

## - WZÓR UMOWY -

Zawarta w dniu ..... . 2021 roku w Łodzi pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi** z siedzibą przy ul. Dubois 118, 93 - 465 Łódź (NIP: 7272755012, REGON: 100804793), zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - .....,

a firmą:

.....  
.....

zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta bez stosowania Ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm), z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w Ustawy.
2. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi polegającej na myciu powierzchni szklanych elewacji, przy użyciu podnośników oraz metod alpinistycznych, z zastosowaniem odpowiednich środków oraz okien i innych powierzchni szklanych znajdujących się w budynku Zamawiającego mieszczącym się w Łodzi przy ulicy Dubois 118, zwanej w dalszej części Umowy „usługą”, „przedmiotem zamówienia” lub „przedmiotem Umowy”.
3. Usługa będzie realizowana dwa razy w roku 2021, zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - 1) pierwsze mycie zwane dalej w Umowie „częścią 1” – czerwiec/lipiec,
  - 2) drugie mycie zwane dalej w Umowie „częścią 2” – październik/listopad.
4. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności usługę mycia:
  - 1) południowej i północnej szklanej elewacji budynku (mycie od strony zewnętrznej jak i od strony Biura) wraz ze szklanymi ścianami wewnętrznymi w pustce nad holem na parterze przy wejściu głównym;
  - 2) powierzchni okien i drzwi wraz ze stolarką (dwustronne mycie);
  - 3) 12 sztuk lamp wiszących znajdujących się przy wejściu głównym w pustce nad parterem od strony północnej elewacji.
  - 4) pozostałych szklanych elementów wymienionych w załącznikach do Umowy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określony został w Załączniku nr 1 i 2 do Umowy.

## § 2

### Ogólne warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i starannego świadczenia usług wynikających z Umowy, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru usług.
2. Wykonawca wykonując czynności objęte przedmiotem Umowy zobowiązany jest do używania własnych środków czystości oraz własnego sprzętu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług wykonywanych również przez podwykonawcę/ów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, przepisów w zakresie p-poż i BHP. Prace należy wykonać z zastosowaniem środków ochrony osobistej, zgodnie z obowiązującymi zaleceniami w związku z ogłoszeniem stanu epidemii lub zagrożeniem epidemiologicznym na terenie RP.
5. Wszelkie czynności objęte przedmiotem Umowy winny być dokonywane przez osoby zgłoszone wcześniej Zamawiającemu. Wzór oświadczenia jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed przystąpieniem do prac określa Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Bezpośrednio przed przystąpieniem do prac Wykonawca dokona oględzin miejsc, w których prace będą wykonywane. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń powierzchni (np.: pęknięcia szyb) Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego o tym fakcie.
7. Odbiór :
  - 1) po wykonaniu każdej z części prac objętych Umową, o której mowa w §1 ust.3 pkt 1 i 2, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru danej części Umowy;
  - 2) w ciągu 2 dni roboczych od dnia w/w zgłoszenia Zamawiający przystąpi do odbioru zgłoszonych prac;
  - 3) protokół odbioru wykonania usługi zostanie spisany w przypadku dokonania pozytywnego odbioru - wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
  - 4) podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru bez uwag i zastrzeżeń dla danej części Umowy, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za daną część;
  - 5) w przypadku negatywnego odbioru Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone protokolarnie;
  - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od daty stwierdzenia wad przez Zamawiającego zobowiązany jest je usunąć;
  - 7) odbiór po usunięciu wad odbywać się będzie na zasadach opisanych w niniejszym ustępie.

## § 3

### Terminy

1. Zamawiający powiadomi e-mailowo Wykonawcę o możliwości rozpoczęcia prac.
2. Wykonawca rozpocznie prace w terminie 5 dni od daty powiadomienia, o którym mowa powyżej.
3. Wykonawca wykona usługę w terminie 20 dni od daty rozpoczęcia prac.
4. Za zgodą przedstawiciela Zamawiającego przewiduje się wydłużenie terminów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, w przypadku gdy realizacja prac nie będzie

możliwa z winy Zamawiającego lub warunki pogodowe uniemożliwiają należyłą realizację usługi.

5. Szczegółowy harmonogram prac (termin rozpoczęcia i zakończenia ) ustalony zostanie przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy w formie pisemnej, telefonicznie lub mailowo (wybór formy należy do Zamawiającego).

#### § 4

##### Warunki płatności

1. Za należyłą realizację przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie :
  - 1) **netto** ..... zł,
  - 2) **podatek VAT (..%), tj.** ..... zł,
  - 3) **brutto** ..... zł,z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie w dwóch częściach (dwa mycia), tj. za każde wykonane mycie w wysokości:
  - 1) **netto** ..... zł,
  - 2) **podatek VAT (..%), tj.** ..... zł,
  - 3) **brutto** ..... zł.
3. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty materiałów, środków, sprzętu, robocizny oraz podatki, w tym podatek VAT.
4. Faktury wystawione będą przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania danej części Umowy bez uwag i zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru wykonania usługi jest przedstawiciel Zamawiającego wskazany w §5 ust. 1 pkt 1) lub osoba go zastępująca.
6. Faktury płatne będą przelewem w terminie do 14 dni od dnia ich otrzymania w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail: [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl) przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy w nich wskazany. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wyłączają stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie postanowień art. 4 ust 3 ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r., poz. 1666).
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot lub osobę fizyczną, ani przenosić innych praw wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

#### §5

##### Przedstawiciele Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

2) ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z postanowień Umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania.

### **§6** **Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w §2 ust. 7 pkt 6 lub w §3 ust. 3 lub określonych zgodnie z §3 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 złotych, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż w sumie 1.000,00 zł.
2. W przypadku, gdy czynności objęte Umową realizowane będą przez osoby nie zgłoszone wcześniej Zamawiającemu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 złotych, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej jednak niż w sumie 1.500,00 zł.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w innych przypadkach niż określone powyżej w pkt 1 lub pkt 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej jednak niż w sumie 3.000,00 zł.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po drugiej Stronie, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w §7 ust. 1 lit c i d ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 3.000,00 złotych.
5. Kary umowne nie zwalniają z odpowiedzialności za powstałą szkodę na zasadach ogólnych. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia nawet niewymagalnego na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu.
8. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego w kwocie brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy.

## **§7**

### **Odstąpienie o Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
    - a) jeżeli opóźnienie w terminie, o którym mowa w §2 ust. 7 pkt 6 lub w §3 ust. 3 lub określonym zgodnie z §3 ust. 4 Umowy przekroczy 5 dni,
    - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie, o którym mowa w §3 ust. 2 bez uzasadnionej przyczyny,
    - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
    - d) gdy w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne,
    - e) wysokość naliczonych kar umownych przekroczy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy lub na Wykonawcę zostały nałożone dwukrotnie kary umowne przez Zamawiającego.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
    - a) w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego w terminie płatności za usługę przy czym uprzednio wezwie Zamawiającego do uiszczenia należności w określonym terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni,
    - b) w przypadku nieuzasadnionego nieudostępnienia obiektu,
    - c) jeżeli Zamawiający bezpodstawnie nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru wykonania usługi.
2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jego złożenie.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również załączników stanowiących jej integralną część wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy, strony zobowiązują się wzajemnie, dopełnić w stosunku do wskazanych przez siebie osób obowiązku informacyjnego, związanego z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Zmiany danych teleadresowych lub osób wskazanych do kontaktów pomiędzy Stronami nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. Strony zobowiązane są do informowania się nawzajem w formie pisemnej o zmianach, które zaistnieją w tym zakresie, w przeciwnym wypadku korespondencję wysłaną z użyciem dotychczasowych danych uznaje się za skutecznie doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z treści niniejszej Umowy lub w związku z jej wykonywaniem

rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu Umowy,
- 2) zestawienie powierzchni szklanych,
- 3) wzór oświadczenia dotyczącego zaświadczeń lekarskich osób wykonujących usługę,
- 4) wzór protokołu odbioru.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....