



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W ŁODZI

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93 - 465 Łódź , ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy: OA/U/BU/130/22

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi X
--	---	------------------------

ROZDZIAŁ I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Organizacja szkolenia dla pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu dwudniowego szkolenia dla maksymalnie 100 pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, w zakresie zarządzania czasem – jak skutecznie planować pracę własną i osiągać wyznaczone cele wraz z: noclegiem, wyżywieniem, zapewnieniem sali szkoleniowej i transportem (dowóz pracowników z siedziby Zamawiającego do ośrodka szkoleniowego i z powrotem).
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do wzoru umowy.
3. Szkolenie finansowane jest w całości ze środków publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta dla swojej ważności obejmować musi całość zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



ROZDZIAŁ III. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. W zakresie proceduralnym: Pan Łukasz Olesiński, 42 207 14 82.
2. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Pan Krzysztof Pietrzak, tel. 42 208 10 70.
3. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówienia lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA

od 30.09.2022 roku do 01.10.2022 roku

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW *(jeżeli dotyczy)*

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) dysponuje co najmniej jedną osobą - wykładowcą, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z zakresu zarządzania czasem/ planowania i/lub organizacji czasu pracy/zarządzanie sobą w czasie.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie wykazu przeprowadzonych szkoleń z załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu).

- 2) dysponuje obiektem (miejscem szkolenia) posiadającym standard co najmniej 3-gwiazdkowy, który znajduje się w odległości nie bliżej niż 50 km od siedziby Zamawiającego i nie dalej niż 250 km od siedziby Zamawiającego (liczonej w linii prostej za pomocą aplikacji mapy google) - poza intensywną zabudową śródmiejską, dopuszczalne przedmieścia, otoczenie zieleni. Zamawiający dokona ostatecznej weryfikacji położenia miejsca szkolenia.

Wymagania odnośnie położenia ośrodka :

- a) hotel lub ośrodek konferencyjny/konferencyjno – szkoleniowy (nie dopuszcza się ośrodków – moteli, zajazdów),
- b) otoczenie ośrodka – min. z trzech stron tereny zielone lub tereny wodne (rzeka, jezioro, staw),



- c) odległość od drogi głównej (drogi krajowej/wojewódzkiej/autostrady/ekspresowej) – nie mniejsza niż 300 m (liczone w linii prostej za pomocą aplikacji mapy google),
- d) odległość od torów kolejowych – nie mniejsza 300 m (liczone w linii prostej za pomocą aplikacji mapy google).

Standard obiektu – zgodnie z wymaganiami, jakie mają spełniać obiekty na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 2166).

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w złożonej ofercie (Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu).

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY *(jeżeli dotyczy)*

1. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1) formularz oferty – sporządzony wg załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) wykaz przeprowadzonych szkoleń – sporządzony wg załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 3) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń wskazanych w wykazie (referencje, protokoły odbioru),
 - 4) szczegółowy program szkolenia,
 - 5) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w Rozdziale VIII ogłoszenia o zamówieniu. Dopuszcza się przesłanie oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY *(jeżeli dotyczy)*

NIE DOTYCZY



ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mai): zamowienia@wfosigw.lodz.pl
w terminie **do dnia 2 września 2022 roku do godz. 12:00 (skan oferty).**

ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA WYBORU

1. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena oferty	70%
2.	Standard ośrodka	20%
3.	Ośrodek na wyłączność	10%
RAZEM		100%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryteriów oceny ofert. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium będzie mogła otrzymać maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów za dane kryterium.

Ad. 1. Kryterium – cena oferty (C)

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 70$$

gdzie:

C – ilość punktów rozpatrywanej oferty w kryterium „cena oferty”

C_n - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert,

C_b – cena oferty badanej,

70 – waga kryterium.



Ad. 2 Kryterium - standard ośrodka (S)

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca zakwaterowanie uczestników w ośrodku posiadającym:

- standard podstawowy min. 3 gwiazdki – otrzyma 0 pkt,
- standard 4 gwiazdki – otrzyma 10 pkt,
- standard 5 gwiazdek – otrzyma 20 pkt.

Ad. 3. Kryterium – ośrodek na wyłączność (W)

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca ośrodek w którym przeprowadzony zostanie dwudniowy cykl szkoleniowy, który:

- nie będzie na wyłączność Zamawiającego – otrzyma 0 pkt,
- będzie na wyłączność Zamawiającego – otrzyma 10 pkt.

2. Ostateczna ocena punktowa (O) wyliczana będzie wg wzoru:

$$O = C + S + W$$

ROZDZIAŁ X. WYBÓR OFERTY

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. OFERTA

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 2) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.



- 6) Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 7) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną przez notariusza lub Wykonawcę) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
- 9) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę.
- 10) Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość na etapie badania i oceny ofert, żądania od Wykonawców informacji, dokumentów i uzupełnień, które będą niezbędne do prawidłowej oceny oferty i wyboru Wykonawcy.
- 11) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

2. WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

- 1) W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

3. CENA

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 178).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej 5 w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

4. WARUNKI WYMAGANE PRZY ZŁOŻENIU OFERTY WSPÓLNEJ KILKU WYKONAWCÓW (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed podpisaniem umowy, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
Umowa ta w swojej treści musi zawierać, co najmniej następujące postanowienia:
 - a) musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - b) musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta – celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - c) określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider,
 - d) wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
 - e) musi zawierać następujący zapis w brzmieniu, iż wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
 - f) uprawnienie dla lidera do otrzymywania płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy,
 - g) numery i nazwy rachunków bankowych, na które dokonywane będą płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.

5. ZMIANA OGŁOSZENIA

- 1) Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.



6. ZAWARCIE UMOWY

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7. WIZJA LOKALNA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizji lokalnej obiektu - miejsca szkolenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
- 2) Wizja lokalna można się odbyć na każdym etapie postępowania.

8. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN

9. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

- 1) Załącznik nr 1 do ogłoszenia – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Wykaz zrealizowanych zamówień
- 3) Załącznik nr 3 do ogłoszenia – Wzór Umowy wraz z Załącznikiem nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych