



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W ŁODZI

ZAMAWIAJACY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93-465 Łódź, ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU w BIP

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy: OA/D/BU/061/23

| | | |
|--|--|--|
| Roboty budowlane <input type="checkbox"/> | Dostawy <input checked="" type="checkbox"/> | Usługi <input type="checkbox"/> |
|--|--|--|

ROZDZIAŁ I . NAZWA ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa szerokiego asortymentu artykułów biurowych na potrzeby ogólne Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa szerokiego asortymentu artykułów biurowych na potrzeby ogólne Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
2. Szczegółowy wykaz artykułów biurowych określony został w formularzu asortymentowo – cenowym, który stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. W kolumnie 3 formularza, w miejscach, w których nie podano nazwy producenta Zamawiający odstąpił od wymogu w tym zakresie (wymagane jest, aby dany artykuł spełniał wymagania opisane w formularzu). Złożony przez Wykonawcę formularz asortymentowo- cenowy stanowić będzie załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania niezmienności zaoferowanych cen jednostkowych netto przez cały okres obowiązywania umowy. Zaoferowane ceny jednostkowe netto zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia i ubezpieczenia na czas transportu.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w oparciu o art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020, poz.1666).

ROZDZIAŁ III . OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

1. W zakresie proceduralnym - Łukasz Olesiński, tel. 42 207 14 82.
2. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Remigiusz Raj, tel. 42 663 41 84.

Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników należy składać w formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy

ROZDZIAŁ V . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

(jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ VI .INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :

- 1) Złożona oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) wypełniony formularz asortymentowo - cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - c) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
- 2) Zaleca się, aby wypełniony przez Wykonawcę formularz asortymentowo – cenowy był złożony dodatkowo w excel-u.

Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w rozdziale VIII ogłoszenia o zamówieniu. Dopuszcza się przesłanie oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (jeżeli dotyczy) :

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mai): zamowienia@wfosigw.lodz.pl

w terminie do dnia 8 maja 2024 roku do godz. 10:00.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. OFERTA

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 3) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu oraz formularzu asortymentowo-cenowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
- 7) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę do tego uprawnioną.
- 9) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
- 11) Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

2. CENA

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 09 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 5) Podane w formularzu asortymentowo - cenowym ilości poszczególnych artykułów są szacunkowe. Wyliczona cena oferty służy do wyboru Wykonawcy. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy, przy czym wynagrodzenie to nie będzie mogło przekroczyć kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (kwota ta zostanie wpisana na etapie zawarcia umowy). W przypadku osiągnięcia tej kwoty przed upływem terminu obowiązywania umowy, umowa ulegnie rozwiązaniu (Wykonawca z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego).

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- 1) W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówienia lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

ROZDZIAŁ XI. KRYTERIA WYBORU:

| Lp. | Kryterium | Ranga |
|------------|------------------|--------------|
| 1. | Cena | 100% |

- 1) Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferującą najniższą cenę.
- 2) Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII. WYBÓR OFERTY :

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zawiadamia, iż zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn.
2. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
3. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi zmianami, modyfikacjami, wyjaśnieniami dotyczącymi niniejszego zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna)

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed podpisaniem umowy, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
Umowa ta w swojej treści musi zawierać, co najmniej następujące postanowienia:
 - a) musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - b) musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta – celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - c) określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider,
 - d) wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
 - e) musi zawierać następujący zapis w brzmieniu, iż wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
 - f) uprawnienie dla lidera do otrzymywania płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy,
 - g) numery i nazwy rachunków bankowych, na które dokonywane będą płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.

ROZDZIAŁ XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do ogłoszenia :

- 1) Załącznik nr 1: formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2: formularz asortymentowo-cenowy,
- 3) Załącznik nr 3: wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4: klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.