



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi**  
**93-465 Łódź, ul. Dubois 118**  
**NIP: 7272755012**  
**REGON: 100804793**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU w BIP**

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

**Znak sprawy: OA/U/BU/076/23**

<b>Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>	<b>Dostawy</b> <input type="checkbox"/>	<b>Usługi</b> <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	---

### **ROZDZIAŁ I . NAZWA ZAMÓWIENIA**

**Pielęgnacja roślin ozdobnych w pomieszczeniach Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.**

### **ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest pielęgnacja przez Wykonawcę roślin ozdobnych znajdujących się w pomieszczeniach biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi przy ul. Dubois 118.
2. Zakres przedmiotu zamówienia podzielony został na II Etapy i obejmuje nw. usługi i dostawy związane z zabiegami pielęgnacyjnymi 45 sztuk roślin doniczkowych figowiec benjamina (*figus benjamina L.*):
  - 1) **ETAP I:**
    - a) Przesadzenie 7 sztuk figowców z małych donic do większych – takich jak na załączonych zdjęciach (wysokość donic ok. 60 cm, średnica ok. 46 cm, kolor grafit), wypełnienie ich odpowiednią ziemią i keramzytem. Nowe donice (z tworzywa) wraz z podstawkami należy zakupić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
    - b) Obmycie liści w 45 sztukach ww. roślin.
    - c) Oprysk 45 szt. ww. roślin środkiem przeciw pasożytom (tarczniki, pajęczaki, itp.), ewentualnie grzybom – należy dobrać środek do rodzaju infekcji.
    - d) Zasilenie 45 sztuk ww. roślin nawozem odżywczym długodziałającym.

- e) Przycięcie zbyt wysoko wyrosniętych roślin (szacunkowo ok. 8 szt.).
- f) Montaż 45 sztuk sztywnych podpórek o wysokości 2,5 – 3 m do roślin w donicach.  
Preferowany kolor podpórek – zielony lub drewnopodobny.

## 2) ETAP II:

Pomiędzy 14. a 16. dniem od wykonania pierwszego oprysku, o którym mowa w pkt 1) lit. c), Wykonawca powtórzy zabieg. Trzeci raz zabieg oprysku należy wykonać pomiędzy 60. a 62. dniem od oprysku pierwszego. W przypadku warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie oprysku, np. opady deszczu zabieg należy wykonać w pierwszym bezdeszczowym kolejnym dniu.

- 3. Na czas zabiegów donice z roślinami znajdującymi się w pokojach biurowych należy wynieść na zewnątrz budynku, a po zabiegach i określonym czasie ewentualnej karencji dla danego środka – wnieść je z powrotem – na te same miejsca. Podłoże w miejscu zabiegów należy zabezpieczyć przed zabrudzeniem i uprzątnąć po zakończeniu zabiegów.
- 4. W przypadku utraty żywotności lub znacznego jej pogorszenia którejś z roślin wskutek przeprowadzonego zabiegu pielęgnacyjno – sanitarnego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nową roślinę tego samego gatunku, o podobnej wielkości, będącą w dobrym stanie zdrowotnym.
- 5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w oparciu o art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020, poz.1666).

## ROZDZIAŁ III . OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

- 1. W zakresie proceduralnym - Łukasz Olesiński, tel. 42 207 14 82.
- 2. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Michał Przepańkowski, tel. 42 207 14 84.

**Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników należy składać w formie elektronicznej na adres e – mail: [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl)**

## ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Terminy realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia określone zostały w § 3 ust. 1 pkt 1) i 2) wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

## ROZDZIAŁ V . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

*(jeżeli dotyczy):*

Nie dotyczy

## ROZDZIAŁ VI .INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH

### JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :

1. Złożona oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
  - b) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w rozdziale VIII ogłoszenia o zamówieniu. Dopuszcza się przesłanie oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA

### NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (jeżeli dotyczy) :

Nie dotyczy

## ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mai): [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl)

**w terminie do dnia 01.06.2023 roku do godz. 12:00**

## ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### 1. OFERTA

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 3) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
- 7) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę do tego uprawnioną.
- 9) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
- 11) Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

## **2. CENA**

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 Ustawy z dnia 09 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

- 1) W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówienia lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

## **ROZDZIAŁ XI. KRYTERIA WYBORU:**

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100%

- 1) Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferującą najniższą cenę.
- 2) Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## ROZDZIAŁ XII. WYBÓR OFERTY :

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zawiadamia, iż zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn.
2. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
3. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi zmianami, modyfikacjami, wyjaśnieniami dotyczącymi niniejszego zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna)
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed podpisaniem umowy, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Umowa ta w swojej treści musi zawierać, co najmniej następujące postanowienia:

    - a) musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
    - b) musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta – celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
    - c) określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider,
    - d) wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
    - e) musi zawierać następujący zapis w brzmieniu, iż wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
    - f) uprawnienie dla lidera do otrzymywania płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy,

- g) numery i nazwy rachunków bankowych, na które dokonywane będą płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.

#### **ROZDZIAŁ XIV. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki do ogłoszenia :

- 1) Załącznik nr 1: formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2: wzór umowy.
- 3) Załącznik nr 3: przykładowe zdjęcia donic.
- 4) Załącznik nr 4: klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.