

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

-WZÓR UMOWY-

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2020 roku w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą, przy ul. Dubois 118, 93 - 465 Łódź (NIP: 7272755012, REGON: 100804793), zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a firmą:

.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa została zawarta bez stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), z uwagi na brzmienie art. 4 pkt. 8.
2. Przedmiotem Umowy jest wynajem sali szkoleniowej oraz zapewnienie usługi cateringowej i zaplecza hotelowego dla uczestników szkoleń „Energetyk Gminny”, przeprowadzanych w ramach Projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego i mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” – w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy z dnia
3. Miejsce realizacji usług:
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do Umowy, który stanowi jej integralną część.
5. Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” finansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 w ramach I osi priorytetowej „Zmniejszenie emisyjności gospodarki”.

§ 2

Termin

1. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie w terminie **45 dni od daty zawarcia umowy**
2. Szczegółowe terminy uzgodnione zostaną pomiędzy Stronami Umowy w formie elektronicznej.



Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie maksymalne wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:). Rzeczywista wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może przekroczyć wskazanej powyżej kwoty.
2. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za organizację dwudniowego cyklu szkolenia zostanie ustalona jako suma:
 - 1) wynagrodzenia za wynajem sali szkoleniowej, wynoszącego zł netto, plus podatek VAT (...%), tj. zł, co daje kwotę brutto zł;
 - 2) wynagrodzenia za usługę cateringową (serwis kawowy, lunch oraz obsługa), stanowiącego iloczyn faktycznej ilości osób (uczestników szkolenia) i ceny jednostkowej za osobę wynoszącej zł netto, plus podatek VAT (...%), tj. zł, co daje kwotę brutto zł;
 - 3) wynagrodzenia za usługę hotelową, stanowiącego iloczyn faktycznej ilości osób korzystających z noclegu i ceny za 1 pokój jednoosobowy wynoszącej zł netto, plus podatek VAT (...%), tj. zł, co daje kwotę brutto zł.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, po zakończeniu każdego dwudniowego cyklu szkolenia. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający przewiduje maksymalnie 6 dwudniowych cykli szkoleniowych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty wynajęcie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem, koszty usługi cateringowej i hotelowej oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
5. Podstawę wystawienia faktur stanowi każdorazowo protokół częściowy odbioru wykonanej usługi, podpisany przez przedstawiciela (lub osoby go zastępującej) Zamawiającego bez uwag. Protokół odbioru zawierający, co najmniej oznaczenie Stron, miejsce i datę sporządzenia protokołu, przedmiot zamówienia, potwierdzenie faktycznej ilości osób korzystających z usługi cateringowej i hotelowej, potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz podpis przedstawiciela Zamawiającego, sporządza Zamawiający.
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołów odbioru jest osoba, o której mowa w §4 pkt1) lub osoba ją zastępująca.
7. Faktury płatne będą przelewem w terminie do 14 dni od dnia ich otrzymania w formie pisemnej przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w nich wskazany. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wyłączają stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie postanowień art. 4 ust 3 ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r., poz. 2191).



§4

Przedstawiciele

Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

- 2) ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

§5

Kary umowne

1. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przysługują kary umowne określone w ust. 2.
2. Kary, o których mowa w ust.1, będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, przez co rozumie się niespełnienie któregośkolwiek z wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek, przy czym łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po drugiej Stronie, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. c i d Umowy, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia maksymalnego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia nawet niewymagalnego, na podstawie noty księgowej obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania powstałe na skutek siły wyższej.



§6

Wypowiedzenie Umowy

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy:
 - a) w przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, o której mowa w §5 ust. 2 pkt. 1 Umowy;
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny;
 - c) gdy w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne;
 - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - e) w przypadku, gdy realizacja umowy nie będzie możliwa z uwagi na panującą w kraju sytuację epidemiologiczną i związanych z tym zaleceń Ministerstwa Zdrowia lub GIS lub innych właściwych instytucji.
 - 3) Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy:
 - a) jeżeli Zamawiający bezpodstawnie nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru;
 - b) w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego w terminie płatności za wykonane usługi przy czym uprzednio wezwie Zamawiającego do uiszczenia należności w określonym terminie.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Zmiana Umowy

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenie zmian w Umowie. Zmiany dopuszczalne są w szczególności:
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie wynagrodzenie brutto, a wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian;
 - 2) w zakresie wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy, o okres maksymalnie do końca 2020 roku.
 - 3) w zakresie niezrealizowania części przedmiotu zamówienia, tj. rezygnacja z jednej grupy szkoleniowej, w przypadku niewystarczającej liczby osób zainteresowanych szkoleniem.,



3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany danych teleadresowych lub osób wskazanych do kontaktów pomiędzy stronami nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. Strony zobowiązane są do informowania się nawzajem w formie pisemnej o zmianach, które zaistnieją w tym zakresie, w przeciwnym wypadku korespondencję wysłaną z użyciem dotychczasowych danych uznaje się za skutecznie doręczoną.

§8

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia interpretowane będą zgodnie z tym prawem.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób, o których mowa w §4 Umowy, strony zobowiązują się wzajemnie, dopełnić w stosunku do wskazanych przez siebie osób obowiązku informacyjnego, związanego z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
5. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

