



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W ŁODZI

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93 - 465 Łódź , ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy: FK/U/BU/119/21

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------

ROZDZIAŁ I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Badanie rocznego sprawozdania finansowego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi za okresy od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku i od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku przez firmę audytorską.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) badanie rocznego sprawozdania finansowego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi za 2021 i 2022 rok,
- 2) badanie sprawozdania finansowego będzie przeprowadzone w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, ul. Stanisława Dubois 118, 93-465 Łódź, przez biegłego rewidenta wskazanego przez Wykonawcę,
- 3) sporządzenie sprawozdania z badania zgodnie z Ustawą z dnia 11.05.2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U.2020, poz. 1415 ze zm.)

2. Szczegółowe warunki realizacji, warunki płatności, warunki odbioru określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w oparciu o art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020, poz.1666).

4. Dane finansowe dotyczące Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi zawarte są w Monitorze Sądowym i Gospodarczym z dnia 20 maja 2021 roku, Nr 96, poz. 32661.



ROZDZIAŁ III. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. W zakresie proceduralnym: Łukasz Olesiński, tel. 42 207 14 82 lub Pan Tomasz Kruszewski, tel. 42 207 14 81.
2. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Sławomira Idzikowska, tel. 42 207 14 91
3. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówienia lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin zakończenia badania sprawozdania finansowego za 2021 rok:
 - wstępnego **do 28 lutego 2022 roku**
 - ostatecznego dostarczenia sprawozdania z badania **do 30 marca 2022 roku**
2. Termin zakończenia badania sprawozdania finansowego za 2022 rok:
 - wstępnego **do 28 lutego 2023 roku**
 - ostatecznego dostarczenia sprawozdania z badania **30 marca 2023 roku**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW *(jeżeli dotyczy)*

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada uprawnienia do badania sprawozdań finansowych zgodnie z Ustawą z dnia 11.05.2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U.2020, poz. 1415 ze zm.) i między innymi działa w interesie publicznym i przestrzega zasad etyki zawodowej zgodnie z art. 69 ww. ustawy;
 - 2) posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej 10 zamówień polegających na badaniu sprawozdań finansowych na rzecz jednostek/podmiotów podlegających ustawie o finansach publicznych;
 - 3) dysponuje co najmniej trzema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi tytuł biegłego rewidenta, posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu biegłego rewidenta, wpisanymi do rejestru biegłych rewidentów, prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów zgodnie z Ustawą z dnia 11.05.2017r. o biegłych rewidentach i firmach



audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U.2020, poz. 1415 ze zm.) oraz w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert biorącymi udział w badaniu co najmniej dwóch rocznych sprawozdań finansowych podmiotów o wielkości aktywów co najmniej 500 mln zł każdy z nich.

2. Wykonawca, który wśród zamówień opisanych powyżej w pkt.1 ppkt 2 wykaże zamówienia zrealizowane na rzecz Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) – otrzyma dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny ofert (doświadczenie Wykonawcy).

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

1. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz oferty – złożony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
 - 2) Zaświadczenie potwierdzające wpis Wykonawcy na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
 - 3) Wykaz zrealizowanych zamówień – złożony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
 - 4) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych zamówień (referencje lub protokoły odbioru).
 - 5) Wykaz biegłych rewidentów - złożony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
 - 6) Zaświadczenie potwierdzające wpis wykazanych biegłych rewidentów do rejestru rewidentów.
 - 7) Oświadczenie o bezstronności i niezależności od badanej jednostki (oświadczenie składane w związku z Ustawą dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym) złożone odpowiednio:
 - przez Wykonawcę,
 - indywidualnie przez biegłego rewidenta, który będzie wykonywać przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy.
 - 8) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w Rozdziale VIII ogłoszenia o zamówieniu. Dopuszcza się przesłanie oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (jeżeli dotyczy)

NIE DOTYCZY

ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mail): zamowienia@wfosigw.lodz.pl w terminie **do dnia 17.09.2021 roku do godz. 12:00 (skan oferty).**
2. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany będzie do dostarczenia swojej oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego – nie dotyczy oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA WYBORU

1. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena oferty	60%
2.	Doświadczenie Wykonawcy	40%
RAZEM		100%

Ad. 1 Cena oferty (C)

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów w poniższym kryterium (60 pkt), a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert}} \times 60$$

cena brutto oferty badanej

Ad. 2 Doświadczenie Wykonawcy (D)

Jeżeli spośród zrealizowanych zamówień potwierdzających wiedzę i doświadczenie Wykonawcy, o których mowa w rozdziale V ogłoszenia o zamówieniu stanowi zamówienie realizowane na rzecz



WFOŚiGW lub NFOŚiGW Wykonawca otrzyma odpowiednio:

- za jedno takie zamówienie – 10 pkt,
- za dwa takie zamówienia – 20 pkt,
- za trzy takie zamówienia – 30 pkt.
- za cztery i więcej takich zamówień – 40 pkt.

W kryterium oceny ofert, o którym mowa powyżej Wykonawca może otrzymać maks. 40 pkt.

Łączna punktacja przyznana ofercie obliczona zostanie zgodnie z wzorem:

$$\text{PUNKTACJA ŁĄCZNA} = C + D$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena oferty”,

D – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”.

2. Punkty przyznane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniała będzie wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i która zdobędzie największą ilość punktów.
4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ X. WYBÓR OFERTY

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. OFERTA

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 2) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.



- 5) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 6) Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 7) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną przez notariusza lub Wykonawcę,) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
- 9) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/ podpisującą ofertę.
- 10) Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość na etapie badania i oceny ofert żądania od Wykonawców informacji, dokumentów i uzupełnień, które będą niezbędne do prawidłowej oceny oferty i wyboru Wykonawcy.
- 11) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

2. WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

- 1) W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

3. CENA

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019, poz. 178).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami



realizacji przedmiotu zamówienia.

- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

4. WARUNKI WYMAGANE PRZY ZŁOŻENIU OFERTY WSPÓLNEJ KILKU WYKONAWCÓW (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed podpisaniem umowy, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Umowa ta w swojej treści musi zawierać, co najmniej następujące postanowienia:

- a) musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
- b) musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta – celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- c) określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider,
- d) wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
- e) musi zawierać następujący zapis w brzmieniu, iż wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
- f) uprawnienie dla lidera do otrzymywania płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy,
- g) numery i nazwy rachunków bankowych, na które dokonywane będą płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.

5. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PONIŻEJ 130.000 ZŁ.



Informujemy, że:

- 1) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118 w Łodzi (93-465), jest Administratorem Państwa danych osobowych.
- 2) We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia i koniecznością jego udokumentowania. Podstawą przetwarzania danych w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz b (w przypadku zawarcia umowy) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 4) Administrator oświadcza, że będzie przetwarzać Państwa dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, a przekazywanie wszelkich dokumentów będzie realizowane przy użyciu bezpiecznych środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odbiorcami danych osobowych (za wyjątkiem danych szczególnej kategorii – art. 9 ust. 1 RODO) mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz Rada Nadzorcza WFOŚiGW w Łodzi,
 - b) kontrahenci Administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy, w tym uprawnione podmioty dostarczające usługi informatycznej lub usług prawnych na jego rzecz,
 - c) w przypadku zastosowania ustawy O dostępie do informacji publicznej (ODIP) - osoby lub podmioty, które wystąpią z wnioskiem o udzielenie informacji publicznej, przy czym dokumentacja będzie udostępniana z zachowaniem zasady poszanowania prywatności osoby fizycznej oraz tajemnicy przedsiębiorcy (art. 5 ust. 2 Ustawy ODIP).
6. Dane osobowe są przetwarzane przez okres trwania postępowania, wykonania umowy – jeśli dojdzie do jej zawarcia (realizacji zlecenia), a następnie archiwizowane przez okres do 5 lat od dnia jej zakończenia. Okres ten może być wydłużony na czas niezbędny do dochodzenia i obrony roszczeń, jeśli takie nastąpią.
7. Macie Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Nie przysługuje Państwu natomiast prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania Państwa danych, z uwagi na podstawę prawną ich przetwarzania.
9. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia i usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje wobec Państwa, nie zapadają automatycznie i nie buduje się Państwa profili.
11. Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa,



przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.

12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy lub realizacji zlecenia.

6. ZMIANA OGŁOSZENIA

- 1) Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.

7. ZAWARCIE UMOWY

Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

8. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN

9. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych zamówień
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz biegłych rewidentów
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Umowy