

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Przygotowania i obsługi stoiska wystawienniczo-promocyjnego WFOŚiGW w Łodzi podczas festynu „Podłowickie folk(l)ove” w dniu 12.09.2021 r.**

- 1. Termin i miejsce organizacji festynu:** 12.09.2021 r., Zduńska Dąbrowa, Gmina Zduny, w godz. 14.00 – 19.00
- 2. Założenia ogólne – obowiązki Wykonawcy:**
  - 1) Podczas imprezy plenerowej Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska promocyjno-informacyjnego dla WFOŚiGW w Łodzi, składającego się ze sprzętu przekazanego przez Zamawiającego tj.:
    - a) namiot firmowy WFOŚiGW w Łodzi o wymiarach 3 m x 3 m,
    - b) stół drewniany okrągły i 4 szt. krzesełek drewnianych rozkładanych,
    - c) trybunka firmowa,
    - d) rollupy – 3 szt.,
    - e) przenośne koło fortuny,oraz do zapewnienia we własnym zakresie dodatkowego namiotu wystawienniczego o wymiarach 3 m x 3 m, stołów i taboretów.
  - 2) Stoisko WFOŚiGW w Łodzi składać się będzie z namiotu firmowego Funduszu oraz ze wszystkich pozostałych stanowisk przygotowanych przez Wykonawcę.
  - 3) Rozstawienie wszystkich namiotów i przygotowanie stanowisk programowych w dniu imprezy, najpóźniej 1 godzinę przed jej rozpoczęciem.
  - 4) Prowadzenie zajęć programowych w godz. 13.00 – 19.00 podczas trwania imprezy plenerowej.
  - 5) Zapewnienie wystarczającej ilości osób do prowadzenia zajęć programowych na wszystkich stoiskach. Zapewnienie wystarczającej ilości stołów, stolików i krzesełek do prowadzenia zajęć programowych.
  - 6) Po zakończeniu imprezy plenerowej Wykonawca zdemontuje stoisko Funduszu.
  - 7) Transport wszystkich elementów, z których składać się będzie stoisko Funduszu przed i po zakończeniu imprezy należy do Wykonawcy.
  - 8) Utrzymywanie należytego porządku na stoisku Funduszu podczas trwania każdej z imprez.
  - 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru sprzętu, o którym mowa w pkt 1) z siedziby Funduszu przy ul. Dubois 118, min. 2 dni przed terminem imprezy plenerowej, a po jej zakończeniu do zwrotu sprzętu do siedziby Zamawiającego nie później niż 2 dni od zakończenia imprezy.
  - 10) Zabezpieczenie wyposażenia i artykułów będących własnością Funduszu od momentu ich odbioru do czasu ich zwrotu.

### **3. Wymagania programowe:**

- 1) Wykonawca przygotowuje i przedstawi ofertę zapewniającą atrakcyjne zajęcia programowe dla osób odwiedzających stoisko Funduszu (dzieci, młodzież, osoby dorosłe, seniorzy), którego główną tematyką będzie edukacja ekologiczna, w tym:
  - a) stanowisko ogrodnicze (sadzenie roślin w doniczkach z możliwością zabrania ich przez uczestników w ilości min. 300 szt.);
  - b) stanowisko plastyczno-artystyczne (EKO-breluki, EKO-wiklina);
  - c) obsługa stanowiska „koło fortuny”.
- 2) Wykonawca zapewni w wystarczających ilościach wszystkie potrzebne materiały do prowadzenia zajęć wymienionych w pkt. 1) tj. zajęć plastycznych, sadzenie roślin (rośliny, doniczki ceramiczne, ziemia). Koszty zakupu wszystkich potrzebnych materiałów leżą po stronie Wykonawcy.
- 3) Wykonawca będzie obsługiwał stanowisko loterii „koło fortuny”, na którym przygotowuje pytania i zadania dla uczestników imprezy. Nagrodami w loterii będą artykuły promocyjne Funduszu, które zapewni i przekaże przed imprezą Zamawiający.
- 4) Na stoisku wystawienniczo-promocyjnym WFOŚiGW w Łodzi mogą znajdować się tylko logotypy i znaki graficzne Funduszu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości reklamowania i promowania innych firm.