

# **-WZÓR UMOWY-**

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... **2022 roku** w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą, przy ul. Dubois 118, 93 - 465 Łódź (NIP: 7272755012, REGON: 100804793), zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a firmą:

.....

.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

## **§ 1**

### **Przedmiot Umowy**

1. Niniejsza Umowa została zawarta bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt. 1 w/w Ustawy
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na przeprowadzeniu dwudniowego szkolenia dla maksymalnie 90 pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, w zakresie zarządzania czasem – jak skutecznie planować pracę własną i osiągać wyznaczone cele wraz z transportem, noclegiem, wyżywieniem, zapewnieniem sali szkoleniowej i transportem (dowóz pracowników z siedziby Zamawiającego do ośrodka szkoleniowego i z powrotem), zwanego w dalszej części Umowy „usługą”, „szkoleniem” lub „przedmiotem zamówienia”.
3. Miejsce realizacji szkolenia: .....
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę zgodnie z niniejszą umową, ogłoszeniem o zamówieniu, ofertą z dnia .....2022 roku i warunkami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.

## **§ 2**

### **Termin**

Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie w terminie **od 01.07.2022 r. do 02.07.2022 r.**

## **§ 3**

### **Wynagrodzenie**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie maksymalne wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł (słownie: .....). Rzeczywista wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może przekroczyć wskazanej powyżej kwoty.
2. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalona jako iloczyn faktycznej ilości osób uczestniczących w szkoleniu i ceny za jedną osobę wynoszącą ..... zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Ilość osób biorących udział w szkoleniu zostanie

wyszczególniona w protokole odbioru sporządzonym po jego przeprowadzeniu.

3. Zamawiający najpóźniej na 3 dni robocze (pn.-pt.) przed terminem realizacji przekaze e-mailowo informację o planowanej ilości uczestników szkolenia.
4. Zamawiający określa minimalną wysokość wynagrodzenia na poziomie 50 % (45 osób) tj. w kwocie brutto wynoszącej .....zł. Oznacza to, że w przypadku gdy ilość uczestników szkolenia będzie mniejsza niż 45 osób, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wymienione powyżej wynagrodzenie minimalne.
5. Wynagrodzenie, obejmuje wszelkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: wynagrodzenie trenera, materiały szkoleniowe, imienne certyfikaty ukończenia szkolenia w formie papierowej, koszty wynajęcie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem, koszty usługi cateringowej i hotelowej oraz transportu, wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
6. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonania usługi bez uwag. Protokół odbioru zawierający, co najmniej oznaczenie Stron, miejsce i datę sporządzenia protokołu, przedmiot zamówienia, potwierdzenie faktycznej ilości osób uczestniczących w szkoleniu oraz podpis przedstawiciela Zamawiającego, sporządza Zamawiający. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest osoba, o której mowa w §4 pkt 1) lub osoba ją zastępująca.
7. Faktura płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail: [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl) na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wyłączają stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie postanowień art. 4 ust 3 ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (DZ.U. z 2020 r.,poz. 1666).

#### §4

##### Przedstawiciele

Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

- 2) ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

#### §5

### **Kary umowne**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, przez co rozumie się niespełnienie któregokolwiek z wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek, w sumie nie więcej jednak niż 30% tego wynagrodzenia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Powyższy przypadek nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 1) lit c Umowy.
3. Przewidziane kary umowne nie wyłączały możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia nawet niewymagalnego na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

### **§6**

#### **Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy gdy:
    - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia;
    - b) w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;
    - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
    - d) wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 50% maksymalnego wynagrodzenia w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy lub na Wykonawcę zostały nałożone dwukrotnie kary umowne przez Zamawiającego.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
    - a) jeżeli Zamawiający bezpodstawnie nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru wykonania usługi;
    - b) w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego w terminie płatności za wykonaną usługę, przy czym wezwie uprzednio Zamawiającego do uiszczenia należności w określonym terminie nie krótszym jednak niż 7 dni.

2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jego złożenie.

## **§7**

### **Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenie zmian w Umowie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie wynagrodzenie brutto, a wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie maksymalnej ilości osób (zwiększenie osób ponad 90 pracowników określonych w § 1 ust.2) , a w związku z tym także zmianę wynagrodzenia umownego.
4. Zmiany danych teleadresowych lub osób wskazanych do kontaktów pomiędzy stronami nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. Strony zobowiązane są do informowania się nawzajem w formie pisemnej o zmianach, które zaistnieją w tym zakresie, w przeciwnym wypadku korespondencję wysłaną z użyciem dotychczasowych danych uznaje się za skutecznie doręczoną.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia interpretowane będą zgodnie z tym prawem.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób, o których mowa w §4 Umowy, strony zobowiązują się wzajemnie, dopełnić w stosunku do wskazanych przez siebie osób obowiązku informacyjnego, związanego z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
5. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik stanowiący integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**