



ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93 - 465 Łódź, ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy: OA/U/BU/090/21

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| Roboty budowlane <input type="checkbox"/> | Dostawy <input type="checkbox"/> | Usługi <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|----------------------------------|--|

ROZDZIAŁ I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Naprawa i uruchomienie instalacji grzewczo – chłodzącej III piętra budynku WFOŚiGW w Łodzi przy ul. Dubois 118 po awarii.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa naprawy i uruchomienia instalacji grzewczo – chłodzącej III piętra budynku WFOŚiGW w Łodzi przy ul. Dubois 118 po awarii, wraz z dostawą niezbędnych urządzeń i części zamiennych.
2. Szczegółowy zakres zamówienia, terminy, warunki realizacji, warunki płatności, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Podwykonawstwo:
 - 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom,
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (w przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie),
 - 3) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków przyszłej Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.



4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ III. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- w zakresie proceduralnym: Tomasz Kruszewski, tel. 42 207 14 81
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Michał Przepałkowski, tel. 42 207 14 84 lub 724 820 365

ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

30 dni roboczych od daty zawarcia umowy

**ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW *(jeżeli dotyczy)***

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY *(jeżeli dotyczy)***

1. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy)*.
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w pkt 7 ogłoszenia o zamówieniu. Dopuszcza się przesłanie oferty e-mailem podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany będzie do dostarczenia swojej oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego (nie dotyczy oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

**ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY *(jeżeli dotyczy)***



ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w formie elektronicznej (skan oferty) na adres (e-mail): zamowienia@wfosigw.lodz.pl w terminie do dnia 30.06.2021r. do godz. 10:00

ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA WYBORU

1. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Kryterium | Ranga |
|-------|-------------------------|-------|
| 1. | Cena oferty | 80% |
| 2. | Okres gwarancji jakości | 20% |
| RAZEM | | 100% |

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryteriów oceny ofert. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium będzie mogła otrzymać maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów za dane kryterium.

Ad. 1. Kryterium – cena oferty (C)

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$C = (C_n / C_b) \times 80$$

gdzie:

C – ilość punktów rozpatrywanej oferty w kryterium „cena oferty”

C_n - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert,

C_b – cena oferty badanej,

80 – waga kryterium.

Ad. 2 Okres gwarancji jakości (G)

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najdłuższy okres gwarancji jakości w miesiącach otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:



$$G = (G_b / G_{\max}) \times 20$$

gdzie:

G – ilość punktów rozpatrywanej oferty w kryterium „okres gwarancji jakości”

G_b - okres gwarancji jakości (liczba pełnych miesięcy) zaoferowany w ofercie badanej,

G_{max} - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jakości (liczba pełnych miesięcy) spośród wszystkich ofert,

20 – waga kryterium.

Uwaga:

Zaoferowany okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 3 miesiące.

2. Ostateczna ocena punktowa (O) wyliczana będzie wg wzoru:

$$O = C + G$$

3. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniała będzie wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i która zdobędzie największą ilość punktów.
5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta wybrana została do realizacji zamówienia uchylał się będzie od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ X. WYBÓR OFERTY

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DODATKOWE

I. CENA

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 Ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po Przecinku. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie



wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

II. OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli do oferty załączone będą kserokopie dokumentów to muszą one być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą ofertę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
9. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie Umowa, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

III. WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Forma zadawania pytań – analogicznie jak przy składaniu oferty (rozdz. VIII). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem, że pytania wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający może także nie udzielić odpowiedzi jeżeli pytania wpłynęły w niewłaściwej formie.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

IV. ZMIANA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników.
2. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.



V. ZAWARCIE UMOWY

Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA BEZ STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Informujemy, że:

- 1) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118 w Łodzi (93-465), jest Administratorem Państwa danych osobowych.
- 2) We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia i koniecznością jego udokumentowania. Podstawą przetwarzania danych w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz b (w przypadku zawarcia umowy) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 4) Administrator oświadcza, że będzie przetwarzać Państwa dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, a przekazywanie wszelkich dokumentów będzie realizowane przy użyciu bezpiecznych środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odbiorcami danych osobowych (za wyjątkiem danych szczególnej kategorii – art. 9 ust. 1 RODO) mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz Rada Nadzorcza WFOŚiGW w Łodzi,
 - b) kontrahenci Administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy, w tym uprawnione podmioty dostarczające obsługi informatycznej lub usług prawnych na jego rzecz,
 - c) w przypadku zastosowania ustawy O dostępie do informacji publicznej (ODIP) - osoby lub podmioty, które wystąpią z wnioskiem o udzielenie informacji publicznej, przy czym dokumentacja będzie udostępniana z zachowaniem zasady poszanowania prywatności osoby fizycznej oraz tajemnicy przedsiębiorcy (art. 5 ust. 2 Ustawy ODIP).
- 6) Dane osobowe są przetwarzane przez okres trwania postępowania, wykonania umowy – jeśli dojdzie do jej zawarcia (realizacji zlecenia), a następnie archiwizowane przez okres do 5 lat od dnia jej zakończenia. Okres ten może być wydłużony na czas niezbędny do dochodzenia i obrony roszczeń, jeśli takie nastąpią.
- 7) Macie Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 8) Nie przysługuje Państwu natomiast prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania Państwa danych, z uwagi na podstawę prawną ich przetwarzania.
- 9) Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia i usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO.
- 10) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego



podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje wobec Państwa, nie zapadają automatycznie i nie buduje się Państwa profili.

- 11) Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
- 12) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy lub realizacji zlecenia.

VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy wraz z załącznikiem