

---WZÓR--

Umowa nr

Zawarta w dniu2023 roku w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118, 93 - 465 Łódź (NIP: 727-275-50-12, Regon 100804793), w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa **Wojciecha Miedzianowskiego - Prezesa Zarządu WFOŚiGW w Łodzi** działają:

1)

2)

a firmą:

.....
..... zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa została zawarta bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1.
2. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dostawa przez Wykonawcę szaf biurowych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi wraz z ich rozładunkiem, wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, montażem polegającym na ustawieniu i wypoziomowaniu, zwanych w dalszej części Umowy „szafami” lub „przedmiotem zamówienia” – w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia w zakresie zgodnym z Umową, ogłoszeniem o zamówieniu zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego (znak sprawy: OA/D/BU/115/23) oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2023 roku.
4. Dostarczone szafy muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nie mogą być przedmiotem wystaw bądź prezentacji, nie były wyposażeniem rekondycjonowanym, nie były wcześniej wykorzystywane przez innego użytkownika.
5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt transport szaf do miejsca dostawy oraz ich wniesienie i montaż.
6. Miejsce dostawy: budynek Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi – adres: 93-465 Łódź, ul. Dubois 118, II i III piętro budynku. Budynek Zamawiającego wyposażony jest w windę.

7. Dostawa jednorazowa oraz montaż od poniedziałku do piątku od godziny 8:00, przy czym montaż musi zakończyć się do godziny 14:00.
8. Szczegółowe wymagania, w tym szczegółowa specyfikacja szaf i technologia ich wykonania określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że dokonał dokładnych pomiarów i doboru koloru szaf w celu ich dopasowania do istniejącego wyposażenia w ustaleniu z Zamawiającym.
10. Prace należy wykonać z zachowaniem przepisów ppoż. i BHP.
11. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem o terminie dostawy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez ewentualnych podwykonawców dostaw.

§ 2

Termin realizacji

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30 dni** od dnia zawarcia Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie/warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite:
 - 1) **netto:**
 - 2) **podatek VAT** %:
 - 3) **brutto:**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji.
3. Warunki płatności:
 - 1) Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po jego wykonaniu, tj. po dostarczeniu, wniesieniu i montażu szaf, na podstawie dostarczonej do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
 - 2) Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru wykonanej dostawy bez uwag. Protokół odbioru zawierający co najmniej oznaczenie stron, miejsce i datę sporządzenia protokołu, przedmiot odbioru oraz podpis przedstawiciela Zamawiającego sporządza Zamawiający.
 - 3) Płatność nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w formacie PDF przesłanej na adres e-mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl
 - 4) Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wyłączają stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie postanowień art. 4 ust 3 Ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r., poz. 1666).

5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest osoba wskazana w § 4 ust.1 Umowy lub osoba ją zastępująca.

§ 4

Przedstawiciele Stron

1. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego jest:, tel.
e-mail: i tel. e-mail:
2. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy jest, tel.
e – mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 5

Odbiór

1. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona jego odbioru, co zostanie stwierdzone protokołem odbioru bez uwag.
2. Wykonawca powinien tak zaplanować dostawę, aby uwzględnić w terminie wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 Umowy czas konieczny do dokonania odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 1 dnia roboczego (pn. – pt.) od dnia poinformowania Wykonawcy o gotowości do odbioru.
4. W razie stwierdzenia wad lub usterek w trakcie odbioru Zamawiający wstrzyma odbiór powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę e-mailowo. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub usterek na własny koszt i ryzyko, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu wady lub usterki.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie usunął wad lub usunął je nienależycie, Zamawiający ma prawo – według swojego wyboru:
 - 1) zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, odpowiednio do utraconej wartości technicznej i/lub użytkowej.
6. Przed podpisaniem protokołu odbioru bez uwag ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Podpisanie protokołu odbioru bez uwag nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady.

§6

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca w całości odpowiada za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okresmiesięcy od daty wykonania przedmiotu zamówienia, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w §5 ust.1 Umowy.
3. Strony ustalają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia zostaje wydłużona na czas obowiązywania gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
5. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do usuwania na swój koszt i we własnym zakresie ujawnionych wad lub usterek, w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego o wystąpieniu wady lub usterki, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. O wadach lub usterkach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości, a także o terminie ich usunięcia, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Bieg terminu usuwania wad lub usterek rozpoczyna się z chwilą otrzymania pisma przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. Zawiadomienie, o którym mowa powyżej w ust. 6 może zostać przesłane także pocztą elektroniczną na adres e-mail:, bieg terminu usuwania wad lub usterek rozpoczyna się z chwilą wysłania e-maila z komputera Zamawiającego, przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego. Za sprawne działanie urządzeń umożliwiających odbiór zawiadomienia w wyżej wymienionych formach odpowiada Wykonawca. Za zgłoszenie wad uznaje się również wyszczególnienie ich w protokole, o którym mowa w §5 Umowy.
8. W przypadku gdy zakres wad lub usterek uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu lub w przypadku braku obiektywnej możliwości usunięcia wady lub usterki w ww. terminie, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali inny termin, w którym usunięcie wad lub usterek winno nastąpić.
9. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie przez Strony Umowy.
10. W przypadku nieprzystąpienia do usuwania wad lub zwłoki w ich usunięciu, w odniesieniu do terminu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do powierzenia usunięcia stwierdzonych wad osobom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wszystkich poniesionych przez niego kosztów w terminie 7 dni od pisemnego wezwania.
12. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny Wykonawcy w rozumieniu art. 577 § 1 Kodeksu cywilnego. Warunki gwarancji jakości, określone w niniejszej Umowie są nadrzędne w stosunku do dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez producentów.
13. Koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca i są one uwzględnione w wynagrodzeniu określonym w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 2 Umowy.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji jakości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do terminów, o których mowa w § 6 ust. 5 i 8 Umowy, chyba że wyniknęło ono z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z winy drugiej Strony, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4) Umowy, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zapłata kary, za wyjątkiem kary naliczonej tytułem odstąpienia od Umowy, jej potrącenie lub pobranie, nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań umownych.
6. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu.
9. Łączna wysokość naliczonych kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od Umowy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zwłoka w terminie realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §2 Umowy przekroczy 7 dni;
 - 2) wady przedmiotu zamówienia nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia;
 - 3) Wykonawca nie usunął wad przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie lub usunął je nienależycie, wykonuje przedmiot zamówienia niezgodnie z postanowieniami Umowy lub w sposób wadliwy, czy też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 5) w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne,
 - 6) łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% całkowitego wynagrodzenia w kwocie brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy lub na Wykonawcę zostały nałożone dwukrotnie kary umowne przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający bezpodstawnie nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób, o których mowa w §4 Umowy, Strony umowy zobowiązują się wzajemnie, dopełnić w stosunku do wskazanych przez siebie osób obowiązku informacyjnego, związanego z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia interpretowane będą zgodnie z tym prawem.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Wszelkie, ewentualne spory mogące powstać przy realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY