



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W ŁÓDZI

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93 - 465 Łódź, ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy: OA/D/BU/020/22

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input checked="" type="checkbox"/>	Usługi <input type="checkbox"/>
---	---	---------------------------------

### ROZDZIAŁ I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Rozbudowa istniejącego w WFOŚiGW w Łodzi systemu telefonii stacjonarnej IP PBX

### ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącego w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi systemu telefonii stacjonarnej IP PBX.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, terminy, warunki realizacji, warunki płatności, warunki gwarancji określone zostały we wzorze umowy (w tym w załączniku 1 – opis przedmiotu zamówienia), stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

### ROZDZIAŁ III. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- w zakresie proceduralnym: Tomasz Kruszewski, tel. 42 207 14 81
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Waldemar Snelowski, tel. 42 207 14 86

### ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

14 dni od daty zawarcia umowy

### ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW *(jeżeli dotyczy)*



## ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

1. Złożona oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
  - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w rozdz. VIII ogłoszenia o zamówieniu. Dopuszcza się przesłanie oferty e-mailem podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (jeżeli dotyczy)

## ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

**Oferty należy składać w formie elektronicznej (skan oferty) na adres (e-mail):**  
**[zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl) w terminie do dnia 15.02.2022 r do godz. 12:00**

## ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA WYBORU

1. Kryterium oceny ofert stanowi cena – 100%.
2. Do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferującą najniższą cenę brutto.
3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## ROZDZIAŁ X. WYBÓR OFERTY

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia



## ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DODATKOWE

### **I. CENA**

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 Ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

### **II. OFERTA**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli do oferty załączone będą kserokopie dokumentów to muszą one być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
9. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie Umowa, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

### **III. WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Forma zadawania pytań – analogicznie jak przy składaniu oferty (rozdz. VIII). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem, że pytania wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający może także nie udzielić odpowiedzi jeżeli pytania wpłynęły w niewłaściwej formie.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

#### **IV. ZMIANA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników.
2. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

#### **V. ZAWARCIE UMOWY**

Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **VI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.**

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy wraz z załącznikiem (opis przedmiotu zamówienia)
- 3) Załącznik nr 3 - klauzule RODO