



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W ŁODZI

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93 - 465 Łódź, ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy: PR/U/BU/131/21

Roboty budowlane	<input type="checkbox"/>	Dostawy	<input type="checkbox"/>	Usługi	X
------------------	--------------------------	---------	--------------------------	--------	---

ROZDZIAŁ I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Przygotowanie i obsługa stoiska wystawienniczo-promocyjnego WFOŚiGW w Łodzi podczas festynu „Podłowickie folk(l)ove” w dniu 12.09.2021 r.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia został określony szczegółowo w załączniku nr 2 do ogłoszenia
2. Warunki płatności:
 - 1) Płatność po wykonaniu zamówienia, przelewem, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w formacie PDF przesłanej na adres e-mail: wszczawinska@wfosigw.lodz.pl, na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany.
 - 2) Zamawiający oświadcza, że wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie postanowień art. 4 ust 3 Ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r., poz. 1666).

ROZDZIAŁ III. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- w zakresie proceduralnym: Tomasz Kruszewski, tel. 42 207 14 81
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Wiesława Szczawińska, tel. 42 663 41 12

ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12.09.2021r.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy)

nie dotyczy

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy)



1. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1) formularz oferty – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w Rozdziale VIII ogłoszenia o zamówieniu. Dopuszcza się przesłanie oferty e-mailem podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (jeżeli dotyczy)

ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w formie elektronicznej (skan oferty) na adres (e-mail): zamowienia@wfosigw.lodz.pl w terminie do dnia 07.09.2021r. do godz. 12:00

ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA WYBORU

1. Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

Cena oferty brutto – 100%

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne, oferująca najniższą cenę wybrana zostanie przez Zamawiającego do realizacji zamówienia.
2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.

ROZDZIAŁ X. WYBÓR OFERTY

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DODATKOWE

I. CENA

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami



realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

II. OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli do oferty załączone będą kserokopie dokumentów to muszą one być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.

III. ZMIANA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników.
2. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

IV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA BEZ STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Informujemy, że:

- 1) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118 w Łodzi (93-465), jest Administratorem Państwa danych osobowych.
- 2) We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia i koniecznością jego udokumentowania. Podstawą przetwarzania danych w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz b (w przypadku zawarcia umowy) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 4) Administrator oświadcza, że będzie przetwarzać Państwa dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich nieuprawnionym rozpowszechnianiem, a przekazywanie wszelkich dokumentów będzie realizowane przy użyciu bezpiecznych środków komunikacji elektronicznej.



- 5) Odbiorcami danych osobowych (za wyjątkiem danych szczególnej kategorii – art. 9 ust. 1 RODO) mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz Rada Nadzorcza WFOŚiGW w Łodzi,
 - b) kontrahenci Administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy, w tym uprawnione podmioty dostarczające obsługi informatycznej lub usług prawnych na jego rzecz,
 - c) w przypadku zastosowania ustawy O dostępie do informacji publicznej (ODIP) - osoby lub podmioty, które wystąpią z wnioskiem o udzielenie informacji publicznej, przy czym dokumentacja będzie udostępniana z zachowaniem zasady poszanowania prywatności osoby fizycznej oraz tajemnicy przedsiębiorcy (art. 5 ust. 2 Ustawy ODIP).
- 6) Dane osobowe są przetwarzane przez okres trwania postępowania, wykonania umowy – jeśli dojdzie do jej zawarcia (realizacji zlecenia), a następnie archiwizowane przez okres do 5 lat od dnia jej zakończenia. Okres ten może być wydłużony na czas niezbędny do dochodzenia i obrony roszczeń, jeśli takie nastąpią.
- 7) Macie Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 8) Nie przysługuje Państwu natomiast prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania Państwa danych, z uwagi na podstawę prawną ich przetwarzania.
- 9) Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia i usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO.
- 10) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje wobec Państwa, nie zapadają automatycznie i nie buduje się Państwa profili.
- 11) Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
- 12) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy lub realizacji zlecenia.

V . ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia