

---

**- WZÓR UMOWY -**  
**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ..... 2021 roku w Łodzi pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi** z siedzibą, przy ul. Dubois 118, 93 - 465 Łódź (NIP: 7272755012, REGON: 100804793), zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - .....

a firmą:

.....  
.....  
.....

zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... - .....

**§ 1**  
**Przedmiot Umowy**

1. Niniejsza Umowa została zawarta bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt.1 w/w Ustawy.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa przez Wykonawcę kalendarzy na 2022 rok dla Projektu Doradztwa Energetycznego (Partner Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi) – kalendarze książkowe A5 – 250 sztuk i kalendarze książkowe A4 tygodniowe – 50 sztuk, zwanych w dalszej części Umowy „kalendarzami”, „przedmiotem zamówienia” lub „przedmiotem Umowy”.
3. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia w zakresie zgodnym z Umową, ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2021 roku i zapytaniem ofertowym.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć kalendarze do siedziby Zamawiającego własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Dostarczone kalendarze muszą być nowe oraz wolne od wad fizycznych i prawnych.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez ewentualnych podwykonawców dostaw lub usług.
7. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków Unii Europejskiej na podstawie Umowy o partnerstwie zawartej 28 kwietnia 2016 roku z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na rzecz realizacji Projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” w ramach poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Infrastruktura



i Środowisko 2014 – 2020 realizowanego w ramach umowy o dofinansowanie nr POIŚ.01.03.03-00-0001/15 z dnia 03.03.2016 roku (z późn. zm.)

## § 2

### Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Warunki realizacji przedmiotu Umowy:
  - 1) Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy materiały potrzebne do wykonania poszczególnych projektów graficznych kalendarzy,
  - 2) Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania materiałów prześle Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne kalendarzy,
  - 3) Zamawiający zaakceptuje projekt lub zgłosi do niego uwagi w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania poszczególnych projektów graficznych kalendarzy,
  - 4) uwzględnienie i naniesienie przez Wykonawcę uwag Zamawiającego nastąpi w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia przekazania uwag,
  - 5) w przypadku kolejnych uwag Zamawiającego, mają odpowiednio zastosowanie zapisy pkt 3 i 4.
2. Przekazanie materiałów, projektów oraz akceptacja projektów lub zgłaszanie do nich uwag następuje w formie elektronicznej.
3. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do przedstawionych projektów graficznych kalendarzy.
4. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku.

## § 3

### Termin

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do **30 dni roboczych** od dnia zawarcia niniejszej Umowy, tj. **do dnia ..... roku.**

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w kwocie **netto** ..... zł (słownie: .....), plus podatek VAT (...%), tj. .... zł, co daje kwotę **brutto** ..... zł (słownie: .....). Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po protokolarnym odbiorze całości przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty zaprojektowania, wykonania oraz transportu wraz z rozładunkiem i wniesieniem kalendarzy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonanej dostawy bez uwag. Protokół odbioru zawierający, co najmniej oznaczenie Stron, miejsce i datę sporządzenia protokołu, przedmiot zamówienia oraz podpis przedstawiciela Zamawiającego



– sporządza Zamawiający. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest osoba wymieniona w §6 Umowy (przedstawiciele Zamawiającego), a w przypadku jej nieobecności osoba ją zastępująca.

4. Faktura płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania w formie pisemnej przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wyłączają stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie postanowień art. 4 ust 3 ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r., poz. 1666).

## §5 Odbiór

1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego telefonicznie na nr 48 42 663 41 42 o terminie dostawy kalendarzy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Dostawa odbędzie się w dni robocze w godzinach 9:00 – 14:00. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia w całości, jednorazowo. Zamawiający nie dopuszcza dostawy w częściach/pakietach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku dostarczenia kalendarzy niespełniających wymagań Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od daty jego otrzymania i o stwierdzonych wadach ilościowych lub jakościowych powiadomi Wykonawcę w terminie 3 dni od daty ich ujawnienia w formie elektronicznej (e-mail), wyznaczając termin na ich usunięcie, nie krótszy jednak niż 7 dni roboczych.
5. W przypadku stwierdzenia braku wad Zamawiający sporządzi protokół odbioru (bez uwag i zastrzeżeń), o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie elektronicznej (e-mail).
6. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady.

## §6 Przedstawiciele Stron

Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

- 2) ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej



---

## §7

### Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 3 Umowy, w sumie nie więcej jednak niż 30% tego wynagrodzenia.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia przez co rozumie się wykonanie kalendarzy niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy lub zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek, w sumie nie więcej jednak niż 30% tego wynagrodzenia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po drugiej Stronie, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 i 5 Umowy ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o których mowa w §5 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, w sumie nie więcej jednak niż 30% tego wynagrodzenia.
5. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia nawet niewymagalnego na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu.
8. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć całkowitego wynagrodzenia w kwocie brutto, o którym mowa w 4 ust. 1 Umowy.

## §8

### Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zwłoka w terminie realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w §3 przekroczy 7 dni roboczych lub kara umowna z tego tytułu przekroczy 30% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
  - 2) zwłoka w terminie na usunięcie wad, wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w §5 ust. 4 Umowy przekroczy 7 dni roboczych lub kara umowna z tego tytułu przekroczy 30% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny;

- 4) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne;
  - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 6) wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 50% całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy lub na Wykonawcę zostały nałożone dwukrotnie kary umowne przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający bezpodstawnie nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
  3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jego złożenie.

### §9

#### Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jak również załącznika stanowiącego jego integralną część wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany danych teleadresowych lub osób wskazanych do kontaktów pomiędzy stronami nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. Strony zobowiązane są do informowania się nawzajem w formie pisemnej o zmianach, które zaistnieją w tym zakresie w przeciwnym wypadku korespondencję wysłaną z użyciem dotychczasowych danych uznaje się za skutecznie doręczoną.

### §10

#### Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia interpretowane będą zgodnie z tym prawem.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób, o których mowa w §6 Umowy, strony zobowiązują się wzajemnie, dopełnić w stosunku do wskazanych przez siebie osób obowiązku informacyjnego, związanego z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

Załącznik do Umowy stanowiący jej integralną część:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



Ogólnopolski system wsparcia doradczego  
dla sektora publicznego, mieszkaniowego  
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności  
energetycznej oraz OZE

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

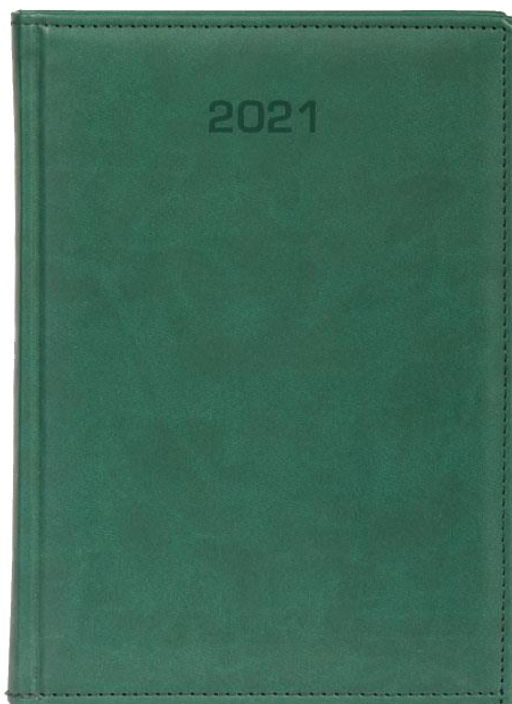
### 1. Kalendarz książkowy A5 – 250 szt.:

- 1) okładka kalendarza:
  - a) oprawa: skóropodobna matowa,
  - b) kolor oprawy: odcienie koloru zielonego,
  - c) format okładki kalendarza: 145 mm x 205 mm (+/- 10 mm),
  - d) znakowanie: ciąg znaków Projektu Doradztwa Energetycznego oraz logo Zamawiającego na przedniej części okładki
  - e) rodzaj znakowania: tłoczenie suche,
- 2) objętość: min. 360 stron,
- 3) blok kalendarza:
  - a) format bloku po obcięciu: 141 mm x 201 mm (+/- 10 mm),
  - b) narożnik bloku prosty,
  - c) opcjonalnie perforacja dolnych narożników stron,
- 4) część informacyjna przed blokiem kalendarium:
  - a) wklejka: papier kreda 110 g/m<sup>2</sup> (+/-20 g/m<sup>2</sup>), full kolor (4+4),
  - b) 13 dwustronnych wklejek (wraz z ich zaprojektowaniem) w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego (treść, zdjęcia, logotyp Zamawiającego, dane teleadresowe, adres strony internetowej), które mają być umieszczone w następujący sposób: pierwsza wklejka przed „danymi osobistymi”, a pozostałe 12 kolejno przed każdym miesiącem.
  - c) dane personalne,
  - d) skrócone kalendarze na rok poprzedzający, bieżący i przyszły,
- 5) kalendarium:
  - a) papier chamois lub offset biały min. 70 g/m<sup>2</sup>,
  - b) układ: 1 dzień na 1 stronie, przy czym dopuszczone jest umieszczenie soboty i niedzieli na 1 stronie,
  - c) kalendarium min. w 3 językach: polski, angielski, niemiecki,
  - d) imieniny i święta przy każdym dniu,
  - e) skrócone kalendarium min. na poprzedni, bieżący i następny miesiąc lub kalendarzyki miesięczne u dołu każdej strony,
- 6) część po bloku kalendarium: notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, atlas z mapami z co najmniej dwoma mapami, w tym: podział administracyjny Polski i mapa wybranych obszarów Polski,
- 7) tasiemka w odcieniach koloru zielonego (dopuszcza się możliwość zastosowania innego koloru, np. nawiązującego do koloru kalendarium),





- 8) na żadnej z części kalendarza nie mogą pojawić się nadruki/tłoczenia Wykonawcy lub producenta,
- 9) sposób pakowania: pudełka zbiorcze po 50 szt.



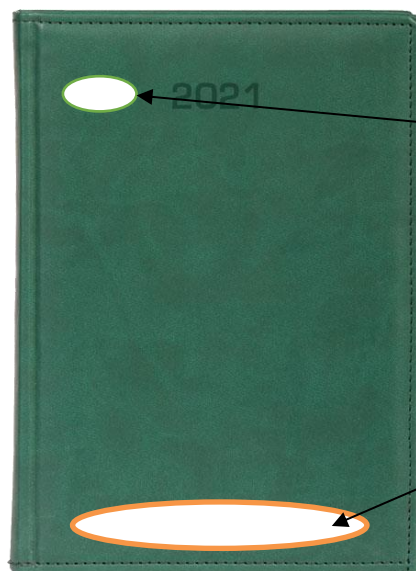
*Rysunek poglądowy*

## **2. Kalendarz książkowy A4 tygodniowy – 50 szt.:**

- 1) okładka kalendarza:
  - a) oprawa: skóropodobna matowa,
  - b) kolor oprawy: odcienie koloru zielonego,
  - c) format okładki kalendarza: 210 mm x 260 mm (+/- 20 mm),
  - d) znakowanie: ciąg znaków Projektu Doradztwa Energetycznego oraz logo Zamawiającego na przedniej części okładki
  - e) rodzaj znakowania: tłoczenie suche,
- 2) objętość: min. 144 strony,
- 3) blok kalendarza:
  - a) format bloku po obcięciu: 205 mm x 255 mm (+/- 20 mm)
  - b) narożnik bloku prosty,
  - c) opcjonalnie perforacja dolnych narożników stron,
- 4) część informacyjna przed blokiem kalendarium:
  - e) wklejka: papier kreda 110 g/m<sup>2</sup> (+/-20 g/m<sup>2</sup>), full kolor (4+4),



- f) 13 dwustronnych wklejek (wraz z ich zaprojektowaniem) w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego (treść, zdjęcia, logotyp Zamawiającego, dane teleadresowe, adres strony internetowej), które mają być umieszczone w następujący sposób: pierwsza wklejka przed „danymi osobistymi”, a pozostałe 12 kolejno przed każdym miesiącem.
- g) dane personalne,
- h) skrócone kalendarze na rok poprzedzający, bieżący i przyszły,
- 5) kalendarium:
  - a) papier: chamois lub offset biały min. 80g/m<sup>2</sup>,
  - b) układ: tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (cały tydzień na rozkładówce),
  - c) registry: w dwóch kolorach, miesięczne, panoramiczne, 1 rząd lub 2 rzędy,
  - d) nazwy miesięcy i dni tygodnia min. w 3 językach: polski, angielski, niemiecki,
  - e) imieniny i święta przy każdym dniu,
  - f) skrócone kalendarium na poprzedni, bieżący i min. dwa następne miesiące lub skrócone kalendarzyki miesięczne u dołu każdej strony (miesiące styczeń-czerwiec na lewej stronie i miesiące lipiec-grudzień na prawej stronie),
- 6) część po bloku kalendarium: notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, atlas z mapami z co najmniej dwoma mapami, w tym: podział administracyjny Polski i mapa wybranych obszarów Polski,
- 7) tasiemka w odcieniach koloru zielonego,
- 8) na żadnej z części kalendarza nie mogą pojawić się nadruki/tłoczenia Wykonawcy lub producenta,
- 9) sposób pakowania: pudełko zbiorcze po 50 szt.



**TŁOCZENIE:**  
Logotyp Projektu Doradztwa Energetycznego

**TŁOCZENIE:**  
Ciąg znaków: Fundusze Europejskie –  
Logotyp Zamawiającego – Unia Europejska

**TŁOCZENIE na tylnej okładce**  
[www.doradztwo-energetyczne.gov.pl](http://www.doradztwo-energetyczne.gov.pl)

Rysunek poglądowy

**Wykonawca**

**Zamawiający**



Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE



