

**Adaptacja pomieszczenia gospodarczego 3.08 w budynku WFOŚiGW w Łodzi, przy ul. Dubois 118, na pomieszczenie biurowe**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szczegółowy zakres planowanych prac – wytyczne do projektowania**

**1. STAN OBECNY**

- 1) Budynek WFOŚiGW w Łodzi jest budynkiem o żelbetowej konstrukcji nośnej. Posiada cztery kondygnacje nadziemne. Konstrukcja budynku jest słupowo-tarczowo-płytowa. Ściany zewnętrzne – murowane, z żelbetowymi rdzeniami nośnymi. Ściany trzonu komunikacyjnego oraz szachtów instalacyjnych zostały wykonane jako tarcze o grubości 20 cm. Ściany wewnętrzne – murowane z bloczków gipsowych o wysokiej wytrzymałości, słupy żelbetowe. Płyty międzykondygnacyjne wylane na mokro gr 20cm. Poszczególne pomieszczenia biurowe oddzielone są od pasaży przegrodami z profili aluminiowych wypełnionych szybami szklanymi (system ALU-PROF).
- 2) **Pomieszczenie nr 3.08** o powierzchni ok. 28 m<sup>2</sup> w znajduje się na IV kondygnacji (III piętrze) budynku stanowiącego własność inwestora.
- 3) **Funkcja pomieszczenia:** obecna – pomieszczenie gospodarcze, docelowa – pomieszczenie biurowe.
- 4) **Wysokość pomieszczenia:** 3,60 m, sufit podwieszony typu Armstrong na wysokości 3 m.
- 5) **Konstrukcja:** ścianki działowe w technologiach suchych, z bloczków gipsowych wysokiej wytrzymałości; ściana zewnętrzna wentylowana z bloczków gipsowych z wkładem poliuretanowym, płyty z wełny mineralnej szklanej z czarnym welonem, pustka powietrzna, panele włókno – cementowe na podkonstrukcji aluminiowej, z nitami elewacyjnymi z trzpieniem ze stali nierdzewnej.
- 6) **Stolarka otworowa zewnętrzna** – obecnie brak.
- 7) **Instalacje** – obecnie pomieszczenie wyposażone w instalację wentylacyjną, elektryczną średnioprądową oświetleniową zasilaną z rozdzielni piętrowej i jeden ścienny punkt elektryczny – logiczny w pobliżu wejścia.

**2. PRZEDMIOT OPRACOWANIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych związanych z adaptacją pomieszczenia gospodarczego 3.08 w budynku WFOŚiGW w Łodzi, przy ul. Dubois 118, na pomieszczenie biurowe oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych do realizacji uzgodnień, pozwoleń i decyzji, w tym pozwolenia na przebudowę. Opracowana dokumentacja będzie opisem przedmiotu zamówienia w planowanym postępowaniu na realizację robót związanych z adaptacją.

**Planowany zakres prac do wykonania i wytyczne do projektowania:**

- 1) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej niezbędnej do wykonania robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j.: Dz.U. 2013 poz. 1129), uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień. W szczególności należy opracować:
  - a) wielobranżowy projekt budowlany,
  - b) projekty techniczne,
  - c) projektów wykonawczych poszczególnych branż,
  - d) części kosztowej z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim obejmującym wszystkie branże,
  - e) zmiany sposobu użytkowania pomieszczenia (wystąpienie z odpowiednim wnioskiem),
  - f) operatu pożarowego – przy przebudowie musi być przeanalizowana całość, z ewentualnym uzyskaniem odstępstwa od wymagań,
  - g) charakterystyki energetycznej przynajmniej w zakresie przebudowy.

Prace projektowe powinny zostać poprzedzone wykonaniem ekspertyzy technicznej określającej możliwości przebudowy.

- 2) Wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 3) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w ppkt. 1).
- 4) W ścianie zewnętrznej pomieszczenia należy wykonać dwa przeszklenia: pierwsze przeszklenie – dwudzielne – obie części przeszklenie stałe, drugie przeszklenie – dwudzielne – z czego jedną część stanowią drzwi balkonowe rozwieralne, druga część – przeszklenie stałe; przeszklenia winny być dopasowane wymiarami, formą i technologią wykonania do architektury elewacji wschodniej budynku (technologia producenta ALU-PROF), kolor taki sam jak istniejących okien; okna wyposażać w rolety wewnętrzne materiałowe z napędem ręcznym, kolorystyka zbliżona do pozostałych rolet w innych pomieszczeniach;
- 5) Należy przewidzieć odtworzenie/dopasowanie podkonstrukcji aluminiowej i warstw elewacji, w tym paneli elewacyjnych z odpowiednimi gładziami po wstawieniu okien – technologia taka, jak w pozostałej części elewacji, zewnętrzna obróbka otworów.
- 6) Wykonanie niezbędnych napraw tynków wewnętrznych i dwukrotnego malowania ścian z gruntowaniem pomieszczenia farbą o kolorze zbliżonym do innych pomieszczeń biurowych.
- 7) Posadzkę należy wyłożyć wykładziną dywanową o strukturze i wzorze jak najbardziej zbliżonym do wykładzin w pozostałych pomieszczeniach biurowych.
- 8) Wykonawca prowadzi gospodarkę odpadami, jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach (Dz.U. 2021 poz. 779 ze zm.).
- 9) Doprowadzić do pomieszczenia instalację elektryczną średnioprądową i niskoprądową – sieć logiczną (preferowane wykorzystanie istniejących tras kablowych pomiędzy rozdzielnią piętrową a pomieszczeniem) i wykonać we wskazanych miejscach 4 ściennie punkty elektryczno – logiczne zawierające zestaw gniazd 2 x 230V DATA, 3 x RJ45 kat. 6A (2 x komputer, 1 x telefon) – na 2 obwodach po 2 punkty lub na 4 obwodach po 1 punkcie każdy, instalację prowadzić podtynkowo w peszlach lub nad sufitem podwieszanym;
- 10) Wykonać instalację klimatyzacji (grzewczą – chłodzącą) – preferowanym rozwiązaniem jest wykonanie instalacji autonomicznej, z jedną lub więcej jednostką wewnętrzną sufitową o odpowiednio dobranej mocy i jednostką zewnętrzną na zewnętrznej (wschodniej) ścianie nadbudówki na dachu; rurociągi łączące obydwie jednostki poprowadzić przez przegrody poziome i pionowe (przewierci) nad sufitami podwieszanymi, do klatki schodowej i wyprowadzić na zewnątrz nadbudówki; miejsca przewierć zabezpieczyć przeciwpożarowo tam, gdzie to konieczne; rurociągi na klatce schodowej zabudować (np. płytą kartonowo – gipsową na podkonstrukcji); przewidzieć montaż panelu sterującego klimatyzacją na ścianie pomieszczenia i okablowanie prowadzone podtynkowo w peszlach; przewidzieć dostosowanie sufitu podwieszanego do jednostki wewnętrznej.
- 11) Prace porządkowe i zabezpieczające – wszystkie pomieszczenia, w których prowadzone będą prace, podesty techniczne, dźwig osobowy, elewacja i otoczenie budynku, należy doprowadzić co najmniej do stanu pierwotnego. Należy przewidzieć zabezpieczenie pod kątem BHP terenu zewnętrznego w bezpośrednim sąsiedztwie prowadzonych robót (odpowiednie wygrodzenie). Należy przewidzieć zabezpieczenie istniejących wykładzin i innych elementów wewnątrz i na zewnątrz budynku przed zabrudzeniem podczas wykonywania prac. Za usunięcie i wywóz wszelkich odpadów odpowiada Wykonawca. Transport pionowy materiałów budowlanych i elementów konstrukcyjnych może odbywać się – odpowiednio do wielkości i ciężaru – za pomocą dźwigu osobowego (przy odpowiednim zabezpieczeniu kabiny przed uszkodzeniem przez transportowane elementy) lub klatką schodową. Po uzgodnieniu z inwestorem Wykonawca może użyć dźwigu zewnętrznego w celu transportu wyjątkowo dużych elementów (np. okno zespolone).
- 12) Ponadto:
  - a) Klasy i parametry techniczne wszystkich przewidzianych do zamontowania elementów powinny być nie gorsze od istniejących.
  - b) Prace adaptacyjne należy zaprojektować w oparciu o następujące dane:
    - wytyczne Zamawiającego,
    - dokumentację powykonawczą istniejącego obiektu,
    - przeprowadzoną wizję lokalną i pomiary własne.

- c) Parametry istniejących przegród poziomych i pionowych – zgodnie z istniejącą dokumentacją powykonawczą budynku.
- d) Do opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej Wykonawca przekaze Inwestorowi prawa autorskie.

### **3. MATERIAŁY**

Należy zastosować materiały dopuszczone do obrotu w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### **4. ODBIÓR I GWARANCJA**

- 1) Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (komisja w składzie: Wykonawca, Zamawiający). Jeżeli w protokole wskazano usterki, termin gwarancji i rękojmi biegnie od dnia protokolarnego stwierdzenia usunięcia usterek.
- 2) Na wykonaną dokumentację należy udzielić gwarancji i rękojmi na okres 5 lat począwszy od podpisania protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....