



## Regulamin naboru wniosków Programu Priorytetowego „Rewaloryzacja zabytkowych parków województwa łódzkiego”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady prowadzenia naboru oraz oceny wniosków składanych w ramach Programu Priorytetowego „Rewaloryzacja zabytkowych parków województwa łódzkiego”, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej 129/XII/2020 z dnia 21.12.2020 r. z późn. zm., dalej jako Program Priorytetowy.

### § 2

#### Zasady składania Wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie Zadań należy składać w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, ul. Dubois 118, 93-465 Łódź, w jednym egzemplarzu:
  - a) w formie papierowej lub
  - b) w wersji elektronicznej, z wykorzystaniem platformy ePUAP,w terminie od 14.02.2022 r. do 04.03.2022 r., przy czym data wpływu Wniosku rozumiana jest jako dzień dostarczenia podpisanego Wniosku do siedziby Funduszu.
2. Wnioski składane w każdej z form określonych w ust. 1 powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (wersja elektroniczna, z wykorzystaniem platformy ePUAP powinna zawierać skan podpisanego wniosku lub być podpisana elektronicznie we wszystkich wskazanych miejscach).
3. Przekroczenie terminów o których mowa w ust. 1 (zarówno dla Wniosków składanych w formie papierowej jak i w formie elektronicznej) skutkuje odrzuceniem Wniosku.
4. Wnioski nie podlegają zwrotowi.

### § 3

#### Ocena formalna Wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie Zadań złożone w ramach niniejszego naboru podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu czy Wniosek spełnia poniższe kryteria:

1) Kryteria bezwzględne oceny formalnej:

Kryterium oceny formalnej	
a)	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku, zgodnie z § 1 ust. 4 Programu Priorytetowego.
b)	Procent dofinansowania i wysokość wnioskowanej pożyczki i dotacji są zgodne z Programem Priorytetowym.
c)	Termin zakończenia Zadania zgodny z § 1 ust. 5 Programu Priorytetowego.
d)	Numer kontrolny na wniosku w wersji elektronicznej jest zgodny z numerem kontrolnym wniosku w wersji papierowej lub przesłanej z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP (widniejący na pierwszej stronie Wniosku). Treść Wniosku musi być w całości zgodna z przesłanym przez Portal Beneficjenta, wypełnionym Formularzem.
e)	Złożenie wniosku w terminach wskazanych w § 2 Regulaminu.

2) Pozostałe kryteria oceny formalnej:

- a) Wniosek oraz załączniki zostały złożone na właściwym formularzu oraz podpisane i ostemplowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- b) Wniosek został poprawnie wypełniony tj. zgodnie z instrukcjami wskazanymi we Wniosku;
- c) Wniosek posiada poprawnie i kompletnie wypełnione wszystkie niezbędne załączniki;
- d) Wnioskodawca nie ma zaległości z tytułu wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska, jeśli jest do nich zobowiązany oraz nie ma zaległości z tytułu kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska;

- e) Wniosek i załączniki do wniosku zawierają spójne informacje o wartościach poszczególnych elementów Zadania oraz poprawnie przeprowadzone obliczenia arytmetyczne.
2. Niespełnienie kryteriów bezwzględnych skutkuje negatywną oceną Wniosku o dofinansowanie Zadania pod względem formalnym, a tym samym wyłączeniem Wniosku z dalszej procedury oceny. Wnioskodawca nie ma możliwości składania uzupełnień, wyjaśnień i poprawek do Wniosku w toku oceny formalnej kryteriów bezwzględnych, ani po jej zakończeniu.
  3. W przypadku, gdy wynik oceny formalnej w zakresie pozostałych jej kryteriów, będzie negatywny Fundusz wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia/poprawienia dokumentów, wskazując termin na dokonanie tej czynności. Termin ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może być przekazane Wnioskodawcy różnymi środkami przekazu m.in. w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we Wniosku adres lub faxem na wskazany numer. Za potwierdzenie otrzymania przez odbiorcę wezwania, o którym mowa powyżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu uznaje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o przekazaniu wiadomości e-mail lub raport poprawnej transmisji faxu. W przypadku nie otrzymania przez Fundusz informacji o dostarczeniu wezwania uznaje się, iż zostało ono skutecznie doręczone po upływie 10 dnia od daty jego wysłania.
  4. Nieuzupełnienie Wniosku w terminie, o którym mowa w wezwaniu wydanym na podstawie ust. 3 skutkuje wyłączeniem Wniosku o dofinansowanie Zadania z dalszej procedury oceny i pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
  5. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawy Wniosku po otrzymaniu wezwania. Niespełnienie kryteriów oceny formalnej po uzupełnieniu/poprawieniu dokumentów na wezwanie Funduszu skutkuje wyłączeniem Wniosku z dalszej procedury oceny i pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

#### **§ 4**

##### **Ocena merytoryczna Wniosków**

1. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej, zgodnie z „Procedurami udzielania dofinansowania na realizację zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” obowiązującymi na dzień uchwalenia niniejszego Regulaminu, dalej jako Procedury, przy czym oceny Wniosków dokonuje się w terminie do 35 dni roboczych od daty wpływu wniosku. W przypadkach konieczności dokonania oceny Wniosku w zakresie opisanym w § 3 ust. 3 pkt 1-4 Procedur termin ulega przedłużeniu o czas niezbędny na dokonanie powyższej oceny, jednak nie dłuższy niż 10 dni roboczych. Upoważnia się Prezesa Zarządu do przedłużenia terminu oceny wniosków w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Przy określaniu propozycji, co do wysokości dofinansowania uwzględnia się przede wszystkim analizę kosztów realizacji zadania przedstawionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, pod kątem zasadności i celowości poniesienia przez Wnioskodawcę wydatków, zgodności kwalifikacji kosztów z zapisami Programu Priorytetowego, a także pozostałe kryteria oceny merytorycznej zadania.
3. Osiągnięcie planowanych efektów ekologicznych zadania związane jest ze zrealizowaniem efektu rzeczowego i jest potwierdzane poprzez złożenie opisowego sprawozdania wraz z opinią Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
4. Efekt ekologiczny potwierdzany jest po zakończeniu okresu wegetacyjnego roślin.

#### **§ 5**

##### **Postanowienia końcowe**

- 1) W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy Programu Priorytetowego, Procedur oraz „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” obowiązujące na dzień wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
- 2) Nadesłane wnioski o przyznanie dofinansowania wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
- 3) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.

- 4) O zmianach w postanowieniach Regulaminu decyduje Zarząd Funduszu. Informacja w tym zakresie niezwłocznie zamieszczana jest na stronie internetowej Funduszu.
- 5) Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz Programu.