



Regulamin Konkursu w ramach dziedziny Edukacja Ekologiczna pn. „Konkursowe Ekowyzwania” – edycja II

§ 1

Przedmiot i cel Konkursu

1. Celem konkursu pn. „**Konkursowe Ekowyzwania**”- **edycja II**, zwanego dalej Konkursem, jest dokonanie wyboru, najlepszych zadań, zwanych dalej Zadaniami, do udzielenia dofinansowania w formie dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, zwanego dalej Funduszem. Zadania mają mieć na celu przeprowadzenie konkursu/olimpiady/turnieju lub podobnych rywalizacji zwiększających wśród odbiorców z terenu województwa łódzkiego wiedzę z zakresu ochrony środowiska, przyrody, adaptacji do zmian klimatu, zrównoważonego rozwoju oraz inicjatyw ekologicznych w województwie łódzkim, a także zwiększających świadomość ekologiczną, zwanego dalej Zadaniem, które musi spełniać kryteria dostępu o których mowa § 2.
2. Zadanie zgłoszone do Konkursu winno angażować jak największą grupę odbiorców i odpowiadać na realne potrzeby z zakresu ochrony środowiska województwa łódzkiego.

§ 2

Konkursowe kryteria dostępu

1. Wnioskodawcami mogą być podmioty realizujące Zadania o których mowa w § 1 Regulaminu, z wyłączeniem państwowych jednostek budżetowych oraz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.
2. Fundusz nie będzie dofinansowywał Zadań zakończonych (pod względem rzeczowym lub finansowym) przed dniem złożenia Wniosku.
3. Zadanie musi być skierowane do odbiorców na terenie województwa łódzkiego.
4. Obowiązkowe wymogi dotyczące Zadania:
 - 1) co najmniej 3 etapy realizacji (np. takie jak: etap szkolny, okręgowy, centralny lub rozstrzygnięcie na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i rozstrzygnięcie całości konkursu);
 - 2) tematyka z zakresu: promowanie działań na rzecz ochrony środowiska, przyrody, adaptacji do zmian klimatu zrównoważonego rozwoju oraz inicjatyw ekologicznych w województwie łódzkim.
5. Udział uczestników w Zadaniu musi być nieodpłatny.
6. Wniosek o dofinansowanie musi dotyczyć przeprowadzenia tylko jednego, spójnego i wieloetapowego Zadania.
7. Wnioski WSTĘPNE o dofinansowanie Zadań które:
 - 1) pochodzą od innych Wnioskodawców niż wskazani w ust. 1;
 - 2) uniemożliwiają identyfikację Wnioskodawcy;
 - 3) nie spełniają kryteriów wskazanych w ust. 2-6;
 - 4) nie zawierają któregośkolwiek z załączników;zostaną wykluczone z dalszego postępowania i pozostawione bez rozpatrzenia.

§ 3

Kwalifikacja kosztów Zadań zgłoszonych do Konkursu

1. Do kosztu całkowitego (suma kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych) Zadania mogą być zaliczone koszty spełniające następujące warunki:
 - 1) są niezbędne do poniesienia i związane bezpośrednio z Zadaniem;
 - 2) zostaną należycie udokumentowane rachunkami lub fakturami będącymi w posiadaniu Wnioskodawcy;a dla kosztów dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi (koszty kwalifikowane) dodatkowo:
 - 3) zostaną poniesione w sposób oszczędny tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku, z uwzględnieniem przepisów Prawa zamówień publicznych lub zasady konkurencyjności.
2. Szczegółowe koszty kwalifikowane:
 - 1) nagrody rzeczowe i upominki dla uczestników Zadania (nagrody główne, wyróżnienia, nagrody zbiorowe w formie wycieczek o tematyce związanej z przedmiotem Konkursu realizowanych na terenie Polski);
 - 2) promocja Zadania (skład, druk plakatów, ogłoszenia i artykuły promocyjne w mediach i prasie, internecie itp.);

- 3) materiały i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia Zadania;
 - 4) tworzenie aplikacji i stron internetowych poświęconych realizacji Zadania;
 - 5) zorganizowanie uroczystego podsumowania Zadania - finału (m.in. poczęstunek, druk zaproszeń, wynajem sali) – w kwocie nie przekraczającej 10% kosztu całkowitego Zadania.
3. Koszty niekwalifikowane, mogące stanowić wyłącznie udział własny: wynagrodzenia dla jury, moderatorów, prowadzących debaty, koordynatorów, animatorów.
4. Do kosztu całkowitego Zadania nie mogą być wliczone koszty:
- 1) ubezpieczenia uczestników zajęć, opłat parkingowych, ubezpieczenia podczas wycieczek, pilota wycieczek;
 - 2) zakupu środków trwałych;
 - 3) opłat pocztowych i kurierskich (nie dotyczy dostaw urządzeń);
 - 4) kosztów eksploatacyjnych dotyczących siedziby Wnioskodawcy i wynagrodzeń jego pracowników;
 - 5) nagród finansowych lub zakupu nagród o charakterze środków płatniczych, w szczególności kart podarunkowych, bonów, voucherów;
 - 6) opracowania Wniosku o dofinansowanie i sporządzenia rozliczenia przyznanych środków;
 - 7) darowizn, pracy społecznej;
 - 8) zakup sprzętu audiowizualnego, fotograficznego, multimedialnego oraz komputerowego i biurowych urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, kserokopiarek, skanerów (za wyjątkiem zakupu jako nagrody) itp.
5. W rozliczeniu kwoty dofinansowania będą uwzględnione koszty kwalifikowane wynikające z faktur lub rachunków wystawionych od dnia złożenia w Funduszu Wniosku WSTĘPNEGO o dofinansowanie, o ile zostały one wskazane do objęcia dofinansowaniem ze środków Funduszu w Harmonogramie rzeczowo – finansowym Zadania.
6. W rozliczeniu udziału własnego mogą być uwzględnione koszty z faktur lub rachunków wystawionych w okresie 6 miesięcy przed datą złożenia Wniosku WSTĘPNEGO i nie uwzględnione w rozliczeniach innych Zadań. Ww. koszty muszą jednak dotyczyć realizowanego Zadania.
7. Podatek od towarów i usług VAT może być ujęty w koszcie całkowitym Zadania, jeżeli Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku przy realizacji Zadania w żadnej proporcji (tj. w przypadku możliwości częściowego odliczania podatku VAT, koszty Zadania uwzględniane są wyłącznie w wartościach netto).
8. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe rozliczenie realizacji Zadania pod względem podatkowym.

§ 4

Pula środków do wykorzystania w Konkursie, wysokość dofinansowania

1. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie Zadań dla laureatów Konkursu wynosi do **500.000,00 zł** (słownie złotych: pięćset tysięcy).
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Funduszu może dokonać zwiększenia puli, o której mowa w ust. 1.
3. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji, której wysokość nie może przekroczyć **95%** kosztów całkowitych Zadania.
4. Wnioskowana kwota dofinansowania dla jednego Zadania nie może być niższa niż **20.000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy) i wyższa niż **250.000,00 zł** (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy).
5. Kwalifikowalność wydatków określa § 3 niniejszego Regulaminu.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

§ 5

Składanie Wniosków i terminarz Konkursu

1. Proces naboru Wniosków o dofinansowanie Zadania, zwanych dalej Wnioskami, przebiega dwuetapowo. W pierwszej kolejności składane są zgodnie z ust. 2 Wnioski WSTĘPNE, podlegające ocenie zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 6 ust. 3. Wnioski WSTĘPNE mają na celu przedstawienie koncepcji realizowanego Zadania, zgodnie z zatwierdzonym formularzem. Celem Wniosków WSTĘPNYCH jest wybór Zadań, mających największy potencjał i mogących przejść do dalszego etapu oceny. Wnioski WSTĘPNE, które otrzymały pozytywną decyzję Zarządu na tym etapie, podlegają wezwaniu do złożenia WNIOSKU UZUPEŁNIAJĄCEGO. Po zaakceptowaniu Wniosku WSTĘPNEGO, w kolejnym etapie Wnioskodawca dostarcza dokumenty uzupełniające wskazane w wezwaniu zgodnie z § 6 ust. 7. Wezwanie może obejmować w szczególności: dane Wnioskodawcy (np. pełne dane kontaktowe, dane osób odpowiedzialnych za realizację Zadania, statut organizacji, KRS), dane dotyczące sytuacji finansowej, pomocy publicznej, uszczegółowienie zakresu Zadania oraz inne dokumenty (np. zaświadczenia, oświadczenia). Wniosek UZUPEŁNIAJĄCY nie zmienia treści Wniosku

WSTĘPNEGO, lecz rozszerza go o niezbędne informacje i dokumenty, które są wymagane do dalszej oceny Zadania i zawarcia Umowy o dofinansowanie. Po uzupełnieniu, Wnioski o dofinansowanie, składające się z Wniosku WSTĘPNEGO oraz UZUPEŁNIAJĄCEGO, poddawane są ocenie i przedkładane Zarządowi Funduszu do decyzji wraz z rekomendacją uwzględniającą dokonaną ocenę Wniosku WSTĘPNEGO.

2. Wnioski WSTĘPNE należy składać w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, ul. Dubois 118, 93-465 Łódź, w terminie od **28.04.2025 r. do 16.05.2025 r.** (przy czym data wpływu Wniosku rozumiana jest jako dzień dostarczenia Wniosku do siedziby Funduszu) w jeden z dwóch wskazanych poniżej sposobów:
 - 1) w formie papierowej,
 - 2) w formie elektronicznej, z wykorzystaniem platformy ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).
3. Przekroczenie terminów o których mowa w ust. 2 (zarówno dla Wniosków WSTĘPNYCH składanych w formie papierowej, jak i w formie elektronicznej) skutkuje odrzuceniem Wniosku. Wnioski takie będą pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Wnioski WSTĘPNE nie podlegają zwrotowi ani uzupełnieniu.
5. Zakończenie Zadania tj. osiągnięcie efektu rzeczowego winno nastąpić do dnia 30.09.2026 r.
6. Wydatkowanie środków, rozumiane jako wypłata przez Fundusz środków udzielonego dofinansowania winno nastąpić do dnia 30.11.2026 r.
7. Przedstawienie Zarządowi Funduszu listy Zadań rekomendowanych do dalszej oceny nastąpi w terminie 40 dni roboczych od daty zakończenia naboru Wniosków WSTĘPNYCH.
8. Decyzję o dofinansowaniu Zadań Fundusz podejmie w terminie do dnia 30.06.2025 r.

§ 6

Ocena Wniosków

1. Wnioski WSTĘPNE o dofinansowanie Zadania złożone w ramach niniejszego Konkursu podlegają ocenie według kryteriów określonych w ust. 3.
2. Ocenę Wniosków WSTĘPNYCH przeprowadza powołane przez Zarząd Funduszu Kolegium Konkursowe, składające się z minimum 3 członków będących pracownikami Funduszu, liczba członków Kolegium zawsze musi być nieparzysta. Decyzje zapadają większością głosów Kolegium Konkursowego.
3. Na etapie oceny Wniosku WSTĘPNEGO ocenia się następujące kryteria, za które można otrzymać łącznie 45 pkt.:
 - 1) **Wartość merytoryczna** (Czy zakres działań wpisuje się w cele Konkursu? Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji Wnioskodawca definiuje i opisuje potrzeby realizacji Zadania? Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne? Jak zostały określone problemy środowiskowe, na które Zadanie odpowiada? Czy wskazane zagadnienia są istotne dla rozwoju województwa i rozwiązywania problemów środowiskowych?) - max 10 pkt.;
 - 2) **Oryginalność i innowacyjność Zadania** (Czy Wnioskodawca wykazuje się nowatorskim podejściem w zakresie proponowanych działań edukacyjnych i ich tematyki? Czy w sposób ciekawy i angażujący uczestników zaplanował realizację działań?) – max 10 pkt.;
 - 3) **Budżet i koszty kwalifikowane** (Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji Zadania? Czy w budżecie czytelnie wskazano rodzaje i wysokość kosztów realizacji Zadania? Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego Zadania? Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy planowana wysokość kosztów realizacji koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi? Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę Zadania jest uzasadniony?) – max 5 pkt.;
 - 4) **Realność i wykonalność zaplanowanych działań** (Czy Wnioskodawca wskazał, że posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne/biurowe do realizowania Zadania? Czy działania zaplanowano w sposób spójny i logiczny? Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu i harmonogramu działań?) - max 3 pkt.;
 - 5) **Zasięg Zadania** (Jakie grupy społeczne są odbiorcami Zadania, ilu zaplanowano uczestników i z jakiego obszaru? Czy Zadanie przewiduje działania, które będą angażować szeroką grupę odbiorców (np. młodzież, osoby dorosłe, osoby z niepełnosprawnościami)? Czy zaplanowano współpracę z innymi organizacjami, instytucjami?) - max 9 pkt.
 - 6) **Doświadczenie i kwalifikacje Wnioskodawcy/Realizatora Zadania** (Czy Wnioskodawca wykazał, że posiada doświadczenie w realizacji podobnych zadań i dobrze przygotowane zasoby kadrowe do jego terminowego i prawidłowego zrealizowania?) – max 3 pkt.;
 - 7) **Trwałość rezultatów** (Jakie są szanse na długotrwały wpływ na zmiany postaw proekologicznych odbiorców Zadania? Czy efekty będą mogły być wykorzystane do innych celów, przez innych odbiorców?) - max 5 pkt.

4. Zadania, które otrzymały co najmniej 31 punktów w ramach oceny Wniosku WSTĘPNEGO będą przedstawione Zarządowi Funduszu w formie listy Zadań rekomendowanych do dalszej oceny zaczynając od Zadań, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Zadania, które otrzymały w ramach oceny Wniosku WSTĘPNEGO mniej niż 31 punktów, nie będą rekomendowane Zarządowi Funduszu do dalszej oceny.
5. Decyzje w sprawie zakwalifikowania Wniosku WSTĘPNEGO do dalszej oceny bądź wyłączenia go z dalszej procedury, co jest równoznaczne z odmową udzielenia dofinansowania, podejmuje Zarząd Funduszu.
6. Wnioski WSTĘPNE zakwalifikowane do dalszego procedowania, podlegają wezwaniu do złożenia Wniosku UZUPEŁNIAJĄCEGO.
7. Fundusz informuje Wnioskodawcę o zakwalifikowaniu do dalszej oceny oraz wzywa do złożenia Wniosku UZUPEŁNIAJĄCEGO wskazując termin na dokonanie tej czynności. Termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie powinno być przekazane Wnioskodawcy w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego na wskazany we Wniosku adres. Za potwierdzenie otrzymania przez odbiorcę wezwania, o którym mowa powyżej, uznaje się zwrotne potwierdzenie odbioru.
8. Niezłożenie Wniosku UZUPEŁNIAJĄCEGO w terminie, o którym mowa w ust. 7, skutkuje wyłączeniem Wniosku o dofinansowanie Zadania z dalszej procedury konkursowej i pozostawieniem go bez rozpatrzenia, brak jest możliwości przywrócenia uchybionego terminu.
9. Wniosek o dofinansowanie Zadania (składający się z Wniosku WSTĘPNEGO i UZUPEŁNIAJĄCEGO), podlega ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu czy Wniosek spełnia poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium oceny formalnej
1.	Czy Wniosek został złożony na właściwym formularzu?
2.	Czy Wniosek zawiera wszystkie strony oraz czy wymagane załączniki są aktualne?
3.	Czy wszystkie wymagane pola we Wniosku i w załącznikach zostały wypełnione zgodnie z Instrukcją wypełnienia Wniosku?
4.	Czy Wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione i w sposób właściwy opieczetowane we wszystkich wyznaczonych ku temu miejscach? (w przypadku dokumentów złożonych przez ePUAP czy są one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym?)
5.	Czy Wnioskodawca nie ma zaległości z tytułu wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska, jeśli jest zobowiązany do ich ponoszenia oraz nie ma zaległości z tytułu administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu?
6.	Czy % dofinansowania jest zgodny z Regulaminem Konkursu?
7.	Czy wszystkie kserokopie zostały poświadczane za zgodność z oryginałem?

10. W przypadku, gdy wynik oceny formalnej będzie negatywny Fundusz wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia/poprawienia dokumentów, wskazując termin na dokonanie tej czynności. Termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może być przekazane Wnioskodawcy różnymi środkami przekazu m.in. w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we Wniosku adres. Za potwierdzenie otrzymania przez odbiorcę wezwania, o którym mowa powyżej, za pośrednictwem operatora pocztowego uznaje się zwrotne potwierdzenie odbioru, za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o przekazaniu wiadomości e-mail. W przypadku nie otrzymania przez Fundusz informacji o dostarczeniu wezwania w formie elektronicznej, uznaje się, iż zostało ono skutecznie doręczone po upływie 10 dnia od daty jego wystania.
11. Nieuzupełnienie Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 10, skutkuje wyłączeniem Wniosku o dofinansowanie Zadania z dalszej procedury konkursowej i pozostawieniem go bez rozpatrzenia, brak jest możliwości przywrócenia uchybionego terminu.
12. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawy Wniosku po otrzymaniu wezwania. Niespełnienie kryteriów oceny formalnej po uzupełnieniu/poprawieniu dokumentów na wezwanie Funduszu (poprzez nieskorygowanie wszystkich braków i uchybień, bądź popełnienie nowych błędów), skutkuje wyłączeniem Wniosku z dalszej procedury konkursowej i pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
13. Od dokonanej oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
14. Po pozytywnej ocenie formalnej Wniosek może podlegać ocenie merytorycznej polegającej na m.in. na ocenie zasadności i zgodności zakwalifikowanych kosztów z Regulaminem, zgodności treści Wniosku uzupełniającego z Wnioskiem wstępnym, ze ocenie kondycji ekonomiczno-finansowej Wnioskodawcy, zaproponowanych formy zabezpieczeń, pomocy

publicznej na podstawie odrębnych regulacji Funduszu. Na etapie oceny merytorycznej Wniosek może być uzupełniany/poprawiany wielokrotnie - stosownie do potrzeb.

15. Po przeprowadzeniu ww. ocen, Wnioski rekomendowane i nierekomendowane do udzielenia dofinansowania będą przedstawiane sukcesywnie Zarządowi Funduszu w taki sposób, że w pierwszej kolejności do dofinansowania rekomendowane będą uzupełnione i pozytywnie ocenione Wnioski, które uzyskały najwięcej punktów w ramach oceny Wniosku WSTĘPNEGO, aż do wyczerpania budżetu konkursu. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwa lub więcej Wniosków, których uwzględnienie do udzielenia dofinansowania wyczerpałoby budżet konkursu przedstawiane są one Zarządowi Funduszu do decyzji jednocześnie, a decyzja o przyznaniu dofinansowania należy do Zarządu Funduszu.

§ 7

Decyzja o dofinansowanie

1. Decyzje w sprawie rozstrzygnięcia Konkursu i udzielenie dofinansowania podejmuje Zarząd Funduszu.
2. O decyzji Zarządu oraz dokumentach niezbędnych do zawarcia umowy, jeśli takowe będą wymagane, Wnioskodawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej, w terminie 15 dni roboczych od daty jej podjęcia. Lista Wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie ogłaszana jest na stronie internetowej Funduszu: www.wfosigw.lodz.pl.

§ 8

Zawieranie umów o dofinansowanie

1. Po rozpatrzeniu Wniosku o dofinansowanie Zadania i podjęciu przez Zarząd Funduszu decyzji w sprawie rozstrzygnięcia Konkursu, na podstawie Wniosku oraz informacji, o której mowa w § 7 ust. 2 przygotowywana jest umowa cywilnoprawna o dofinansowanie.
2. Umowa o dofinansowanie zawierana jest w terminie maksymalnie do dnia 31.12.2025 r. Po upływie ww. terminu umowa nie może być zawarta.
3. Podstawą do rozliczenia kosztów i wypłaty środków Funduszu jest realizacja Zadania objętego niniejszym Konkursem zgodnie z zapisami umowy, Harmonogramem rzeczowo-finansowym Zadania oraz „Instrukcją rozliczania kosztów zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi”.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od oceny dokonanej przez Fundusz ani decyzji Zarządu w przedmiocie rozstrzygnięcia Konkursu.
2. Wszyscy Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia, będą informowani o dokonanej ocenie w formie pisemnej, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 2.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” obowiązujące na dzień wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
4. Udzielenie pomocy publicznej ze środków Funduszu następuje z uwzględnieniem przepisów prawa Unii Europejskiej i przepisów krajowych z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
5. Ustalenie zabezpieczeń do umowy z Funduszem i ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej Wnioskodawcy będzie prowadzona o ile regulacje wewnętrzne Funduszu tego wymagają.
6. Zarząd Funduszu decyduje o zmianach w postanowieniach Regulaminu Konkursu oraz rozstrzyga wszelkie wątpliwości interpretacyjne.
7. Złożenie Wniosku o dofinansowanie Zadania zgłoszonego w ramach Konkursu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Na uzasadniony, pisemny Wniosek Wnioskodawcy, za zgodą Zarządu Funduszu, dopuszcza się możliwość uznania za kwalifikowane (objęte dotacją) lub niekwalifikowane (stanowiące udział własny) koszty, których nie wymieniono w § 3, o ile są one niezbędne do zrealizowania Zadania konkursowego.
9. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie będzie udzielane, jeśli Zadanie uzyskało wsparcie finansowe z innych, niż środki Funduszu lub środki własne Beneficjenta, publicznych środków krajowych lub zagranicznych, w szczególności ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.