym „Ogólnopolskiego programu regeneracji gleb poprzez ich wapnowanie”, pozyskanych również przez osoby trzecie, a związanych z realizacją Zadania.
- 5) Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do uzyskania i przedstawienia opinii o zalecanej dawce czystego składnika CaO lub CaO+MgO, wydanej na podstawie badania odczynu (pH) gleby. Opinia OSChR jest dokumentem określającym podstawę do ubiegania się o dofinansowanie. Z Opinii powinno wynikać jakich działek ona dotyczy, jaką mają one powierzchnię i jaka jest dla nich zalecana dawka czystego składnika. W związku z powyższym należy zapewnić, aby przy przekazywaniu próbek do badania odczynu pH gleby właściwie je opisać, tj. najlepiej numerem i adresem działki, z której pochodzi próbka, tak aby OSChR w swojej opinii w polu „oznaczenie próbki przez Klienta” naniósł odpowiednie dane, aby następnie opinia ta mogła zostać użyta jako załącznik do wniosku. W sytuacji gdy na ww. Opinii nie ma wskazanych numerów ewidencyjnych działek jakich dotyczą przebadane próbki, nie ma w tym zakresie powiązania Opinii z wnioskiem, co uniemożliwia poprawną weryfikację wniosku w zakresie:
  - ⇒ kwoty należnej dotacji,
  - ⇒ masy czystego składnika,
  - ⇒ identyfikowalnej powierzchni, na której należy ją zastosować,

***UWAGA: Jeżeli na druku Opinii nie ma wpisanych numerów działek należy dołączyć dodatkowe dokumenty pozwalające na powiązanie informacji wskazanych w opinii w kolumnie „oznaczenie próbki przez klienta” z numerem działki wpisanym we wniosku.***

- 6) Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do dokonania wyboru dostawcy z zastosowaniem zasad uczciwej konkurencji gwarantującej jego realizację w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 7) Fundusz przy udzielaniu dofinansowania bierze pod uwagę zgodność dofinansowania z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

## 5. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

- 1) **Koszty kwalifikowane** przez Fundusz do objęcia dofinansowaniem stanowią koszty związane z realizowanym zadaniem, poniesione od dnia ogłoszenia o naborze wniosków w ramach niniejszego Programu do dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji w Funduszu, służące uzyskaniu efektu rzeczowego i ekologicznego to jest wyłącznie koszty zakupu:
  - wapna nawozowego odpowiadającego typom wapna nawozowego, określonego w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 8 września 2010 r. w sprawie sposobu pakowania nawozów mineralnych, umieszczania informacji o składnikach nawozowych na tych opakowaniach, sposobu badania nawozów mineralnych oraz typów wapna nawozowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1229),
  - środka wapnującego, o którym mowa w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1009 z dnia 5 czerwca 2019 r. ustanawiającego przepisy udostępniania na rynku produktów nawozowych UE, zmieniającego rozporządzenia (WE) nr 1069/2009 i (WE) nr 1107/2009 oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 2003/2003.

- 2) Za **koszty niekwalifikowane** uznaje się w szczególności:
  - koszty transportu;
  - koszty uzyskania opinii OSChR;
  - nadzór rozsiania.
- 3) Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta i nie ma on prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

### § 3

#### NABÓR WNIOSKÓW

1. Szczegółowy termin naboru wniosków określony zostanie przez Zarząd Funduszu i umieszczony w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej Funduszu [www.wfosigw.lodz.pl](http://www.wfosigw.lodz.pl). Nabór prowadzony jest w terminie określonym przez Zarząd Funduszu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie Programu.
2. Przed pobraniem wniosku Wnioskodawca rejestruje konto na Portalu Beneficjenta lub loguje się (jeżeli już takie konto posiada). Załogowanie się do konta umożliwia pobranie elektronicznej postaci formularza wniosku. Należy pobrać obowiązujący dla niniejszego Programu formularz wniosku. Pobrany wniosek należy wypełnić i przesać do WFOŚiGW.
3. Wnioskodawca **zobowiązany jest do** wydrukowania wniosku i **dostarczenia podpisanego wniosku wraz z załącznikami (z wymaganymi podpisami) do WFOŚiGW w postaci papierowej lub za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).**
4. **Dodatkowo niepodpisany, aktywny plik z wnioskiem należy przekazać za pośrednictwem Portalu Beneficjenta. Przesłanie aktywnego pliku wniosku przez Portal Beneficjenta, jest obligatoryjne, jednak czynność ta nie stanowi złożenia wniosku o udzielenie dotacji.**
5. Podpisany wniosek dostarczony w formie papierowej lub za pośrednictwem ePUAP musi mieć taką samą sumę kontrolną jak wniosek przesłany poprzez Portal Beneficjenta.
6. O terminie złożenia wniosku decyduje **data jego wpływu do WFOŚiGW w podpisanej wersji papierowej lub podpisanej wersji elektronicznej na skrynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).**
7. Wnioski złożone na niewłaściwych formularzach lub które wpłyną do WFOŚiGW poza wyznaczonym terminem, o którym mowa w ust. 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku dotyczącego tej samej nieruchomości (działki), rozpatrzeniu podlega pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu do WFOŚiGW).
9. **Złożenie wniosku stanowi oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie na kwotę zaakceptowaną przez WFOŚiGW, na warunkach niniejszego Programu Priorytetowego.**

### § 4

#### KRYTERIA I TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich złożenia do siedziby Funduszu.
2. Złożone wnioski do WFOŚiGW w Łodzi podlegają ocenie formalno-merytorycznej w oparciu o listy sprawdzające. Ocena formalno-merytoryczna polega m.in. na weryfikacji spełnienia kryteriów dostępu do niniejszego Programu i na dokonaniu weryfikacji wykonalności i poprawności wyliczenia:
  - efektu ekologicznego wskazanego we wniosku;
  - wysokości wnioskowanego dofinansowania.

KRYTERIA DOSTĘPU	
1.	Czy wniosek został złożony w terminie?
2.	Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu i wymaganej formie?
3.	Czy wniosek jest kompletny tj. wymagane pola we wniosku i w załącznikach zostały wypełnione oraz zawiera wszystkie strony i wymagane załączniki?
4.	Czy wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione i w przypadku kiedy jest to wymagane w sposób właściwy opieczątowane?
5.	Czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku w ramach Programu?
6.	Czy dodatkowa wersja aktywna wniosku została przesłana przez Portal Beneficjenta do Funduszu?
7.	Czy cel i rodzaj zadania jest zgodny z Programem?
8.	Czy okres realizacji zadania są zgodne z Programem?
9.	Czy forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z zapisami Programu?
10.	Czy zadanie jest zlokalizowane na terenie województwa łódzkiego, wpisano poprawne dane potwierdzające ww. fakt?
11.	Czy informacje zawarte we wniosku i załącznikach są wewnętrznie spójne a wniosek zawiera poprawne wyliczenie arytmetyczne?
12.	Czy we wniosku wpisano planowany efekt rzeczowy?
13.	Czy koszty są zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych określonych w Programie?
14.	Czy w ramach zadania VAT jest kwalifikowany? Jeśli nie czy koszt kwalifikowany został pomniejszony o wartość podatku VAT?

3. Wniosek nie podlega pozytywnemu rozpatrzeniu, jeżeli wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu.
4. Dopuszcza się dwukrotne skorygowanie lub uzupełnienie wniosku, na wezwania WFOŚiGW przekazane Wnioskodawcy w formie, o której mowa w § 9 ust. 5. Uzupełnienie lub korekta wniosku następuje w terminie wskazanym w otrzymanym wezwaniu, lecz nie dłuższym niż 10 dni roboczych, z uwzględnieniem zasad, określonych w § 3 ust. 3-6. Dodatkowo dopuszcza się składanie przez Wnioskodawcę wyjaśnień do wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formie, o której mowa w § 9 ust. 6.
5. Wnioskodawca/współwłaściciel/użytkownik wieczysty nieruchomości/współmałżonek Wnioskodawcy może uzupełnić brakujący podpis na wniosku/na korekcie wniosku w siedzibie WFOŚiGW, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
6. Wniosek nie może zostać pozytywnie rozpatrzony jeżeli wnioskodawca po dwukrotnym wezwaniu, o którym mowa w ust. 4, nie uzupełnił lub nie skorygował wniosku o udzielenie dotacji lub nie złożył wyjaśnień w terminach wyznaczonych przez WFOŚiGW w tych wezwaniach.
7. Wnioskodawca jest informowany o braku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w formie, o której mowa w § 9 ust. 5 pkt. 1.
8. Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia prośby o ponowne rozpatrzenie wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z WFOŚiGW informacji o braku pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania.

Złożona prośba wymaga uzasadnienia. Prośba o ponowne rozpatrzenie sprawy złożona po upływie tego terminu nie będzie rozpatrywana. O zachowaniu terminu złożenia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy decyduje data jej wpływu do WFOŚiGW w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

9. Brak pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie Zadania w ramach tego samego/kolejnego naboru na podstawie nowego wniosku.
10. Dopuszcza się podejmowanie uchwał warunkowych w sytuacji wyczerpania limitu pomocy de minimis w rolnictwie w roku 2025.

## § 5

### ZAWARCIE UMOWY

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawcy zostaje przesłana, w formie o której mowa w § 9 ust. 5 pkt. 1, informacja o przyznaniu dofinansowania na warunkach określonych w pozytywnie zweryfikowanym wniosku o udzielenie dotacji oraz niniejszym Programie, stanowiąca jednocześnie oświadczenie woli ze strony Funduszu o zawarciu umowy o dofinansowanie. Wzór pisma-umowy stanowi załącznik Nr 1 do Programu.
2. Podpisanie oświadczenia zawierającego informację o przyznaniu dofinansowania następuje w terminie do dnia **28.02.2026** r. oraz nie może zostać przesłane do Wnioskodawcy później niż w terminie 14 dni od jego podpisania, a umowa zostaje zawarta ze skutkiem od dnia podpisania ww. oświadczenia.
3. Zobowiązanie WFOŚiGW do dofinansowania Zadania powstaje od dnia podpisania przez osoby uprawnione ze strony WFOŚiGW w Łodzi pisma, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy udzielenie dotacji stanowić będzie pomoc publiczną w rolnictwie Beneficjentowi, zostanie wystawione zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. W przypadku wyczerpania środków finansowych Fundusz może odmówić przyznania dofinansowania.
6. O odmowie przyznania dofinansowania Wnioskodawca jest informowany w formie, o której mowa w § 9 ust. 5 pkt. 1.

## § 6

### ROZLICZENIE I WYPŁATA DOFINANSOWANIA

1. **Rozliczenie dofinansowania następuje na podstawie:**
  - 1) **Wniosku Beneficjenta o dofinansowanie** zawierającego zestawienie prawidłowych faktur lub rachunków wystawionych na Beneficjenta. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć:
    - kopie faktur lub rachunków imiennych wystawionych na Beneficjenta potwierdzających wykonanie zadania – **maksymalnie 5 szt.**  
W rozliczeniu środków Dotacji uwzględnione będą tylko rachunki/faktury wystawione na Beneficjentów realizowanego Zadania, które zostały w całości zapłacone gotówką lub przelewem na rachunek bankowy wykonawcy/dostawcy w okresie kwalifikowania wydatków, przed złożeniem wniosku. Ww. zapłata musi być udokumentowana w sposób czytelny i jednoznaczny. **UWAGA: zapis na fakturze „forma zapłaty: gotówka lub sposób zapłaty gotówka” nie jest wystarczający do stwierdzenia faktu jej opłacenia.**
    - kopie potwierdzenia zapłaty za ww. faktury/rachunki;
    - kopie opinii OSChR;
  - 2) **oświadczenia o zrealizowaniu zadania** ze środków WFOŚiGW w Łodzi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do Programu.

2. Ww. oświadczenie składane jest po zakończeniu realizacji zadania, przy czym Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Funduszu go maksymalnie do dnia **31.03.2026** r. Niedochowanie ww. terminu lub brak złożenia prawidłowo wypełnionych i kompletnych dokumentów do wypłaty we wskazanym terminie może skutkować wypowiedzeniem umowy o dofinansowanie. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów do wypłaty decyduje data ich wpływu do WFOŚiGW w wersji papierowej, podpisanej przez Beneficjenta lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). W ww. terminie można również przesłać elektronicznie, z adresu wskazanego na wniosku, na adres: [fundusz@wfosigw.lodz.pl](mailto:fundusz@wfosigw.lodz.pl) zdjęcie lub skan podpisanego oświadczenia (W TYTULE MAILA NALEŻY PODAĆ IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY).
3. Złożenie przez Beneficjenta nieprawdziwych oświadczeń traktowane jest, jako niedotrzymanie warunków zawartej z Funduszem umowy.
4. W przypadku zakupu nawozu w ilości poniżej zapotrzebowania na CaO+MgO wskazanego w zaleceniach nawozowych, dofinansowanie zostanie naliczone proporcjonalnie do zawartości czystego składnika;
5. Zakupiona ilość nawozu powyżej zapotrzebowania na CaO+MgO nie zostanie dofinansowana;
6. Na fakturach lub innych dowodach księgowych należy wskazać zawartość czystego składnika odkwaszającego w nawozie lub środka wapnującego.
7. **Wypłata przyznanego dofinansowania dokonywana jest** w terminie do dnia 30.06.2026 r. oraz:
  - 1) w oparciu o prawidłowo wypełnione, kompletne i złożone w terminie dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt.1 i 2;
  - 2) jednorazowo;
  - 3) bezgotówkowo;
  - 4) jako refundacji poniesionych kosztów;
  - 5) na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji numer konta bankowego.
8. Wykonanie zakresu rzeczowego, wynikającego z łączącej strony umowy o dofinansowanie, gwarantuje osiągnięcie efektu ekologicznego.

## **§ 7**

### **KONTROLA ZADANIA**

1. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu oznacza akceptację jego postanowień oraz wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli WFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez WFOŚiGW kontroli realizacji Zadania przed wypłatą dofinansowania.
2. WFOŚiGW w Łodzi uprawniony jest do kontroli dofinansowanych zadań tj. prawidłowości wykorzystania dotacji, sposobu realizacji dofinansowanego zadania oraz wszelkich dokumentów z tym związanych. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić możliwość przeprowadzenia kontroli. W przypadku nieudostępnienia przez Beneficjenta nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli, umowa dotacji zostaje wypowiedziana, a Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji zgodnie z § 8 ust. 4.
3. Podstawową formą kontroli są kontrole wykonywane na dokumentach, a dodatkowo w miejscu realizacji projektu. Możliwe jest, w przypadku szczególnych okoliczności lub uzasadnionych potrzeb, wykonywanie kontroli zdalnych.

## **§ 8**

### **REZYGNACJA I WYPowiedzenie umowy**

1. Wnioskodawca/Beneficjent na każdym etapie może zrezygnować z ubiegania się o dofinansowanie lub wypowiedzieć zawartą umowę, informując o tym WFOŚiGW w Łodzi za pośrednictwem poczty elektronicznej (w przypadku rezygnacji) lub w formie pisemnej (w przypadku wypowiedzenia

umowy). Złożenie rezygnacji lub wypowiedzenie umowy nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie Zadania w ramach tego samego/kolejnego naboru na podstawie nowego wniosku.

2. W przypadku naruszenia warunków określonych w niniejszym Programie, WFOŚiGW ma prawo wypowiedzieć umowę o dofinansowanie oraz żądać zwrotu środków zgodnie z ust. 4.
3. Rozwiązanie Umowy następuje po upływie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma w sprawie dokonania jej wypowiedzenia.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy o dofinansowanie z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta, ma on obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami naliczonymi, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia, po dniu przekazania dotacji przez WFOŚiGW do dnia jej zwrotu włącznie. Zwrot dotacji powinien zostać dokonany bezzwłocznie, lecz nie później niż w terminie określonym przez WFOŚiGW w odrębnym piśmie.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zobowiązany jest każdorazowo do informowania Funduszu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji Zadania, w tym w szczególności swoich danych teleadresowych, numeru rachunku bankowego oraz terminów określonych we wniosku o udzielenie dotacji/umowie o dofinansowanie.
2. Wnioskodawca/Beneficjent odpowiada za prawidłowość wpisanych danych teleadresowych we wniosku o udzielenie dotacji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym w Programie mają zastosowanie:
  - 1) Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi obowiązujące na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
  - 2) Procedury udzielania dofinansowania na realizację zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi obowiązujące na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
  - 3) Instrukcja rozliczania kosztów zadania dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i gospodarki Wodnej w Łodzi obowiązujące na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
4. W ramach Programu priorytetowego nie stosuje się Tabeli kar i opłat Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
5. Wszelkie czynności podejmowane przez Fundusz w ramach Programu (wezwania, zawiadomienia o rozpatrzeniu wniosków, wyjaśnienia, powiadomienia itp.) dokonywane są albo w **formie pisemnej** z wykorzystaniem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w formie dokumentowej, w rozumieniu przepisów art. 77<sup>2</sup> oraz art. 77<sup>3</sup> Kodeksu cywilnego – przy użyciu poczty elektronicznej. W przypadkach, dla których w celu doręczenia niezbędnych dokumentów, zastosowano:
  - 1) formę **pisemną**, pismo wysłane na adres wskazany przez Wnioskodawcę/Beneficjenta i dwukrotnie awizowane przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i niepodjęte w terminie, uważa się za skutecznie doręczone. Odmowa przyjęcia pisma przez adresata jest równoznaczna z doręczeniem pisma.
  - 2) formę **dokumentową**:



- dokumenty przekazywane Wnioskodawcy/Beneficjentowi drogą elektroniczną powinny być szyfrowane, jeżeli ze względu na zawartość danych osobowych wymagają tego przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Szyfrowanie nastąpi za pomocą bezpłatnych narzędzi informatycznych dostępnych dla Wnioskodawcy/Beneficjenta na stronach internetowych.
  - doręczenie jest skuteczne z chwilą wskazaną w elektronicznym potwierdzeniu odbioru. Jeżeli nie wygenerowano takiego potwierdzenia, wówczas przyjmuje się, że doręczenie nastąpiło po 14 dniach od umieszczenia pisma w systemie teleinformatycznym.
  - Wnioskodawca/Beneficjent zapewnia skuteczność działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają Wnioskodawcę/Beneficjenta.
6. Wszelkie oświadczenia kierowane przez Wnioskodawcę/Beneficjenta do Funduszu za pośrednictwem poczty elektronicznej winny być wysyłane z podanego we wniosku o udzielenie dotacji adresu e-mail. Oświadczenia kierowane do Funduszu z innych adresów będą pozostawiane bez rozpatrzenia.
  7. Wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień niniejszego Programu rozstrzyga Zarząd WFOŚiGW.
  8. Wszelkie spory wynikłe z udzielonego dofinansowania rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby WFOŚiGW.
  9. Wszelkie zmiany do umowy o dofinansowanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  10. W przypadku, gdy w ramach tych samych kosztów kwalifikowanych i dla tego samego rodzaju Wnioskodawców/Beneficjentów, zostanie ogłoszony program realizowany ze środków innych niż WFOŚiGW w Łodzi o zasięgu ogólnopolskim:
    - nabór do niniejszego Programu może ulec zwieszeniu;
    - złożone wnioski w ramach niniejszego Programu do momentu zawieszania naboru są procedowane zgodnie z jego zapisami.

#### Załączniki

1. Wzór pisma-umowy.
2. Oświadczenie o zrealizowaniu zadania.