

**ZAMAWIAJĄCY:****Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi****93 - 465 Łódź , ul. Dubois 118****NIP: 7272755012****REGON: 100804793**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W BIP**

**(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych)****Znak sprawy: OA/D/BU/194/23**

<b>Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>	<b>Dostawy</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Usługi</b> <input type="checkbox"/>
--	--	--

**ROZDZIAŁ I. NAZWA ZAMÓWIENIA**

**Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.**

**ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego samochodu osobowego wyprodukowanego w 2023 roku wolnego od wad fizycznych i prawnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego czynności związanych z zarejestrowaniem oferowanego samochodu osobowego w Wydziale Rejestracji Pojazdów w Łodzi oraz do sprzedaży pakietu ubezpieczenia. Koszty związane z rejestracją Wykonawca zobowiązany jest w kalkulować w cenę oferty.
3. Zakres ubezpieczenia:
  - 1) roczny pakiet ubezpieczenia (OC, AC + Assistance na terenie RP bez limitu kilometrów, NNW kierowcy i pasażerów na kwotę min. 20 000,00 zł, Auto Szyba),
  - 2) ubezpieczenie bez wkładu własnego (brak franszyzy redukcyjnej, franszyza integralna maks. 500 zł) z wyłączeniem szyb, gdzie dopuszczony jest udział własny zgodnie z OWU,
  - 3) utrzymanie sumy ubezpieczenia z dnia zawarcia umowy,
  - 4) wariant ubezpieczenia autoryzowany (możliwość naprawy w autoryzowanym serwisie na oryginalnych częściach),
  - 5) bez redukcji sumy ubezpieczenia po szkodzie,
  - 6) limit odległości miejsca zdarzenia od miejsca siedziby Zamawiającego – 0 km,

- 7) rozszerzenie zakresu ubezpieczenia dotyczącego organizacji oraz pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów wynajmu pojazdu zastępczego na czas naprawy ubezpieczonego pojazdu, pojazd zastępczy w przypadku:
  - ✓ kradzieży lub wypadku – min. 10 dni,
  - ✓ awarii lub unieruchomienia pojazdu – min. 5 dni (min. 2 razy w okresie ubezpieczenia),
4. Płatność składki ubezpieczenia – jednorazowa. Cały zakres ubezpieczenia wskazany przez Zamawiającego powyżej musi być w jednej firmie ubezpieczeniowej.
5. Samochód musi spełniać warunki, o których mowa w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.) umożliwiającym dopuszczenie danego pojazdu do ruchu na terytorium RP, potwierdzone świadectwem homologacji lub świadectwem homologacji dla danego typu pojazdu (kierownica po lewej stronie).
6. Samochód powinien być objęty gwarancją producenta:
  - 1) mechaniczną - **min. 24 miesięcy bez limitu kilometrów** liczoną od dnia odbioru samochodu,
  - 2) na powłokę lakierniczą – **min. 3 lata** liczoną od dnia odbioru samochodu,
  - 3) na perforację nadwozia – **min. 6 lat** liczoną od dnia odbioru samochodu.
7. Wykonawca wraz z samochodem dostarczy dwa komplety kluczy/kart do pojazdów, oraz kompletną dokumentację w tym:
  - 1) oryginalną instrukcję obsługi w języku polskim,
  - 2) świadectwo homologacji samochodu,
  - 3) dowód rejestracyjny,
  - 4) kompletną dokumentację ubezpieczeniową w tym polisę ubezpieczeniową wystawioną na Zamawiającego,
  - 5) prawidłowo wystawioną fakturę.
8. Autoryzowany serwis gwarancyjny oferowanego samochodu musi znajdować się na terenie miasta Łodzi lub w odległości do 20 km od Łodzi.
9. Miejscem dostawy samochodu jest siedziba Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi mieszcząca się Łódź przy ul. Dubois 118. Wykonawca o planowanej dostawie powiadomi Zamawiającego telefonicznie, na co najmniej 2 dni robocze (pn.-pt.) przed dostawą samochodu.
10. Wykonawca musi zaoferować samochód zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.



### ROZDZIAŁ III. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**Pan Łukasz Olesiński, tel. (42) 207 14 82 lub Pan Tomasz Kruszewski tel. (42) 207 14 81**

### ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa samochodu do siedziby Zamawiającego - **do 21 grudnia 2023 roku.**

### ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW *(jeżeli dotyczy)*

NIE DOTYCZY

### ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY *(jeżeli dotyczy)*

1. Złożona oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz oferty wg. Załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
  - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w rozdziale VIII ogłoszenia o zamówieniu. Dopuszcza się przesłanie oferty e-mailem podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY *(jeżeli dotyczy)*

Nie dotyczy

### ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mai): [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl)  
w terminie **do dnia 29 listopada 2023 roku do godz. 15:00.**

## ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTAWANIA OFERTY

### 1. OFERTA

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 4) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
- 5) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli do oferty załączone będą kserokopie dokumentów, to muszą one być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/ dokumentów/uzupełnień w zakresie treści złożonej oferty.
- 9) Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie Umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

### 2. CENA

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 09 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

## ROZDZIAŁ X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Wszelkie pytania do treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e – mail: [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl)

## ROZDZIAŁ XI. KRYTERIA WYBORU

1. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena oferty	80%
2.	Okres gwarancji mechanicznej	10%
3.	Zużycie paliwa w cyklu mieszanym	5%
4.	Emisja dwutlenku węgla	5%
<b>RAZEM</b>		<b>100%</b>

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryteriów oceny ofert. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium będzie mogła otrzymać maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów za dane kryterium.

### Ad. 1. Kryterium – cena oferty (C)

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 80$$

gdzie:

C – ilość punktów rozpatrywanej oferty w kryterium „cena oferty”

C<sub>n</sub> - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej,

80 – waga kryterium.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena oferty” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Maksymalnie można uzyskać 80 pkt.

#### **Ad. 2 Okres gwarancji mechanicznej (G)**

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najdłuższy okres gwarancji mechanicznej na zaoferowany samochód w miesiącach otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$G = \frac{G_b}{G_{max}} * 10$$

gdzie:

G – ilość punktów rozpatrywanej oferty w kryterium „okres gwarancji mechanicznej”

G<sub>b</sub> - okres gwarancji (liczba pełnych miesięcy) zaoferowany w ofercie badanej,

G<sub>max</sub> - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji (liczba pełnych miesięcy) spośród wszystkich ofert, 10 – waga kryterium.

#### **Uwaga:**

Zaoferowany okres gwarancji mechanicznej:

- 1) musi być bez limitu kilometrów,
- 2) musi być określony w pełnych miesiącach,
- 3) nie może być krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia odbioru samochodu,
- 4) musi być udzielony przez producenta samochodu.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji mechanicznej” będzie okres gwarancji podany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Maksymalnie można uzyskać 10 pkt.

#### **Ad. 3 Zużycie paliwa w cyklu mieszanym (ZP)**

Wykonawca, którego oferta spełniała będzie wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i który zaoferuje samochód posiadający najniższe zużycie paliwa w cyklu mieszanym otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$ZP = \frac{ZP_n}{ZP_b} * 5$$

gdzie:

ZP – ilość punktów rozpatrywanej oferty w kryterium „zużycie paliwa w cyklu mieszanym”

ZPn – najniższe zużycie paliwa w cyklu mieszanym samochodu spośród wszystkich ofert,

ZPb - zużycie paliwa w cyklu mieszanym samochodu oferty badanej,

5 – waga kryterium.

**Uwaga:**

- 1) Zużycie paliwa w cyklu mieszanym musi być podane z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
- 2) W przypadku jeżeli zużycie paliwa w cyklu mieszanym przez producenta samochodu będzie podane w przedziale (od .....do) do oferty należy wpisać maksymalną wartość.
- 3) Zużycie paliwa określone zgodnie z procedurą WLTP.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „zużycie paliwa w cyklu mieszanym” będzie zużycie paliwa podane przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Maksymalnie można uzyskać 5 pkt.

**Ad. 4 Emisja dwutlenku węgla (EDW)**

Wykonawca, którego oferta spełniała będzie wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i który zaoferuje samochód posiadający najniższą emisję dwutlenku węgla w g/km otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$EDW = \frac{EDW_n}{EDW_b} * 5$$

gdzie:

EDW – ilość punktów rozpatrywanej oferty w kryterium „emisja dwutlenku węgla”,

EDWn – najniższa emisja dwutlenku węgla samochodu spośród wszystkich ofert,

EDWb – emisja dwutlenku węgla samochodu oferty badanej,

5 – waga kryterium.

**Uwaga:**

- 1) Poziom emisji dwutlenku określony zgodnie z procedurą WLTP.
- 2) W przypadku jeżeli poziom emisji dwutlenku węgla będzie podany przez producenta samochodu w przedziale (od .....do) do oferty należy wpisać maksymalną wartość.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „emisja dwutlenku węgla” będzie poziom emisji dwutlenku węgla podany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Maksymalnie można uzyskać 5 pkt.

2. Ostateczna ocena punktowa (O) wyliczana będzie wg wzoru:

$$O = C + G + ZP + EDW$$

3. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniała będzie wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i która zdobędzie największą ilość punktów.
5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta wybrana została do realizacji zamówienia uchylał się będzie od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## ROZDZIAŁ XII. WYBÓR OFERTY

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE DODATKOWE

### 1. WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

- 1) W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.



## **2. ZMIANA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

- 1) Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Zaleca się aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali stronę internetową Zamawiającego.

## **3. ZAWARCIE UMOWY**

Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **4. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA BEZ PODANIA PRZYCZYN**

## **ROZDZIAŁ XIV. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.