

## -WZÓR UMOWY-

Zawarta w dniu ..... roku w Łodzi pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi** z siedzibą, przy ulicy Dubois 118, 93 - 465 Łódź (NIP: 7272755012, REGON: 100804793), zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa **Wojciecha Miedzianowskiego - Prezesa Zarządu WFOŚiGW w Łodzi** działają:

- 1) .....
- 2) .....

a firmą:

.....zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”  
reprezentowaną przez:  
.....

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt. 1 w/w Ustawy.
2. **Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę 25 sztuk komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, zwanych w dalszej części Umowy „sprzętem” lub „przedmiotem zamówienia”.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do Umowy.**

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu bezterminowej licencji na dostarczone oprogramowanie. Przekazanie licencji nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa § 3 ust. 3 umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez ewentualnych podwykonawców dostaw.

### § 2

#### Termin

1. Wykonawca zobowiązuje dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy w terminie do **14 dni** od dnia zawarcia Umowy, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 14.00.

2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę podpisania protokołu odbioru wykonanej dostawy bez uwag i zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. Wykonawca powinien tak zaplanować dostawę, aby uwzględnić w terminie wykonania przedmiotu zamówienia czas konieczny do dokonania odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w §4 ust. 2 Umowy.
3. Przed podpisaniem protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca o planowanej dostawie powiadomi Zamawiającego telefonicznie, na co najmniej 2 dni robocze (pn.-pt.) przed dostawą sprzętu.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w kwocie:
  - netto ..... zł,
  - podatek VAT (...%), tj. .... zł;
  - brutto ..... zł,płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po protokolarnym odbiorze całości przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru. Protokół odbioru zawierający, co najmniej oznaczenie Stron, miejsce i datę sporządzenia protokołu, przedmiot umowy oraz podpis przedstawiciela Zamawiającego sporządza Zamawiający. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest osoba wskazana w § 6 pkt 1 umowy lub osoba ją zastępująca.
4. Faktura płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w formacie PDF przesłanej na adres e-mail: [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl), na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wyłączają stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie postanowień art. 4 ust 3 ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r., poz. 1666).

### §4

#### Odbiór

1. Po dostarczeniu sprzętu Zamawiający dokona odbioru, co zostanie stwierdzone protokołem odbioru bez uwag i zastrzeżeń.

2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 2 dni roboczych (pn. – pt.) od dnia poinformowania Wykonawcy o gotowości do odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych lub jakościowych (zewnętrzne uszkodzenia, nieprawidłowe działanie) w dostarczonym sprzęcie, Zamawiający odmówi jego przyjęcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty odmowy jego przyjęcia przez Zamawiającego. Odmowa przyjęcia sprzętu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §5

### Gwarancja

1. Gwarancja producenta na zaoferowany sprzęt wynosi ..... **miesięcy**, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego odnośnie zapisów gwarancyjnych zawartych w Umowie, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, wraz z naprawą w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania sprzętu.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji jeżeli zgłosił wadę (usterkę) przed upływem tego terminu.
3. Gwarancja realizowana będzie przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku niemożności naprawy sprzętu u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do jego odebrania i transportu oraz zwrotnego dostarczenia po naprawie. Wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość sprzętu zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady (usterki) powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady (usterki) fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady (usterki) te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
5. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii (usterki), tj. przystąpienie do niezwłocznego usunięcia awarii (usterki) poprzez stawiennictwo serwisanta lub telefoniczne czy e-mailowe rozwiązanie problemu nie może być dłuższy niż do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia (powiadomienia telefonicznego lub e - mailem).
6. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od momentu zgłoszenia awarii (usterki) przez Zamawiającego (telefonicznie lub e-mailem). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni, chyba że Strony w oparciu o wzajemnie podpisany stosowny protokół konieczności uzgodnią dłuższy czas naprawy.
7. Fakt awarii, usterki, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo przez serwis.
8. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy. Okres ten liczony będzie od dnia zgłoszenia.
9. W przypadku wymiany wadliwego sprzętu na nowy termin gwarancji biegnie od początku, tj. od daty dostarczenia sprzętu wolnego od wad.

10. W przypadku stwierdzenia przy uruchomieniu oprogramowania jego wadliwego działania, Wykonawca dostarczy nowe oprogramowanie w ciągu maksymalnie 3 dni od momentu zgłoszenia (telefonicznie lub e-mailem).
11. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych ustępów Zamawiający jest uprawniony do usunięcia awarii (usterki) w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia awarii (usterki), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w terminie do 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
12. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
13. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
14. Przy wykonywaniu napraw gwarancyjnych i napraw w ramach rękojmi należy stosować się do zaleceń producenta sprzętu, co do technologii ich wykonania oraz stosować wyłącznie części zamienne zalecane przez producenta sprzętu.
15. W przypadku awarii dysku twardego obsługa gwarancyjna będzie wykonywana przez dostarczenie nowego dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy w zakresie części mechanicznej urządzenia wraz z talerzami pozostanie własnością Zamawiającego lub zostanie fizycznie zniszczony w siedzibie Zamawiającego w sposób uniemożliwiający odczytanie danych.
16. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej sprzętu poza siedzibą Zamawiającego będzie on zabierany bez dysków twardych, które pozostaną na czas naprawy w siedzibie Zamawiającego.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w dostarczonych kartach gwarancyjnych, a postanowieniami zawartymi w niniejszej Umowie nadrzędne będą postanowienia niniejszej umowy.

## §6

### Przedstawiciele

Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

- 2) ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

## §7

### Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5%

wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z winy drugiej Strony, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5) Umowy, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu na usunięcie wad (usterek) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od Umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu.

## **§8**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zwłoka w terminie realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy przekroczy 10 dni;
  - 2) zwłoka w terminie dostawy przedmiotu zamówienia wolnego od wad, o którym mowa w §4 ust. 4 przekroczy 14 dni;
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny;
  - 4) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne;
  - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 6) wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy lub na Wykonawcę zostały nałożone dwukrotnie kary umowne przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) jeżeli Zamawiający bezpodstawnie nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru lub odmawia

podpisania protokołu odbioru;

- 2) w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego w terminie płatności za wykonaną dostawę przy czym wezwie uprzednio Zamawiającego do uiszczenia należności w określonym terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jego złożenie.

## **§9**

### **Zmiana Umowy**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową, zmiany treści umowy dokonywane będą za zgodą obu stron aneksem do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione zmiany postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
  - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy będzie możliwa w przypadku:
    - a) gdy przyczyny zewnętrzne niezależne od Wykonawcy skutkują niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy, których nie można było przewidzieć przy składaniu oferty - przesunięcie terminu wykonania umowy nastąpi o czas niezbędny na ustanie ww. czynników;
    - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie umowy w określonym pierwotnym terminie - w takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania, przez siłę wyższą Strony rozumieją wyjątkowe wydarzenia i okoliczności, nieprzewidziane i nagłe, w szczególności:
      - zaburzenia życia społecznego np.: wojna, terroryzm, niepokoje, zamieszki, strajk, epidemie,
      - klęski żywiołowe np.: huragany, powódzie, pożary, aktywność wulkaniczna, katastrofy,
      - zmiany spowodowane siłą wyższą, w tym m.in. klęskami żywiołowymi, ograniczeniami związanymi z zagrożeniem epidemicznym, zagrożenia warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie dostawy w terminie,
    - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w szczególności zdolności płatnicze, warunki organizacyjne, okoliczności, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - w takiej sytuacji termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas, na który w/w okoliczności wstrzymały realizację umowy.
  - 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia:
    - a) zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie wynagrodzenie brutto, a wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
  - 3) Zmiana w zakresie wymagań technicznych i technologicznych będzie możliwa w przypadku:

- a) niedostępności sprzętu na rynku, spowodowanej zaprzestaniem/wstrzymaniem produkcji lub wycofaniem z rynku sprzętu. Warunkiem wprowadzenia tej zmiany jest dostarczenie sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych niż te, które wskazane zostały w niniejszej Umowie i cenie nie wyższej, niż wskazana w ofercie Wykonawcy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona złożyć pisemny wniosek z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Wniosek, powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym Strona dowiedziała się, lub powinna dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach będących podstawą do zmiany umowy. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy, i przekazania go drugiej Stronie wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.
4. Każda ze stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1), 2) i 3) zobowiązana jest poinformować drugą stronę o zaistniałym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail).
5. Zmiany danych teleadresowych lub osób wskazanych do kontaktów pomiędzy stronami nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. Strony zobowiązane są do informowania się nawzajem w formie pisemnej o zmianach, które zaistnieją w tym zakresie w przeciwnym wypadku korespondencję wysłaną z użyciem dotychczasowych danych uznaje się za skutecznie doręczoną.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia interpretowane będą zgodnie z tym prawem.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób, o których mowa w §6 umowy, strony zobowiązują się wzajemnie, dopełnić w stosunku do wskazanych przez siebie osób obowiązku informacyjnego, związanego z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki do umowy :

Załącznik nr 1 do umowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.