



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W ŁODZI

ZAMAWIAJĄCY:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi**

**93 - 465 Łódź , ul. Dubois 118**

**NIP: 7272755012**

**REGON: 100804793**

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

**Znak sprawy: OA/U/BU/163/23**

<b>Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>	<b>Dostawy</b> <input type="checkbox"/>	<b>Usługi</b> <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	---

### ROZDZIAŁ I. NAZWA ZAMÓWIENIA

**Badania profilaktyczne pracowników WFOŚiGW w Łodzi w okresie 01.11.2023-31.10.2025.**

### ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy pracowników WFOŚiGW w Łodzi w okresie 01.11.2023-31.10.2025, obejmujących badania laboratoryjne i diagnostyczne w zakresie niezbędnym do wydania orzeczeń lekarskich oraz konsultacje specjalistyczne, polegające na:

- a) wykonywaniu profilaktycznych badań lekarskich: wstępnych, okresowych i kontrolnych,
- b) przeprowadzanie badań pracowników, którzy w ramach wykonywanej pracy kierują pojazdami silnikowymi i nie podlegają ustawie o transporcie drogowym,
- c) profilaktycznej opiece zdrowotnej niezbędnej z uwagi na warunki pracy obejmującej badania lekarskie mające na celu orzeczenie o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy w sytuacji zgłoszenia przez pracownika potrzeby takiego badania poza terminami wynikającymi z częstotliwości badań okresowych w przypadku pogorszenia wzroku pracownika,
- d) wydawanie orzeczeń lekarskich do celów określonych w Kodeksie Pracy i przepisach wykonawczych, stwierdzających: brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy, lub przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku pracy.

2. Przewidywana liczba pracowników objętych badaniami profilaktycznymi – 140.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.



### ROZDZIAŁ III. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. W zakresie proceduralnym: Pan Tomasz Kruszewski, 42 207 14 81.
2. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Pan Ryszard Przybył, tel. 42 663 41 86.
3. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówienia lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e – mail: [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl)

### ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA

01.11.2023r. – 31.10.2025r.

### ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW *(jeżeli dotyczy)*

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497 ze zm.).

### ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY *(jeżeli dotyczy)*

1. Złożona oferta musi zawierać:
  - 1) formularz oferty – sporządzony wg załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
  - 2) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w Rozdziale VIII ogłoszenia o zamówieniu. Dopuszcza się przesłanie oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY *(jeżeli dotyczy)*

NIE DOTYCZY



## ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mai): [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl)  
w terminie **do dnia 20.10.2023 roku do godz. 9:00 (skan oferty).**

## ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA WYBORU

1. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena oferty	60%
2.	Odległość od siedziby Zamawiającego	20%
3.	Pierwszeństwo	20%
RAZEM		100%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryteriów oceny ofert. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium będzie mogła otrzymać maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów za dane kryterium.

### Ad. 1. Kryterium – cena oferty (C)

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 60$$

gdzie:

C – ilość punktów rozpatrywanej oferty w kryterium „cena oferty”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej,

60 – waga kryterium.



**Ad. 2 Kryterium – odległość miejsca świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia od siedziby Zamawiającego (Łódź , ul. Dubois 118), z zastrzeżeniem, że odległość ta może wynosić max. 5 km (O).**

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne, gdzie odległość świadczenia przedmiotowych usług od siedziby Zamawiającego będzie w zakresie :

- do 2 km – otrzyma 20 pkt,
- od 2,1 km do 4 km – otrzyma 10 pkt,
- od 4,1km do 5km – otrzyma 0 pkt.

**UWAGA:**

- a) miejsce świadczenia usług musi się znajdować na terenie miasta Łodzi
- b) oferta w zakresie odległości powyżej 5 km (5,1 km i więcej) od siedziby Zamawiającego zostanie odrzucona.
- c) odległość mierzona za pomocą programu/aplikacji Google Maps, najkrótsza droga samochodem (drogi publiczne), z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

**Ad. 3. Kryterium – pierwszeństwo (P)**

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne, w której Wykonawca zaoferuje, iż w całym okresie realizacji umowy pracownicy Zamawiającego na każde z badań objętych przedmiotem zamówienia przyjmowani będą z pierwszeństwem przed innymi osobami korzystającymi z usług Wykonawcy - otrzyma 20 pkt. W przypadku braku takiego pierwszeństwa oferta otrzyma 0 pkt.

2. Ostateczna ocena punktowa (R) wyliczana będzie wg wzoru:

$$\text{Razem (R)} = C + O + P$$

## **ROZDZIAŁ X. WYBÓR OFERTY**

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



## ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DODATKOWE

### **1. OFERTA**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 2) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 6) Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 7) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną przez notariusza lub Wykonawcę) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
- 9) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę.
- 10) Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość na etapie badania i oceny ofert, żądania od Wykonawców informacji, dokumentów i uzupełnień, które będą niezbędne do prawidłowej oceny oferty i wyboru Wykonawcy.
- 11) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

### **2. WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

- 1) W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.



### **3. CENA**

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 178).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej 5 w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
- 5) Cena zawiera podatek VAT. Wykonawca odpowiada za określenie stawki podatku VAT.

### **4. WARUNKI WYMAGANE PRZY ZŁOŻENIU OFERTY WSPÓLNEJ KILKU WYKONAWCÓW (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed podpisaniem umowy, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.  
Umowa ta w swojej treści musi zawierać, co najmniej następujące postanowienia:
  - a) musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
  - b) musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta – celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
  - c) określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider,



- d) wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
- e) musi zawierać następujący zapis w brzmieniu, iż wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
- f) uprawnienie dla lidera do otrzymywania płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy,
- g) numery i nazwy rachunków bankowych, na które dokonywane będą płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.

#### **5. ZMIANA OGŁOSZENIA**

- 1) Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.

#### **6. ZAWARCIE UMOWY**

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **7. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN**

#### **8. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

- 1) Załącznik nr 1 do ogłoszenia – formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 do ogłoszenia – wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 do ogłoszenia – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)