

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93-465 Łódź, ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU w BIP

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Roboty budowlane	<input type="checkbox"/>	Dostawy	<input type="checkbox"/>	Usługi	x
------------------	--------------------------	---------	--------------------------	--------	---

ROZDZIAŁ I . NAZWA ZAMÓWIENIA :

Organizacja szkolenia wewnętrznego w formie online „OZE, pompy ciepła, nowe technologie OZE” dla pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie jednodniowego szkolenia w formie online „OZE, pompy ciepła, nowe technologie OZE”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do wzoru umowy.
3. Ryczałtowa cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności:
 - a) uczestnictwo grupy maksymalnie 60 pracowników WFOŚiGW w Łodzi w szkoleniu,
 - b) materiały szkoleniowe oraz imienne certyfikaty ukończenia szkolenia w formie elektronicznej,
 - c) dostęp do platformy szkoleniowej,
 - d) wynagrodzenie trenera.
4. Płatność: po przeprowadzeniu szkolenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń. Faktura płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy w niej wskazany.
5. Zamawiający oświadcza, że wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie postanowień art. 4 ust 3 ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r., poz. 1666).

ROZDZIAŁ III . OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

1. W zakresie proceduralnym: Łukasz Olesiński, tel. 42 207 14 82

lub Tomasz Kruszewski, tel. 42 207 14 81

2. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Ryszard Przybył, tel. 42 663 41 86.

ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

do 31 maja 2022 roku

(szczegółowy termin przeprowadzenia szkolenia ustalony zostanie z Wykonawcą po podpisaniu Umowy).

ROZDZIAŁ V . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

Osoba prowadząca szkolenie musi mieć doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu OZE i/lub pomp ciepła:

- 1) powinna udokumentować przeprowadzenie w latach 2021 – 2022, co najmniej 2 (dwóch) szkoleń z w/w zakresu, tj. dwa szkolenia z zakresu OZE lub dwa szkolenia z zakresu pomp ciepła lub jedno szkolenie z zakresu OZE i jedno szkolenie z zakresu pomp ciepła,
- 2) na potwierdzenie warunku Wykonawca przedstawi wykaz przeprowadzonych szkoleń z załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (załącznik nr 2).

ROZDZIAŁ VI .INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH

JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :

1. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1) formularz oferty – wg załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) wykaz przeprowadzonych szkoleń – wg załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 3) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń wskazany w wykazie (referencje, protokoły odbioru),
 - 4) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w rozdz. VIII. Dopuszcza się przesłanie oferty e-mailem podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA

NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (jeżeli dotyczy) :

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać :

☐ w formie pisemnej na adres :

☒ w formie elektronicznej na adres (e-mai): zamowienia@wfosigw.lodz.pl (skan oferty)

☐ w innej formie :

w terminie do dnia 16 - 03-2022r. do godz. 12: 00

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. OFERTA

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu
- 4) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
- 5) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusz lub Wykonawcę) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
- 9) Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie Umowa wg. wzoru stanowiącego Załącznik 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

2. CENA

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 Ustawy z dnia 09 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół). Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

- 1) Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu
- 2) Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego

3) W związku z powyższym Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować stronę internetową na której zamieszczone jest przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Wszelkie pytania do treści zapytania ofertowego lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

ROZDZIAŁ XI. KRYTERIA WYBORU :

☒ Cena - 100 %

☐ Cena i inne kryteria

-%

-%

☐ Inne

ROZDZIAŁ XII. WYBÓR OFERTY :

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej :

☐ zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego

☒ zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

☐ zostanie przesłane w inny sposób :

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE DODATKOWE :

Zamawiający zawiadamia, iż zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn

ROZDZIAŁ XIV. ZAŁĄCZNIKI :

W załączeniu:

- 1) załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu – wykaz przeprowadzonych szkoleń,
- 3) załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu – wzór umowy,
- 4) załącznik nr 1 do wzoru umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 5) załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych