

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93-465 Łódź , ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU w BIP

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Roboty budowlane	<input type="checkbox"/>	Dostawy	<input type="checkbox"/>	Usługi	x
------------------	--------------------------	---------	--------------------------	--------	---

### ROZDZIAŁ I . NAZWA ZAMÓWIENIA

Najem powierzchni użytkowej

### ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest najem powierzchni użytkowej na rzecz WFOŚiGW w Łodzi.
2. W ogłoszeniu oraz w załącznikach Zamawiający może być zwany również „Wynajmującym”, a Wykonawca może być zwany również „Najemcą”.
3. Warunki realizacji:  
Wymagania:
  - 1) Wynajęcie lokalu w celu przechowywania dokumentów.
  - 2) Parametry lokalu to:
    - a) zamykane/zabezpieczone pomieszczenie,
    - b) powierzchnia od 60 do 100 m.kw. (dopuszcza się możliwość łączenia więcej niż jednego lokalu , max. 3 , pod warunkiem, że ich łączna powierzchnia mieści się w/w zakresie i wszystkie znajdować się będą w tym samym budynku),
    - c) preferowana lokalizacja - parter, dopuszcza się również wyższą kondygnację, z zastrzeżeniem, że strop musi utrzymać nacisk min. 500 kg/m.kw. ,
    - d) dokumenty przechowywane będą na regałach w pojemnikach (nie będą to typowe regały archiwalne), regały zapewnia Wynajmujący,
  - c) preferowane pomieszczenie bez okien z oświetleniem sztucznym, dopuszcza się pomieszczenie z oknami, przy czym w tym przypadku Najemca wyraża zgodę na ich zasłonięcie przez Wynajmującego ( np.: rolety) na koszt Wynajmującego,
  - d) preferowane jedno drzwi wejściowe do pomieszczenia, przeciwpożarowe, z zamkiem patentowym (dopuszcza się również inne, bezpieczne rozwiązania),

e) dostęp do pomieszczenia umożliwiony przez całą dobę.

3) Termin najmu - 24 miesiące z możliwością przedłużenia.

4) Lokal położony max. 1 km od siedziby Wynajmującego liczony w linii prostej.

**5) Brak kaucji za wynajem powierzchni.**

6) Kwota za najem powierzchni za m.kw winna być podana łącznie, czyli w kwocie wliczony jest czynsz oraz wszystkie opłaty i koszty związane z najmem (energia, ogrzewanie, wod-kan, koszty eksploatacji , itp.).

7) Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie z góry, na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia wystawienia faktury przez Wynajmującego, pod warunkiem że Najemca otrzyma od Wynajmującego fakturę najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu płatności. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Najemcy.

8) Miesięczny koszt najmu stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej netto za 1 m kw. i łącznej powierzchni użytkowej najmu. Do wartości tej zostanie doliczony podatek VAT według obowiązującej stawki na dzień wystawienia faktury.

9)Szczegółowe warunki najmu zostaną określone w umowie z wybranym Wykonawcą.

10) Z wybranym Wykonawcą oprócz umowy najmu zostanie również zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.

**ROZDZIAŁ III . OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:**

- w zakresie proceduralnym : Tomasz Kruszewski, tel. 42 207 14 81,
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Krzysztof Pietrzak, tel. 42 208 10 70 wew. 460

**ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

24 miesiące

**ROZDZIAŁ V . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU  
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW  
(jeżeli dotyczy):**

Nie dotyczy

**ROZDZIAŁ VI .INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH**

**JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :**

1. Złożona oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz oferty wg. załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
  - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w rozdz. VIII ogłoszenia. Dopuszcza się przesłanie oferty e-mailem podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA**

**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (jeżeli dotyczy) :**

Nie dotyczy

**ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać :

☐ w formie pisemnej na adres : .....

☒ w formie elektronicznej na adres (e-mai): [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl)

☐ w innej formie : .....

w terminie do dnia 08 - 04 – 2022r. do godz. 15 : 00

**ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**1. OFERTA**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 4) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
- 5) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę) stosownego

pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.

- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/podpisującą ofertę.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
- 9) Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie Umowa najmu

## **2. WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

- 1) W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

## **3. ZMIANA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

- 1) Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

**Wszelkie pytania do treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e – mail: [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl)**

## **ROZDZIAŁ XI. KRYTERIA WYBORU :**

- ☒ **Cena - 100 % (jednostkowa za wynajem 1 m kw. powierzchni użytkowej)**
- ☐ **Cena i inne kryteria**
- .....%
- .....%
- ☐ **Inne .....**

Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.

**ROZDZIAŁ XII. WYBÓR OFERTY :**

**Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej :**

- ☐ zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego  
☒ zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
☐ zostanie przesłane w inny sposób : .....

**ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zawiadamia, iż zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zawiadamia, iż zastrzega sobie prawo wizji lokalnej zaoferowanego lokalu na każdym etapie postępowania.

**ROZDZIAŁ XIV. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty  
Załącznik nr 2 – wzór umowy PPDO  
Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (2 szt.)