



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W ŁÓDZI

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93 - 465 Łódź , ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy

– Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy : ZA/D/BU/019/20

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input checked="" type="checkbox"/>	Usługi <input type="checkbox"/>
--	--	--

1. NAZWA ZAMÓWIENIA

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi – zgodnie z asortymentem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta dla swojej ważności obejmować musi wszystkie pozycje asortymentowe wymienione w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Podane w formularzu asortymentowo - cenowym ilości materiałów eksploatacyjnych są wielkościami orientacyjnymi i mają jedynie charakter informacyjny służący do wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega, że umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków finansowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego materiału eksploatacyjnego.
- 5) Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, oryginalne, nieregenerowane, niefabrykowane, nienapełniane ponownie i zgodne z zaleceniami producenta danego urządzenia,

- b) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu, które powstaną w wyniku zastosowania zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych,
 - c) zamówienie realizowane będzie sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego przez okres trwania umowy w postaci częściowych dostaw,
 - d) umowa będzie mogła ulec rozwiązaniu wcześniej, tj. przed upływem terminu określonego w umowie w przypadku osiągnięcia kwoty całkowitego wynagrodzenia, które określone zostanie w umowie,
 - e) Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania okresu niezmienności cen netto przez cały okres obowiązywania umowy. Ceny jednostkowe będą mogły ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian,
 - f) Wykonawca zrealizuje dostawy/odbory materiałów eksploatacyjnych na koszt własny do/z wskazanego pomieszczenia Funduszu,
 - g) termin realizacji dostawy od wysłania zamówienia drogą elektroniczną wynosi do 3 dni roboczych, gdzie dzień roboczy rozumiany jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00,
 - h) termin płatności: przelew w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie pisemnej przez Zamawiającego,
 - i) gwarancja na zaoferowane materiały eksploatacyjne min. 12 miesięcy od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego,
 - j) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania w formie elektronicznej zestawień (ilościowych i kwotowych) dostarczonych w ramach umowy materiałów eksploatacyjnych po każdej dostawie,
 - k) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701), w związku z tym Wykonawca odbierze je z miejsca ich dostawy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania mu drogą elektroniczną zawiadomienia o możliwości odbioru,
 - l) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu protokołu/karty przekazania odpadów w terminie do 7 dni od dnia odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z siedziby Zamawiającego,
 - m) wszelkie koszty związane z odbiorem zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich ewentualną utylizacją obciążały będą Wykonawcę.
- 6) Zamawiający oświadcza, że wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie postanowień art. 4 ust 3 ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r., poz. 2191).

3. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

W zakresie:

- 1) proceduralnym : Pan Łukasz Olesiński, tel. 42 207 14 82,
- 2) opisu przedmiotu zamówienia: Pan Paweł Lesiak, tel. 42 207 14 85.

Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówieniu należy kierować w formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

4. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 roku

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW *(jeżeli dotyczy):*

Nie dotyczy

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY *(jeżeli dotyczy) :*

- 1) Złożona oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz asortymentowo – cenowy sporządzony według załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy)*.
- 2) Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w pkt 7 ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia swojej oferty do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mai): zamowienia@wfosigw.lodz.pl
w terminie do dnia **29 stycznia 2020 roku do godziny 15:00 (skan oferty).**

8. WYBÓR OFERTY:

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.INFORMACJE DODATKOWE

I. OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu; złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu asortymentowo - cenowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę do tego uprawnioną.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
9. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa sporządzona przez Zamawiającego i zawierająca postanowienia określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

II. CENA

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 ustawy z dnia 09 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół, rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100%

1. Do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferującą najniższą cenę brutto.

2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IV. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

V. ZMIANA OGŁOSZENIA

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
2. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.
3. Zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi zmianami, modyfikacjami, wyjaśnieniami dotyczącymi niniejszego zamówienia.

VI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PONIŻEJ 30 TYS. EURO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej: RODO

Informujemy, że:

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118 w Łodzi (93-465), jest Administratorem Państwa danych osobowych.
2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane są **w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (o szacowanej wartości poniżej 30 tys. euro) i koniecznością jego udokumentowania**; podstawą przetwarzania danych w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz b (w przypadku zawarcia umowy) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa,
 - b) kontrahenci Administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy, w tym uprawnione podmioty dostarczające obsługi informatycznej lub usług prawnych na jego rzecz.
5. Dane osobowe są przetwarzane, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Macie Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Nie przysługuje Państwu natomiast prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania Państwa danych, z uwagi na podstawę prawną ich przetwarzania.
8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia i usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO; oznacza to, że żadne decyzje wobec Państwa, nie będą zapadać wyłącznie automatycznie i nie buduje się żadnych Państwa profili.
10. Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 – formularz asortymentowo – cenowy.