



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji „Rozbudowa siedziby WFOŚiGW w Łodzi wraz z zagospodarowaniem terenu”

ŁÓDŹ, dnia 22.12.2020

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU

Wojciech Miedzianowski



I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.**
2. Adres Zamawiającego: ul. Dubois 118, 93-465 Łódź.
3. NIP Zamawiającego: 7272755012.
4. REGON: 100804793
5. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.wfosigw.lodz.pl/>
6. e-mail: fundusz@wfosigw.lodz.pl
7. Godziny pracy: pn.- pt.: 7:30 - 15.30.
8. Kontakt telefoniczny: kancelaria - 42 663 41 03/04.
9. Oznaczenie niniejszego postępowania: OA/U/PN/120/20

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji „**Rozbudowa siedziby WFOŚiGW w Łodzi wraz z zagospodarowaniem terenu**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy wraz z załącznikami.
3. **Podwykonawstwo:**
 - 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom, Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (w przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie).



- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami przyszłej Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
- 4) Wykonawca będzie uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna będzie zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 Pzp. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy będzie następowała za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
- 5) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków przyszłej Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71520000-9

71540000-5

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia upływu terminu pierwszego roku obowiązywania gwarancji na budynek (gwarancja liczona od momentu oddania budynku do użytkowania, protokolarnego odbioru końcowego robót od wykonawcy robót budowlanych – zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Przewidywany termin obowiązywania umowy: 40 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną lub zawodową, tj.:
 - 1) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie minimum trzy usługi polegające na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub nadzoru inwestorskiego przy budowie budynków biurowych o powierzchni użytkowej min. 1000 m² każdy, przy czym co najmniej jeden z tych budynków był budynkiem użyteczności publicznej (budynek użyteczności



publicznej określony w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie);

2) dysponując osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- a) osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Koordynatora, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania i/lub kierowania robotami budowlanymi wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i wpisem w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88 a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy Prawo budowlane oraz posiadającą, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu lub/i Koordynatora Zespołu Inwestycyjnego lub/i Inżyniera Kontraktu, w tym przynajmniej przy budowie dwóch budynków biurowych o powierzchni użytkowej min. 1000 m² każdy,
- b) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i wpisem w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88 a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy Prawo budowlane oraz posiadającą, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej (jako kierownik budowy lub kierownik robót lub inspektor nadzoru) przy budowie dwóch budynków biurowych o powierzchni użytkowej min. 1000 m² każdy,
- c) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i wpisem w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88 a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy Prawo budowlane oraz posiadającą, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej (jako kierownik budowy lub kierownik robót lub inspektor nadzoru) przy budowie dwóch budynków biurowych o powierzchni użytkowej min. 1000 m² każdy,
- d) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (w tym niskoprądowych), wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i wpisem w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88 a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy Prawo budowlane oraz posiadającą, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej (jako kierownik budowy lub kierownik robót lub inspektor nadzoru) przy budowie dwóch budynków biurowych o powierzchni użytkowej min. 1000 m² każdy,



- e) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i wpisem w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88 a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy Prawo budowlane oraz posiadającą, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności,
 - f) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Architekta posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i wpisem w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88 a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy Prawo budowlane oraz posiadającą, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu projektów w tym przynajmniej jako autor projektu architektonicznego przynajmniej jednego budynku biurowego o powierzchni użytkowej min. 1000 m² każdy.
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp.
 - 3. Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia funkcji Koordynatora (ppkt 2a) z inspektorem nadzoru, o którym mowa powyżej w ppkt. 2b)
 - 4. Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą brać udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Nowe, zaproponowane przez Wykonawcę osoby, winny posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej tożsame z zastępowaną osobą.
 - 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub wszyscy łącznie spełniają ww. warunki.
 - 6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VIII SIWZ metodą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Dokument ten winien być



podpisany przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz załączony do składanej oferty.

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Pzp
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ.
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art.36 ust.1 pkt 6 Pzp) ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawca dołącza do Formularza oferty, oświadczenie z art. 25a ust. 1 Pzp - formularz zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:



- 1) wykazu usług potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 ppkt 1) wraz z dowodami czy usługi te zostały wykonane należycie, wg załącznika nr 3 do SIWZ;
 - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, potwierdzającego spełnienie warunku udziału, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 ppkt 2) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg załącznika nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą maila. Adres mailowy: zamowienia@wfosigw.lodz.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego mailem.
3. Zamawiający zaleca, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: OA/U/PN/120/20
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie merytorycznym:
 - Tomasz Kruszewski, tel.: 42 207-14-81
 - Łukasz Olesiński, tel.: 42 207-14-82
 - 2) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia
 - Michał Przepałkowski, tel.: 42 207-14-84, 724 820 365



X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

1. Wysokość wadium:

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).

2. Forma wadium:

1) Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu (przelew na konto Zamawiającego);
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN). Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

3. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium.

**Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie Oddział w Łodzi
nr 18 1130 1163 0014 7017 9320 0011.**

- 1) Dowód wniesienia wadium w pieniądzu zaleca się załączyć do składanej oferty.
- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć w oryginale do oferty. Zaleca się, aby dokument ten został złożony w sposób umożliwiający Zamawiającemu jego zwrot (np: w oddzielnej kopercie).

4. Pozostałe informacje dotyczące wadium:



- 1) Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 Pzp.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ – złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
 - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
 - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
 - 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii;
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 7) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;



- 8) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), Wykonawca, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp, tj. przedstawić stosownie oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ pkt. 1. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
 - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz oferty, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3. Forma przygotowania oferty:**
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
 - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
 - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
 - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
 - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;



7) kopertę należy opisać następująco:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

ul. Dubois 118, 93-465 Łódź

OFERTA NA:

Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji „Rozbudowa siedziby WFOŚiGW w Łodzi wraz z zagospodarowaniem terenu”.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM r. GODZ.

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego);
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust. 1 Pzp):
 - 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, 93-465 Łódź, ul. Dubois 118, Kancelaria Zamawiającego (parter), czynna w godzinach 8.00 – 15.30, do dnia 14.01.2021 r., do godz. 10:00
2. Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę za pomocą poczty lub kuriera powinien ją wysłać odpowiednio wcześniej, tak aby dotarła do Kancelarii Zamawiającego we wskazanym powyżej terminie.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.



4. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, 93-465 Łódź, ul. Dubois 118, sala konferencyjna (parter), **dnia 14.01.2021r., o godz. 10:20**
6. **Z uwagi na panujący stan epidemii na terytorium RP związany z rozprzestrzenianiem się koronawirusa COVID-19 osoby, które będą chciały uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert powinny o tym fakcie poinformować Zamawiającego telefonicznie na nr (42) 207-14-81/82/84 lub e-mailem: zamowienia@wfosigw.lodz.pl**
7. **Osoby uczestniczące w publicznym otwarciu ofert muszą bezwzględnie mieć zasłonięte usta i nos (maseczka, przyłbica), zachować właściwą odległość pomiędzy innymi uczestnikami oraz wpisać się na listę osób odwiedzających Biuro Zamawiającego, która znajduje się na portierni oraz stosować się do zaleceń Zamawiającego.**

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza oferty (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności: cenę przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. **Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT.**



XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Kryterium: cena (C) – waga 60

- a) oferta, która zawierać będzie najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów rozpatrywanej oferty w kryterium „cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

- b) liczba punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.

2) Kryterium: doświadczenie osób (D) – waga 40

Wykonawca otrzyma punkty za ponadstandardowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, określonych w punkcie VII pkt. 2. SIWZ, tj.:

- a) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (D1)

Jeżeli Wykonawca wykaże, że ww. osoba poza spełnieniem warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VII. pkt. 2b), posiada doświadczenie przy nadzorowaniu (jako kierownik budowy lub kierownik robót lub inspektor nadzoru) innych budynków biurowych o powierzchni użytkowej min. 1000 m² każdy,

za każdy dodatkowy wykazany budynek Wykonawca otrzyma odpowiednio:

- za jeden budynek 5 pkt.
- za dwa budynki – 10 pkt
- za trzy budynki – 15 pkt
- za cztery i więcej budynków – 20 pkt.

Maksymalną liczbą punktów, tj. 20 pkt, otrzyma Wykonawca który wykaże, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia nadzorowała 4 budynki lub więcej.

- b) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci,



instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (D2).

Jeżeli Wykonawca wykaże, że ww. osoba poza spełnieniem warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VII pkt 2.c) posiada doświadczenie przy nadzorowaniu (jako kierownik budowy lub kierownik robót lub inspektor nadzoru) innych budynków biurowych o powierzchni użytkowej min. 1000 m² każdy,

za każdy dodatkowy wykazany budynek Wykonawca otrzyma odpowiednio:

- za jednej budynek 5 pkt.
- za dwa i więcej budynków – 10 pkt.

Maksymalną liczbą punktów, tj. 10 pkt, otrzyma Wykonawca który wykaże, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia nadzorowała 2 budynki lub więcej

- c) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (D3).

Jeżeli Wykonawca wykaże, że ww. osoba poza spełnieniem warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VII pkt 2d), posiada doświadczenie przy nadzorowaniu (jako kierownik budowy lub kierownik robót lub inspektor nadzoru) innych budynków biurowych o powierzchni użytkowej min. 1000 m² każdy,

za każdy dodatkowy wykazany budynek Wykonawca otrzyma odpowiednio:

- za jednej budynek 5 pkt.
- za dwa i więcej budynków – 10 pkt.

Maksymalną liczbą punktów, tj. 10 pkt, otrzyma Wykonawca który wykaże, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia nadzorowała 2 budynki lub więcej

UWAGA: Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Do punktacji nie będzie wliczane doświadczenie, które warunkuje możliwość wzięcia udziału w postępowaniu (pkt. VII pkt 1 SIWZ). Punktowane zostanie tylko dodatkowe doświadczenie, świadczące o większym niż wymagane minimalne doświadczenie.

- d) Obliczenie punktacji w kryterium DOŚWIADCZENIE: $D = D1 + D2 + D3$. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 40 pkt.

3) SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA

$$S = C + D$$

S - suma punktów



C - liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

D - liczba otrzymanych punktów za kryterium „doświadczenie”

2. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów (S).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty z podatkiem VAT.
2. Zabezpieczenie winno być wniesione przez wykonawcę przed podpisaniem umowy (z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego rozdziału) według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 148 ust. 1 Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać zapis o bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłacie na pierwsze żądanie Zamawiającego, jeżeli żądanie to będzie stwierdzać niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wykonalne na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.



6. Zamawiający pozostawi 30% kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
7. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszą ofertę złożą podmioty występujące wspólnie, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone będzie w formie gwarancji lub poręczeń, zlecniodawcą/wnioskodawcą ww. form zabezpieczenia winni być wszyscy wykonawcy wchodzący w skład podmiotu wspólnego.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, zamawiający zaleca, aby Wykonawca w celu weryfikacji prawidłowości dokumentu przesłał Zamawiającemu projekt dokumentu na co najmniej 3 dni przed zawarciem umowy.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, załącznik nr 6 do SIWZ.

XXIV. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
2. Szczegółowe postanowienia w zakresie zmiany umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

XXV. SPOSÓB I TERMINY PŁATNOŚCI

Sposób i terminy płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

XXVII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)

1. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Informacje o formalnościach, które winny być dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:



- 1) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2) jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu (przed podpisaniem umowy) oryginał umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum lub spółki cywilnej).
- 3) umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu działania (obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego do czasu wykonania zamówienia.

3. RODO

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118 w Łodzi (93-465), jest Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i koniecznością jego udokumentowania. Podstawą przetwarzania danych w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 10 i art. 96 Pzp
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa,
 - b) kontrahenci Administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy, w tym uprawnione podmioty dostarczające usługi informatycznej lub usług prawnych na jego rzecz,
 - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) Dane osobowe są przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w RODO.
- 7) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu, które będzie realizowane na podstawie art. 21 RODO.



- 8) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje wobec osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych jej profili.
- 9) Jeśli osoba, której dane dotyczą, uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje jej prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | |
|----------------|---------------------------------------|
| załącznik nr 1 | - formularz oferty, |
| załącznik nr 2 | - oświadczenie z art. 25a ust. 1 Pzp, |
| załącznik nr 3 | - wykaz usług, |
| załącznik nr 4 | - wykaz osób, |
| załącznik nr 5 | - zobowiązanie innego podmiotu, |
| załącznik nr 6 | - wzór umowy wraz z załącznikami. |