



# --WZÓR--

## UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... 2022 roku pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi** z siedzibą, przy ulicy Dubois 118, 93 - 465 Łódź (NIP: 7272755012, REGON: 100804793), zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa **Wojciecha Miedzianowskiego - Prezesa Zarządu WFOŚiGW w Łodzi** działają:

- 1) .....
- 2) .....

a firmą:

..... zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :  
.....

### §1

#### Przedmiot Umowy

1. Niniejszą Umowę Strony zawierają bez stosowania przepisów Ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt. 1 w/w Ustawy.
2. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę artykułów biurowych na potrzeby ogólne Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
3. Poszczególne asortymenty artykułów biurowych, składający się na przedmiot Umowy wraz z cenami jednostkowymi netto określa formularz asortymentowo – cenowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że Umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego, do kwoty o której mowa w §3 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie (własnym transportem), na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do dostarczenia przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego i zapewnienia rozładunku w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Ceny netto poszczególnych artykułów biurowych wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia i ubezpieczenia na czas transportu, z zastrzeżeniem ust. 7.



7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zaoferowanego przez Wykonawcę artykułu biurowego składającego się na przedmiot Umowy wyłącznie w przypadku obiektywnych trudności jego dostawy, a w szczególności zaprzestania produkcji, braku dostaw od producenta itp. Zmieniony artykuł biurowy nie może mieć ceny jednostkowej wyższej i parametrów technicznych gorszych, niż artykuł oferowany w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
8. Wykonawca bezzwłocznie informuje Zamawiającego o sytuacji opisanej w pkt 7 drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego przekazanej drogą elektroniczną, wyrażonej indywidualnie do każdego artykułu biurowego podlegającego zmianie na inny.

## §2

### Warunki dostaw, przedstawiciele Stron

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na podstawie częściowych zamówień, składanych drogą elektroniczną z określeniem ilości i asortymentu.  
Zamówienia składane będą na adres e – mail: .....
2. Termin realizacji dostawy liczony od dnia wysłania zamówienia drogą elektroniczną na w/w adres wynosi do 2 dni roboczych, gdzie za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i wolnych u Zamawiającego. Dostawa winna nastąpić w godzinach 8:30 - 15:00.
3. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem, Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania dostawy zgodnej z zamówieniem, w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania takiego powiadomienia.
4. W przypadku opisanym w §1 ust. 7 Umowy Wykonawca zobowiązany jest do dokonania dostawy w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgody Zamawiającego, o której mowa w §1 ust. 8 Umowy.
5. Osobą uprawnioną do koordynowania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego (w szczególności składania zamówień w imieniu Zamawiającego) jest .....  
tel: ..... , e - mail : ..... lub osoba ją zastępująca.
6. Osobą uprawnioną do koordynowania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy jest : ..... tel. : ..... e-mail : .....

## §3

### Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy za wszystkie należycie wykonane dostawy artykułów biurowych stanowiących przedmiot Umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie : .....).
2. Wykonawca każdorazowo po dokonaniu każdej dostawy częściowej oraz po potwierdzeniu jej zgodności ilościowo – jakościowej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, wystawi fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami.



3. Podstawą rozliczeń finansowych będzie ilość zamówionych artykułów biurowych z uwzględnieniem cen jednostkowych netto określonych w formularzu asortymentowo – cenowym.
4. Do każdej faktury Wykonawca naliczy podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności Ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.). W przypadku zastosowania niższej stawki podatku VAT niż stawka podstawowa, Wykonawca winien podać podstawę prawną zastosowania niższej stawki.
5. Zapłata za każdą dokonaną dostawę częściową, nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w formie pisemnej, na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wyłączają stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie postanowień art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r., poz. 1666).

#### §4

##### Termin

1. Umowa obowiązuje przez okres **12 miesięcy**, tj. od dnia ..... do czasu osiągnięcia kwoty wynagrodzenia określonej w §3 ust. 1 Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia .....
2. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy nie zostanie osiągnięte w terminie obowiązywania Umowy, o którym mowa w ust. 1, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy.

#### §5

##### Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji dostawy, o których mowa w §2 ust. 2 do ust. 4 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część zamówienia za każdy dzień zwłoki, w sumie nie więcej jednak niż 20%.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po drugiej Stronie, za wyjątkiem sytuacji o których mowa w §6 ust. 1 pkt. 1) e i f, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia nawet niewymagalnego, na podstawie noty księgowej obciążeniowej



wystawionej przez Zamawiającego.

5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy.

## **§6**

### **Wypowiedzenie Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku:
    - a) dwukrotnego niedotrzymania terminów realizacji dostaw, o których mowa w § 2 ust. 2 do ust. 4 Umowy,
    - b) dwukrotnej dostawy niezgodnej z zamówieniem, tj. dostawy artykułu o parametrach innych niż wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy lub dostawy artykułu innego producenta niż wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy,
    - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny;
    - d) gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 50% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy lub na Wykonawcę nałożone zostały dwukrotnie kary umowne przez Zamawiającego;
    - e) gdy w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne;
    - f) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego w terminie płatności za wykonane dostawy przy czym wezwie uprzednio Zamawiającego do uiszczenia należności w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.
2. Wypowiedzenia niniejszej Umowy następuje z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy musi zostać złożone w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca wypowiedzenie Umowy.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot



lub osobę fizyczną, ani przenosić innych praw wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

3. Zmiany danych teleadresowych lub osób wskazanych do kontaktów pomiędzy stronami nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. Strony zobowiązane są do informowania się nawzajem w formie pisemnej o zmianach, które zaistnieją w tym zakresie w przeciwnym wypadku korespondencję wysłaną z użyciem dotychczasowych danych uznaje się za skutecznie doręczoną.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób, o których mowa w §2 ust. 5 i 6, strony zobowiązują się wzajemnie, dopełnić w stosunku do wskazanych przez siebie osób obowiązku informacyjnego, związanego z przetwarzaniem danych osobowych.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć z treści niniejszej Umowy lub w związku z jej wykonywaniem rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załącznik wymieniony w treści Umowy stanowi jej integralną część.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – formularz asortymentowo – cenowy.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....