



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W ŁODZI

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93 - 465 Łódź, ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy: OA/U/BU/163/21

Roboty budowlane	<input type="checkbox"/>	Dostawy	<input type="checkbox"/>	Usługi	X
------------------	--------------------------	---------	--------------------------	--------	---

ROZDZIAŁ I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Organizacja szkolenia dla pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest:** organizacja dwudniowego szkolenia (2 x 4 godziny zegarowe) dla grupy maksymalnie 90 pracowników WFOŚiGW w Łodzi w zakresie: Zarządzanie czasem - jak skutecznie planować pracę własną i osiągać wyznaczone cele. Przedmiot zamówienia obejmuje także przeprowadzenie szkolenia, organizację pobytu w ośrodku szkoleniowym (nocleg, wyżywienie, wyposażenie techniczne, zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem), usługę transportową (dowóz pracowników z siedziby WFOŚiGW w Łodzi do ośrodka szkoleniowego i z powrotem).
- 2.** Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały w załączniku nr 2 do **ogłoszenia** – stanowiącego wzór umowy.
- 3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ III. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. W zakresie proceduralnym: Krzysztof Pietrzak, tel. 42 208 10 70 lub Łukasz Olesiński, tel. 42 207 14 82.
2. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Krzysztof Pietrzak, tel. 42 208 10 70



3. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówienia lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 30.11.2021 r. przy zachowaniu terminów piątek-sobota

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW *(jeżeli dotyczy)*

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) dysponuje co najmniej jedną osobą - wykładowcą, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) przeprowadził co najmniej 3 szkolenia w zakresie: „Zarządzania czasem - jak skutecznie planować pracę własną i osiągać wyznaczone cele”.
- 2) dysponuje ośrodkiem o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym, który znajduje się na terenie województwa łódzkiego lub przyległych województw, w odległości co najmniej 50 km od siedziby Zamawiającego. Standard ośrodka określony zgodnie z wymaganiami, jakie mają spełniać obiekty na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 2166),

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY *(jeżeli dotyczy)*

1. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz oferty – złożony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
 - 2) Wykaz szkoleń wykonawcy złożony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia. W wykazie należy podać informacje potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Rozdziale V powyżej.
 - 3) Referencje do wskazanych powyżej szkoleń.
 - 4) Szczegółowy program szkolenia.
 - 5) Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu ośrodkiem o standardzie co najmniej



3-gwiazdkowym, który znajduje się na terenie województwa łódzkiego lub przyległych województw, w odległości co najmniej 50 km od siedziby Zamawiającego. Standard ośrodka określony zgodnie z wymaganiami, jakie mają spełniać obiekty na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 2166).

- Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w Rozdziale VIII ogłoszenia o zamówieniu. Dopuszcza się przesłanie oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY *(jeżeli dotyczy)*

NIE DOTYCZY

ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mai): zamowienia@wfosigw.lodz.pl w terminie **do dnia 04.11.2021 roku do godz. 12:00 (skan oferty).**
- Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany będzie do dostarczenia swojej oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego – nie dotyczy oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA WYBORU

- Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena oferty	60%
2.	Doświadczenie Wykonawcy	40%
RAZEM		100%

Ad. 1 Cena oferty (C)

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najniższą cenę brutto za



wykonanie zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów w poniższym kryterium (60 pkt), a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert}} \times 60$$

cena brutto oferty badanej

Ad. 2 Doświadczenie Wykonawcy (D)

a) kryterium doświadczenie wykonawcy – 40 %

Jeżeli spośród zrealizowanych zamówień potwierdzających wiedzę i doświadczenie Wykonawca zrealizował szkolenia w zakresie: „Zarządzania czasem - jak skutecznie planować pracę własną i osiągać wyznaczone cele” :

- za trzy takie szkolenia – 10 pkt,
- za cztery takie szkolenia – 20 pkt,
- za pięć takich szkoleń – 30 pkt.
- za sześć i więcej takich szkoleń – 40 pkt.

W kryterium oceny ofert, o którym mowa powyżej Wykonawca może otrzymać maks. 40 pkt.

b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu, uzyskała największą ostateczną liczbę punktów (Po), która będzie stanowiła sumę: punktów uzyskanych w kryterium „cena” (C) oraz punktów uzyskanych w kryterium „kryterium doświadczenie wykonawcy” (D)

$$Po = C + D$$

Łączna punktacja przyznana ofercie obliczona zostanie zgodnie z wzorem:

$$\text{PUNKTACJA ŁĄCZNA} = C + D$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena oferty”,

D – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”.

2. Punkty przyznane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniała będzie wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i która zdobędzie największą liczbę punktów.
4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.



ROZDZIAŁ X. WYBÓR OFERTY

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. OFERTA

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 2) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 6) Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 7) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną przez notariusza lub Wykonawcę,) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
- 9) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę.
- 10) Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość na etapie badania i oceny ofert, żądania od Wykonawców informacji, dokumentów i uzupełnień, które będą niezbędne do prawidłowej oceny oferty i wyboru Wykonawcy.
- 11) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

2. WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

- 1) W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca



dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

3. CENA

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 178).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej 5 w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

4. WARUNKI WYMAGANE PRZY ZŁOŻENIU OFERTY WSPÓLNEJ KILKU WYKONAWCÓW (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed podpisaniem umowy,



dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Umowa ta w swojej treści musi zawierać, co najmniej następujące postanowienia:

- a) musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
- b) musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta – celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- c) określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider,
- d) wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
- e) musi zawierać następujący zapis w brzmieniu, iż wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
- f) uprawnienie dla lidera do otrzymywania płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy,
- g) numery i nazwy rachunków bankowych, na które dokonywane będą płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.

5. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PONIŻEJ 130.000 ZŁ.

Informujemy, że:

- 1) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118 w Łodzi (93-465), jest Administratorem Państwa danych osobowych.
- 2) We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia i koniecznością jego udokumentowania. Podstawą przetwarzania danych w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz b (w przypadku zawarcia umowy) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 4) Administrator oświadcza, że będzie przetwarzać Państwa dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, a przekazywanie wszelkich dokumentów będzie realizowane przy użyciu bezpiecznych środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odbiorcami danych osobowych (za wyjątkiem danych szczególnej kategorii – art. 9 ust. 1 RODO) mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz Rada Nadzorcza WFOŚiGW w Łodzi,
 - b) kontrahenci Administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy, w tym uprawnione podmioty dostarczające obsługi informatycznej lub usług prawnych na jego rzecz,



- c) w przypadku zastosowania ustawy O dostępie do informacji publicznej (ODIP) - osoby lub podmioty, które wystąpią z wnioskiem o udzielenie informacji publicznej, przy czym dokumentacja będzie udostępniana z zachowaniem zasady poszanowania prywatności osoby fizycznej oraz tajemnicy przedsiębiorcy (art. 5 ust. 2 Ustawy ODIP).
6. Dane osobowe są przetwarzane przez okres trwania postępowania, wykonania umowy – jeśli dojdzie do jej zawarcia (realizacji zlecenia), a następnie archiwizowane przez okres do 5 lat od dnia jej zakończenia. Okres ten może być wydłużony na czas niezbędny do dochodzenia i obrony roszczeń, jeśli takie nastąpią.
7. Macie Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Nie przysługuje Państwu natomiast prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania Państwa danych, z uwagi na podstawę prawną ich przetwarzania.
9. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia i usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje wobec Państwa, nie zapadają automatycznie i nie buduje się Państwa profili.
11. Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy lub realizacji zlecenia.

6. ZMIANA OGŁOSZENIA

- 1) Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.

7. ZAWARCIE UMOWY

Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

8. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN



9. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty**
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór Umowy**
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz szkoleń Wykonawcy**
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu ośrodkiem**