



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W ŁODZI

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi**

**93 - 465 Łódź , ul. Dubois 118**

**NIP: 7272755012**

**REGON: 100804793**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Znak sprawy: SNW/U/BU/122/20**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/> | <b>Dostawy</b> <input type="checkbox"/> | <b>Usługi</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|---|---|

### **ROZDZIAŁ I. NAZWA ZAMÓWIENIA**

**Przeprowadzenie dwóch audytów w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością.**

### **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch audytów w spółkach, w których Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi posiada udziały.

**2. Zakres zamówienia:**

**Część nr 1 zamówienia**

1) Usługa polega na przeprowadzeniu audytu wewnętrznego w spółce z branży ciepłowniczej, produkującej ciepło ze źródeł odnawialnych. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi jest udziałowcem mniejszościowym Spółki.

a) Suma bilansowa Spółki na 31.12.2019 r. wynosiła około 13 mln zł.

b) Przychody za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. wyniosły około 3 mln zł.

c) Zatrudnienie na koniec 2019 r. wynosiło poniżej 10 osób.

2) Zakres przedmiotowego audytu wewnętrznego:

a) Audyt kosztów działalności Spółki w zakresie:

✓ udzielania zamówień,

✓ zawierania innych umów, niż wskazanych w punkcie 1, obejmujący m. in. zgodność z przepisami prawa, w tym z procedurami wewnętrznymi obowiązującymi w Spółce, w tym celowość wydatkowania środków finansowych.

b) Audyt finansowy:



- ✓ przepływów finansowych pod kątem ewentualnych nadużyć finansowych oraz zasadności (efektywności ekonomicznej),
  - ✓ należności Spółki z uwzględnieniem skuteczności podejmowanych działań windykacyjnych,
  - ✓ zobowiązań Spółki z uwzględnieniem jej zdolności płatniczych,
  - ✓ w zakresie niezbędnym do stwierdzenia czy w badanym okresie istniała podstawa do ogłoszenia upadłości Spółki, z podaniem terminu jej zaistnienia.
- 3) Okres za jaki należy przeprowadzić audyt: lata 2017-2019 oraz I półrocze 2020 r.
- 4) Miejsce przeprowadzenia audytu: siedziba Spółki lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 5) Podstawą do przeprowadzenia audytu będzie pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, jako Wspólnika Spółki.

#### **Część nr 2 zamówienia**

- 1) Usługa polega na przeprowadzeniu audytu wewnętrznego w spółce zajmującej się odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, prowadzeniem składowisk i instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w której Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi jest udziałowcem mniejszościowym spółki.
- a) Suma bilansowa Spółki na 31.12.2019 r. wynosiła około 200 mln zł.
  - b) Przychody za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. wyniosły około 140 mln zł.
  - c) Zatrudnienie na koniec 2019 r. wynosiło około 170 osób.
- 2) Zakres przedmiotowego audytu wewnętrznego:
- a) Audyt kosztów działalności Spółki w zakresie:
    - ✓ udzielania zamówień,
    - ✓ zawierania innych umów, niż wskazanych w punkcie 1, obejmujący m. in. zgodność z przepisami prawa, w tym z procedurami wewnętrznymi obowiązującymi w Spółce, w tym celowość wydatkowania środków finansowych.
  - b) Audyt przepływów finansowych pod kątem ewentualnych nadużyć finansowych oraz zasadności (efektywności ekonomicznej).
  - c) Audyt Zarządu Spółki w zakresie legalności działania, w tym przestrzegania postanowień umowy spółki oraz procedur wewnętrznych.
- 3) Okres za jaki należy przeprowadzić audyt: lata 2017-2019 oraz I półrocze 2020 r.
- 4) Miejsce przeprowadzenia audytu: siedziba Spółki lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 5) Podstawą do przeprowadzenia audytu będzie pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, jako Wspólnika Spółki.



3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę łącznie na część nr 1 i 2 zamówienia lub tylko na część 1 lub część 2 zamówienia.
4. Płatność:
  - 1) Płatność po wykonaniu zamówienia na podstawie faktury.
  - 2) Faktura płatna będzie przelewem, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w formie pisemnej, na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany.
  - 3) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru.
5. Zamawiający oświadcza, że wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie postanowień art. 4 ust 3 Ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r., poz. 2191).
6. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie Umowa według wzoru sporządzonego przez Zamawiającego.

### ROZDZIAŁ III. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. W zakresie proceduralnym: Łukasz Olesiński tel. 42 207 14 82
2. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Dominika Jeżewska-Zajdel, tel. 42 663 41 45
3. Wszelkie pytania do treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e – mail: [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl)

### ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Zakończenie każdego z audytów wraz z dostarczeniem raportu z przeprowadzonego audytu w formie elektronicznej (e-mail) w terminie do **30 dni** od dnia zawarcia Umowy. Termin może ulec wydłużeniu na uzasadniony wniosek Wykonawcy z przyczyn od niego niezależnych, również z takich, których nie mógł przewidzieć w dniu składania oferty.
- 2) Po otrzymaniu elektronicznej wersji raportu Zamawiający będzie miał **7 dni** na wniesienie uwag w formie elektronicznej (e-mail).
- 3) Od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego, Wykonawca ma **7 dni** na przesłanie ostatecznej, podpisanej wersji raportu w 2 egzemplarzach.



## **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW *(jeżeli dotyczy)***

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

### **Część nr 1 zamówienia**

- 1) posiada uprawnienia podmiotu audytorskiego do wykonywania czynności we wskazanym zakresie, tj. posiada wpis w Polskiej Izbie Biegłych Rewidentów PIBR (dla audytorów i biegłych rewidentów) lub wpis w Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego PANA (dla audytorów),
- 2) posiada doświadczenie w realizacji zamówień stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, przeprowadził co najmniej 2 kontrole/audyty w spółkach z udziałem kapitałowym jednostek samorządu terytorialnego, w tym, co najmniej w jednej spółce z branży ciepłowniczej,
- 3) dysponuje co najmniej jedną osobą (audytorem), która realizowała będzie zamówienie, posiadającą co najmniej jeden z certyfikatów: CIA, CGAP lub CFSA,
- 4) posiada ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej od ryzyka zawodowego na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł.

### **Część nr 2 zamówienia**

- 1) posiada uprawnienia podmiotu audytorskiego do wykonywania czynności we wskazanym zakresie, tj. posiada wpis w Polskiej Izbie Biegłych Rewidentów PIBR (dla audytorów i biegłych rewidentów) lub wpis w Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego PANA (dla audytorów),
- 2) posiada doświadczenie w realizacji zamówień stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, przeprowadził co najmniej 2 kontrole/audyty w spółkach z udziałem kapitałowym jednostek samorządu terytorialnego, w tym co najmniej w jednej spółce z branży związanej z zagospodarowaniem odpadów,
- 3) dysponuje co najmniej jedną osobą (audytorem), która realizowała będzie zamówienie posiadającą co najmniej jeden z certyfikatów: CIA, CGAP lub CFSA,
- 4) posiada ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej od ryzyka zawodowego na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł.

2. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty wymienione w rozdz. VI.



## ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

### 1. Złożona oferta musi zawierać:

- 1) formularz oferty, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) wykaz wykonanych audytów/kontroli, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 3) referencje, zaświadczenia potwierdzające należyte wykonanie zamówień wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 2,
- 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 5) kserokopie certyfikatów (co najmniej jeden z certyfikatów: CIA, CGAP lub CFSA) osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 4,
- 6) kserokopię ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej od ryzyka zawodowego wraz z dowodami opłaty składki wymagalnej na dzień składania ofert,
- 7) oświadczenie o bezstronności i niezależności Wykonawcy oraz każdej osoby wchodzącej w skład zespołu audytorskiego,
- 8) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w rozdz. VIII ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (jeżeli dotyczy)

Nie dotyczy

## ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mai): [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl) w terminie **do dnia 29 lipca 2020 roku do godz. 15:00 (skan oferty).**
2. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany będzie do dostarczenia swojej oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego.



## ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA WYBORU

1. Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

| Lp.   | Kryterium               | Ranga |
|-------|-------------------------|-------|
| 1.    | Cena                    | 70%   |
| 2.    | Doświadczenie Wykonawcy | 30%   |
| RAZEM |                         | 100%  |

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryteriów oceny ofert. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, będzie mogła otrzymać maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów za dane kryterium.

Dla każdej części zamówienia dokonana zostanie odrębna ocena ofert zgodnie z w/w kryteriami.

### Ad. 1 Kryterium – Cena (C)

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne, i oferująca najniższą cenę za wykonanie zamówienia w danej części otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert}} \times 70$$

cena oferty badanej

### Ad. 2 Kryterium – Doświadczenie Wykonawcy (D)

#### Część nr 1 zamówienia

Wykonawca, który przeprowadził co najmniej 1 kontrolę/audyt w spółce z branży ciepłowniczej z udziałem kapitałowym jednostki samorządu terytorialnego, otrzyma 0 pkt (warunek konieczny).

Za każdą dodatkowo przeprowadzoną kontrolę/audyt w spółce z branży ciepłowniczej z udziałem kapitałowym jednostki samorządu terytorialnego, Wykonawca otrzyma odpowiednio:



- 1 dodatkowa kontrola/audyt – 10 pkt**
- 2 dodatkowe kontrole/audyty – 20 pkt**
- 3 dodatkowe kontrole/audyty i więcej – 30 pkt**

Wykonawca w niniejszym kryterium oceny ofert może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

#### **Część nr 2 zamówienia**

Wykonawca, który przeprowadził co najmniej 1 kontrolę/audyt w spółce z branży związanej z gospodarowaniem odpadów z udziałem kapitałowym jednostki samorządu terytorialnego, otrzyma 0 pkt (warunek konieczny).

Za każdą dodatkowo przeprowadzoną kontrolę/audyt w spółce z branży związanej z gospodarowaniem odpadów z udziałem kapitałowym jednostki samorządu terytorialnego Wykonawca otrzyma odpowiednio:

- 1 dodatkowa kontrola/audyt – 10 pkt**
- 2 dodatkowe kontrole/audyty – 20 pkt**
- 3 dodatkowe kontrole/audyty i więcej – 30 pkt**

Wykonawca w niniejszym kryterium oceny ofert może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

2. Łączna punktacja przyznana ofercie obliczona zostanie zgodnie z wzorem:

$$\text{PUNKTACJA ŁĄCZNA} = C + D$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

D – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniała będzie wszystkie wymagania merytoryczne i formalne, i która zdobędzie największą ilość punktów.
4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **ROZDZIAŁ X. WYBÓR OFERTY**

1. Zamawiający dla każdej części zamówienia dokona odrębnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



## ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DODATKOWE

### **1. OFERTA**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 2) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 6) Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 7) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał (lub kserokopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
- 9) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/ podpisującą ofertę.
- 10) Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość na etapie badania i oceny ofert żądania od Wykonawców dodatkowych informacji, dokumentów i uzupełnień, które będą niezbędne do prawidłowej oceny oferty i wyboru Wykonawcy.

### **2. WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

- 1) W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

### **3. CENA**

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r, poz. 178).





- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka, koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

**4. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PONIŻEJ 30 TYS. EURO.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej: RODO

**informujemy, że:**

- 1) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118 w Łodzi (93-465), jest Administratorem Państwa danych osobowych.
- 2) We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@wfosigw.lodz.pl](mailto:iod@wfosigw.lodz.pl).
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są **w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (o szacowanej wartości poniżej 30 tys. euro) i koniecznością jego udokumentowania**. Podstawą przetwarzania danych w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz b (w przypadku zawarcia umowy) RODO oraz art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa,
  - b) kontrahenci Administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy, w tym uprawnione podmioty dostarczające obsługi informatycznej lub usług prawnych na jego rzecz,
  - c) Rada Nadzorcza WFOŚiGW w Łodzi,
- 5) Dane osobowe są przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Macie Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 7) Nie przysługuje Państwu natomiast prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania



Państwa danych, z uwagi na podstawę prawną ich przetwarzania.

- 8) Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia i usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje wobec Państwa, nie będą zapadać wyłącznie automatycznie i nie buduje się żadnych Państwa profili.
- 10) Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
- 11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **5. ZMIANA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

- 1) Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **6. ZAWARCIE UMOWY**

Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **7. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA BEZ PODANIA PRZYCZYŃ**

#### **8. ZAŁĄCZNIKI :**

- 1) Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu – wykaz wykonanych audytów/kontroli
- 3) Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.