

---WZÓR---

Umowa nr

Zawarta w dniu roku w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118, 93 - 465 Łódź (NIP: 727-275-50-12, Regon 100804793), w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa **Wojciecha Miedzianowskiego - Prezesa Zarządu WFOŚiGW w Łodzi** działają:

1)

2)

a firmą:

.....
.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa została zawarta bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt. 1 w/w Ustawy.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy dostawa przez Wykonawcę materiałów informacyjno – promocyjnych dla Projektu Doradztwa Energetycznego w ramach projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego i mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”, zwanych w dalszej części Umowy „*przedmiotem umowy*” lub „*materiałami promocyjnymi*”. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony został w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot umowy do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, ul. Dubois 118, 93-465 Łódź, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
4. Dostarczone materiały promocyjne muszą być wysokiej jakości, nowe, pełnowartościowe, bez wad fizycznych i prawnych.
5. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot umowy w zakresie zgodnym z niniejszą Umową, zapytaniem ofertowym zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego (znak sprawy: DE/D/BU/116/23) oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2023 roku.
6. W przypadku gdy dostawy lub usługi realizowane będą przez podwykonawcę/ów Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez podwykonawcę/ów dostaw lub usług.

7. Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej na podstawie Umowy o partnerstwie zawartej 28 kwietnia 2016 roku z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na rzecz realizacji projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej i OZE” w ramach poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 realizowanego w ramach umowy o dofinansowanie Nr POIS.01.03.03-00-0001/15 z dn. 03.03.2016 r. (z późn. zm.). Poziom dofinansowania: 100%.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy w terminie **do 30 dni** od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za należytą realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w kwocie:

- **netto:** zł

- **podatek VAT (...%) tj.,**zł

- **brutto:** zł

płatne jednorazowo po dostawie wszystkich materiałów promocyjnych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po protokolarnym odbiorze całości przedmiotu umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty zaprojektowania, wykonania, koszty transportu wraz z rozładunkiem i wniesieniem materiałów promocyjnych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz wszelkie podatki, w tym podatek VAT.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru wykonanej dostawy bez uwag i zastrzeżeń. Protokół odbioru zawierający, co najmniej oznaczenie Stron, miejsce i datę sporządzenia protokołu, przedmiot umowy oraz podpis przedstawiciela Zamawiającego – sporządza Zamawiający. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest osoba wskazana w § 7 pkt 1) Umowy (przedstawiciel Zamawiającego) lub osoba ją zastępująca.
4. Faktura płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w formacie PDF przesłanej na adres e-mail: doradztwo@wfosigw.lodz.pl przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wyłączają stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie postanowień art. 4 ust 3 Ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r., poz. 1666).

§4

Odbiór

1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego telefonicznie na nr o terminie dostawy materiałów promocyjnych, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Dostawa odbędzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot umowy w całości, jednorazowo. Zamawiający nie dopuszcza dostawy w częściach/pakietach.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru wykonanej dostawy bez uwag i zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy. Czas odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5 nie wlicza się do terminu realizacji, o którym mowa w § 2 Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku dostarczenia materiałów promocyjnych niespełniających wymagań Zamawiającego. Odmowa przyjęcia dostawy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych (pn. – pt.) od daty jego otrzymania i o stwierdzonych wadach ilościowych lub jakościowych powiadomi Wykonawcę w terminie 5 dni od daty ich ujawnienia w formie elektronicznej (e-mail), wyznaczając termin na ich usunięcie, nie dłuższy jednak niż 10 dni.
6. W przypadku stwierdzenia braku wad Zamawiający sporządzi protokół odbioru (bez uwag i zastrzeżeń), o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub w formie elektronicznej (e-mail).
7. Przed podpisaniem protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. Fakt dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego nie oznacza potwierdzenia należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
8. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady.

§5

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 2 Umowy.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez co rozumie się wykonanie materiałów promocyjnych niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy lub zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z winy drugiej Strony, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 5) Umowy, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od Umowy nie może przekroczyć 50 % całkowitego wynagrodzenia w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§6

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zwłoka w terminie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 Umowy przekroczy 10 dni;
 - 2) zwłoka w terminie dostawy przedmiotu umowy wolnego od wad, o którym mowa w § 4 ust. 5 przekroczy 10 dni;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny;
 - 4) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne;
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 6) wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 50% całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy lub na Wykonawcę zostały nałożone dwukrotnie kary umowne przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) jeżeli Zamawiający bezpodstawnie nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru;
 - 2) w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego w terminie płatności za wykonaną dostawę przy czym wezwie uprzednio Zamawiającego do uiszczenia należności w określonym terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jego złożenie.

§7

Przedstawiciele Stron

Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

2) ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

§8

Zmiana Umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową, zmiany treści umowy dokonywane będą za zgodą obu stron aneksem do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany.

2. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione zmiany postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy będzie możliwa w przypadku:

a) gdy przyczyny zewnętrzne niezależne od Wykonawcy skutkują niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy, których nie można było przewidzieć przy składaniu oferty - przesunięcie terminu wykonania umowy nastąpi o czas niezbędny na ustanie ww. czynników;

b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie umowy w określonym pierwotnym terminie - w takim przypadku termin realizacji przedmiotu Umowy zostanie wydłużony o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania, przez siłę wyższą Strony rozumieją wyjątkowe wydarzenia i okoliczności, nieprzewidziane i nagłe, w szczególności:

- zaburzenia życia społecznego np.: wojna, terroryzm, niepokoje, zamieszki, strajk, epidemie,

- klęski żywiołowe np.: huragany, powodzie, pożary, aktywność wulkaniczna, katastrofy,

- zmiany spowodowane siłą wyższą, w tym m.in. klęskami żywiołowymi, ograniczeniami związanymi z zagrożeniem epidemicznym, zagrożenia warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie dostawy w terminie,

- c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w szczególności zdolności płatnicze, warunki organizacyjne, okoliczności, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - w takiej sytuacji termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas, na który w/w okoliczności wstrzymały realizację umowy.
- 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia:
- a) zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie wynagrodzenie brutto, a wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona złożyć wniosek z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Wniosek, powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym Strona dowiedziała się, lub powinna dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach będących podstawą do zmiany umowy. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust.3, Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy, i przekazania go drugiej Stronie wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.
4. Każda ze stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) zobowiązana jest poinformować drugą stronę o zaistniałym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail).
5. Zmiany danych teleadresowych lub osób wskazanych do kontaktów pomiędzy stronami nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. Strony zobowiązane są do informowania się nawzajem w formie pisemnej o zmianach, które zaistnieją w tym zakresie w przeciwnym wypadku korespondencję wysłaną z użyciem dotychczasowych danych uznaje się za skutecznie doręczoną.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób, o których mowa w §7, Strony umowy zobowiązują się wzajemnie, dopełnić w stosunku do wskazanej przez siebie osoby obowiązku informacyjnego, związanego z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia interpretowane będą zgodnie z tym prawem.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

5. Wszelkie, ewentualne spory mogące powstać przy realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu umowy

Wykonawca

Zamawiający