

**-WZÓR UMOWY-**

Zawarta w Łodzi w dniu ..... 2022 roku, pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118, 93 – 465 Łódź** (NIP: 7272755012, REGON: 100804793), reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a firmą:

.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „**WYKONAWCĄ**”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Niniejsza Umowa została zawarta bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm), z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w Ustawy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na przeprowadzeniu jednodniowego szkolenia dla maksymalnie 45 pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w zakresie „Elektromobilność”, zwanego w dalszej części Umowy „usługą”, „szkoleniem” lub „przedmiotem zamówienia”.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu, ofertą z dnia .....2022 roku i warunkami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.

**§ 2**

1. Szkolenie przeprowadzone zostanie w terminie do dnia **31 maja 2022 roku**. Szczegółowy termin przeprowadzenia szkolenia ustalony zostanie przez strony w formie elektronicznej (e-mail). Szkolenie odbędzie się on-line na platformie zapewnionej przez Wykonawcę.
2. Czas trwania szkolenia: 1 dzień (6 godzin zegarowych, w tym 45 minut przerw).
3. Szkolenie odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
4. Wykonawca zapewni i przekaze uczestnikom szkolenia komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (e-mail) oraz wyda dla wszystkich uczestników szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia w formie elektronicznej.
5. Zamawiający na 2 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia szkolenia przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) listę uczestników szkolenia.

### § 3

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....). Wynagrodzenie niezależne jest od liczby uczestników szkolenia z tym, że jego liczba nie może przekroczyć 45 osób.
2. Szkolenie finansowane jest w całości ze środków publicznych i zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c zwolnione jest z opodatkowania.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: uczestnictwo grupy maks. 45 pracowników Zamawiającego w szkoleniu, wynagrodzenie trenera, materiały szkoleniowe i imienne certyfikaty ukończenia szkolenia w formie elektronicznej oraz dostęp do platformy szkoleniowej.
4. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonania usługi bez uwag. Protokół odbioru zawierający, co najmniej oznaczenie Stron, miejsce i datę sporządzenia protokołu, przedmiot zamówienia oraz podpis przedstawiciela Zamawiającego, sporządza Zamawiający. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest Pan Ryszard Przybył lub osoba go zastępująca.
5. Faktura płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail: [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl) na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wyłączają stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie postanowień art. 4 ust 3 ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r., poz. 1666).

### § 4

Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

- 2) ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

### § 5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, przez co rozumie się przeprowadzenie szkolenia niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, nieprzeprowadzenie szkolenia w terminie ustalony przez strony, niezapewnienie materiałów szkoleniowych lub certyfikatów potwierdzających uczestnictwo

---

w szkoleniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w sumie nie więcej jednak niż 30% tego wynagrodzenia.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Powyższy przypadek nie dotyczy sytuacji, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 1 lit b i c Umowy.
3. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności odszkodowawczej oraz obowiązku zapłaty kar umownych jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło na skutek siły wyższej. Użyte w Umowie określenie „siła wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają m.in.:
  - klęski żywiołowe, w tym m.in.: huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
  - akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.,
  - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
  - strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron,
  - nagła choroba, wypadek trenera uniemożliwiająca przeprowadzenie szkolenia,
  - nagła choroba, śmierć członka najbliższej rodziny trenera, samego trenera,
  - problemy techniczne uniemożliwiające realizację szkolenia online: awaria prądu, Internetu, platformy zoom.
4. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia nawet niewymagalnego na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.
7. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

## § 6

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy gdy:
    - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny;
    - b) w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;
    - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;

- 
- d) wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 50% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy lub na Wykonawcę zostały nałożone dwukrotnie kary umowne przez Zamawiającego.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający bezpodstawnie nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru wykonania usługi.
2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jego złożenie.

## **§7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany danych teleadresowych lub osób wskazanych do kontaktów pomiędzy stronami nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. Strony zobowiązane są do informowania się nawzajem w formie pisemnej o zmianach, które zaistnieją w tym zakresie w przeciwnym wypadku korespondencję wysłaną z użyciem dotychczasowych danych uznaje się za skutecznie doręczoną.

## **§8**

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia interpretowane będą zgodnie z tym prawem.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób, o których mowa w §4 Umowy, strony zobowiązują się wzajemnie, dopełnić w stosunku do wskazanych przez siebie osób obowiązku informacyjnego, związanego z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

Załącznik stanowiący integralną część umowy:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie on-line jednodniowego szkolenia wewnętrznego dla maksymalnie 45 pracowników WFOŚiGW w Łodzi.

**Termin:** do 31 maja 2022 roku.

**Czas:** 1 dzień (6 godzin zegarowych, w tym 45 min. przerw).

**Forma szkolenia:** online.

Szkolenie online odbędzie się na platformie zapewnionej przez Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z licencją korzystania z platformy.

**Grupa docelowa:** wyznaczeni pracownicy Funduszu.

**Trener:** .....

**Materiały szkoleniowe:** materiały i certyfikaty w formie cyfrowej.

**ZARYS PROGRAMU SZKOLENIA:**

1. Kwestie formalno-prawne – ustawa o elektromobilności: ogólne definicje (m.in. sam. elektrycznych, stacji, punktów ładowania itp.), obowiązki JST wynikające z ustawy, strefy czystego transportu, wymagania prawne i procedura dla budowy stacji ładowania/punktu, udogodnienia dla pojazdów elektrycznych i hybrydowych.
2. Stan rozwoju elektromobilności w Polsce – pojazdy i infrastruktura, Izera.
3. Właściwości elektrycznych układów napędowych, możliwe zasięgi, zalety aut elektrycznych.
4. Rodzaje portów do ładowania, ładowanie AC/ DC, punkty ładowania oraz stacje dużej i małej mocy – przykłady rozwiązań, rodzaje złączy, komunikacja i zarządzanie stacją, w tym opłaty za korzystanie i sposoby rozliczeń, dodatkowe możliwe funkcje jakie może pełnić stacja ładowania.
5. Rynek samochodów elektrycznych w Polsce: dostępność, przekrój cenowy.
6. Eksploatacja auta elektrycznego – koszty, czas ładowania, wymiana akumulatora, eksploatacja zimą a latem, wykorzystanie auta elektrycznego jako magazynu energii.
7. Domowy bilans energetyczny – zużycie energii na ładowanie auta w ogólnym zużyciu energii, wykorzystanie produkcji prądu z fotowoltaiki na potrzeby auta elektrycznego.
8. Przeliczanie uzyskiwanego efektu ekologicznego w przypadku zmiany auta na elektryczne (wskaźniki i sposoby przeliczania efektu – redukcji emisji).

**Wykonawca**

**Zamawiający**