

**-WZÓR UMOWY-**

Zawarta w Łodzi w dniu ..... 2021 roku, pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118, 93 – 465 Łódź** (NIP: 7272755012, REGON: 100804793), reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a firmą:

.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „**WYKONAWCĄ**”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Niniejsza Umowa została zawarta bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm), z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w Ustawy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę organizacji kursów nauki języka angielskiego dla grupy początkującej i grupy zaawansowanej pracowników WFOŚiGW w Łodzi w roku 2021/2022, zwane w dalszej części Umowy „kursem”, „szkoleniem” „usługą” lub „przedmiotem zamówienia”.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę zgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą z dnia .....2021 roku i warunkami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.

**§ 2**

1. Kursy przeprowadzone zostaną w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Szczegółowe terminy przeprowadzenia kursów ustalone zostaną przez strony w formie elektronicznej (e-mail). Kursy odbędą się on-line na platformie zapewnionej przez Wykonawcę, do której uczestnicy kursu będą mieli stały dostęp.
2. Czas trwania kursu: 1 godzina zegarowa w tygodniu dla dwóch poziomów nauczania (poziom podstawowy, poziom zaawansowany), kursy odbywać się będą nie wcześniej niż po godzinie 18:00.
3. Kurs musi być prowadzony przez lektora posiadającego doświadczenie w prowadzeniu zajęć w formie on-line, z co najmniej trzyletnim doświadczeniem w nauczaniu dorosłych.
4. W ramach kursu grupy zaawansowanej konieczne jest wprowadzenie słownictwa z zakresu ekologii i ochrony środowiska. Przynajmniej dwa razy w trakcie trwania kursu zorganizowanie indywidualnych konsultacji dla uczestników grupy początkującej i zaawansowanej.

- 
5. Wykonawca po zakończeniu kursów przeprowadzi egzaminy i wyda imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie kursów.
  6. Zamawiający na 2 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia kursów przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) listę uczestników kursów.

### § 3

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za jedną godzinę kursu:  
dla grupy początkującej w kwocie ..... zł brutto,  
dla grupy zaawansowanej w kwocie .....zł brutto.  
Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca na podstawie ilości godzin faktycznie odbytych kursów, pomnożonej przez kwotę wynagrodzenia za jedną godzinę kursu.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wyniesie: .....zł brutto.  
Wynagrodzenie płatne będzie niezależne od liczby uczestników kursów, liczba uczestników każdego z kursów nie może przekroczyć łącznie 20 osób.
3. Szkolenie finansowane jest w całości ze środków publicznych i zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c zwolnione jest z opodatkowania.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: uczestnictwo łącznie maks. 20 pracowników Zamawiającego w kursach, wynagrodzenie trenera, materiały szkoleniowe i imienne certyfikaty ukończenia kursów w formie elektronicznej oraz dostęp do platformy szkoleniowej.
5. Podstawę do wystawienia faktury miesięcznej przez Wykonawcę stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonania usługi bez uwag. Protokół odbioru zawierający, co najmniej oznaczenie Stron, miejsce i datę sporządzenia protokołu, przedmiot zamówienia oraz podpis przedstawiciela Zamawiającego, sporządza Zamawiający. Załącznikiem do protokołu stanowić będzie imienna lista osób uczestniczących w zajęciach, w danym miesiącu, zarówno dla grupy początkującej jak i zaawansowanej. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest Pan ..... lub osoba go zastępująca.
6. Faktura płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail: [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl) na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wyłączają stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie postanowień art. 4 ust 3 ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r., poz. 1666)

#### § 4

Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie realizacji umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

- 2) ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

#### § 5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, przez co rozumie się przeprowadzenie kursów niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, nieprzeprowadzenie kursów w terminie ustalonym przez strony, niezapewnienie materiałów szkoleniowych lub certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w kursach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek, w sumie nie więcej jednak niż 30% tego wynagrodzenia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy. Powyższy przypadek nie dotyczy sytuacji, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 1 lit b i c Umowy.
3. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia nawet niewymagalnego na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.

#### § 6

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy gdy:
    - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny;
    - b) w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;

- 
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - d) wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 25% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy lub na Wykonawcę zostały nałożone dwukrotnie kary umowne przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający bezpodstawnie nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru wykonania usługi.
2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jego złożenie. Nadanie listu poleconego na adres wskazany w umowie, strony uznają za skuteczne złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

## **§7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany danych teleadresowych lub osób wskazanych do kontaktów pomiędzy stronami nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. Strony zobowiązane są do informowania się nawzajem w formie pisemnej o zmianach, które zaistnieją w tym zakresie w przeciwnym wypadku korespondencję wysłaną z użyciem dotychczasowych danych uznaje się za skutecznie doręczoną.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia interpretowane będą zgodnie z tym prawem.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób, o których mowa w §4 Umowy, strony zobowiązują się wzajemnie, dopełnić w stosunku do wskazanych przez siebie osób obowiązku informacyjnego, związanego z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

Załącznik stanowiący integralną część umowy:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w formie on-line kursów: dla grupy początkującej i grupy zaawansowanej, nauki języka angielskiego, za pomocą indywidualnego logowania uczestników na komputerach prywatnych dla maksimum 20 pracowników.**

**Termin:**

- łączny czas szkolenia przewidywany 12 miesięcy,
- zakłada się iż kursy będą się odbywały raz w tygodniu, w tygodniu w którym kurs nie dojdzie do skutku ze względu na dni wolne od pracy zajęcia odbędą się w innym terminie,
- łączna ilość godzin kursów to: 48 godzin dla grupy zaawansowanej i 48 godzin grupy początkującej.

**Czas:** 1 godzina zegarowa w tygodniu (dla każdego poziomu nauczania opracowane zostaną indywidualne harmonogramy – grupa początkowa i zaawansowana).

**Szkolenie w godzinach:** po godzinie 18:00, szczegółowe terminy przeprowadzenia kursów ustalone zostaną przez strony w formie elektronicznej (e-mail).

**Forma kursu:** Kursy odbędą się on-line na platformie zapewnionej przez Wykonawcę, do której uczestnicy kursu będą mieli stały dostęp, na podstawie indywidualnych danych logowania. Dane logowania będą przesłane przez Wykonawcę na podstawie listy pracowników jaka zostanie przekazana przez Zamawiającego.

**Grupa docelowa:**

Pracownicy Funduszu.

**Zakres szkolenia:**

Kurs języka angielskiego na dwóch poziomach zawansowania.

1. Kurs musi być prowadzony przez lektora/ów posiadających doświadczenie w prowadzeniu zajęć w formie on-line, z co najmniej trzyletnim doświadczeniem w nauczaniu dorosłych. W przypadku uzasadnionej nieobecności wskazanego lektora do przeprowadzenia szkolenia językowego w danym dniu, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności innego lektora, który posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same, jak lektor, który został wskazany w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zapewnienie materiałów dydaktycznych i dostęp do nich on-line.
3. Najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem miesiąca Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram kursów na dany miesiąc (program musi być zaakceptowany przez Zamawiającego). Kurs grupy zaawansowanej musi uwzględniać słownictwo z zakresu ekologii i ochrony środowiska. Zamawiający będzie miał możliwość konsultacji z przedstawicielem Wykonawcy szczegółowych treści kursów i wskazania określonej tematyki kursów.
4. Przynajmniej dwa razy w trakcie trwania każdego kursu zorganizowanie indywidualnych konsultacji dla uczestników.
5. Przeprowadzenie egzaminów i wydanie certyfikatów. Wykonawca po zakończeniu kursów zobowiązuje się przeprowadzić weryfikację poziomu znajomości języka angielskiego uczestników. Testy muszą być imienne, nie anonimowe. Wykonawca dokona sprawdzenia testów i wyda imienne certyfikaty ukończenia kursu.
6. Wykonawca do 5 dnia roboczego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego będzie przysyłał do osoby odpowiedzialnej za koordynowanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy zestawienie faktycznie przeprowadzonej ilości kursów jakie się odbyły w ramach realizacji usługi w danym miesiącu, z listą uczestników zarówno dla grupy początkującej jak i zaawansowanej.

**Wykonawca**

**Zamawiający**