



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W ŁÓDZI

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93-456 Łódź, ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy
– Prawo zamówień publicznych)**

Znak sprawy: OA/U/BU/061/21

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	---

1. NAZWA ZAMÓWIENIA:

Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w okresie 12 miesięcy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa grupowego ubezpieczenia na życie w okresie 12 miesięcy pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
2. Przewidywana liczba osób objętych ubezpieczeniem wynosi **115 osób**. Specyfikację osób, przewidywanych do objęcia ubezpieczeniem, obejmującą dane na temat struktury wiekowej, zawiera Załącznik 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
3. Składka za ubezpieczenie nie może być wyższa niż **50 zł** za osobę miesięcznie.
4. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa/polisa określająca szczegółowo warunki realizacji zamówienia.
5. Umowę/polisę, o której mowa w punkcie 4 sporządza Wykonawca i przedstawia jej projekt do akceptacji Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Wykonawca wraz z ofertą przedstawi również ogólne warunki ubezpieczenia.
7. Wysokość miesięcznej składki za 1 osobę ubezpieczoną oraz rodzaj i wysokość świadczeń obowiązujących w złożonej ofercie Wykonawcy, będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, w przypadku osób, które nie ukończyły 69 roku życia.
8. Osoba ubezpieczona wyznacza w deklaracji przystąpienia osoby uposażone do wypłaty świadczeń. Osoba ubezpieczona w każdym czasie obowiązywania umowy/polisy będzie miała prawo do zmiany uposażonych.
9. Składka miesięczna, łączna za wszystkich ubezpieczonych, będzie płatna przez Zamawiającego do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Wynagrodzenie za świadczenie usługi grupowego ubezpieczenia na życie będzie płatne na podstawie umowy/polis, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu nie bierze udziału broker ubezpieczeniowy.
12. Każdy Wykonawca (w tym również agent ubezpieczeniowy) może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert skutkowało będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę (agenta ubezpieczeniowego).
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z minimalnym wymaganym zakresem ubezpieczenia i wysokością świadczeń zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

3. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

W sprawach:

- formalno-prawnych:

- **Pan Łukasz Olesiński**, tel. 42 207-14-82,

- merytorycznych:

- **Pan Ryszard Przybył**, tel. 42 663-41-86.

Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

4. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

12 miesięcy – przewidywany termin realizacja zamówienia od 01.06.2021 r. do 31.05.2022 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

NIE DOTYCZY

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :

1. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg. Załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) ogólne warunki ubezpieczenia,
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w pkt 7 ogłoszenia o zamówieniu. Dopuszcza się przesłanie oferty e-mailem podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej (skan oferty) na adres (e-mail): zamowienia@wfosigw.lodz.pl w terminie do dnia **12 maja 2021 roku do godziny 12:00.**
2. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy/polisy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu swojej oferty w formie pisemnej (nie dotyczy oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

8. WYBÓR OFERTY :

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. INFORMACJE DODATKOWE

I. OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli do oferty załączone będą kserokopie dokumentów, to muszą one być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/ dokumentów/uzupełnień w zakresie treści złożonej oferty.

II. WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników, Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

III. CENA

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 09 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.).
2. Podana w ofercie miesięczna składka za 1 osobę musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
3. Miesięczna składka za 1 osobę musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Miesięczna składka za 1 osobę powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	30%
2.	Wysokość świadczeń	60%
3.	Klauzule fakultatywne	10%
RAZEM		100%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryteriów oceny ofert. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, będzie mogła otrzymać maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów za dane kryterium.

Ad. 1 Kryterium – Cena (C)

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najniższą miesięczną składkę za 1 osobę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$C = \frac{\text{najniższa miesięczna składka za 1 osobę}}{\text{spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert}} \times 30$$

miesięczna składka za 1 osobę oferty badanej

Ad. 2 Kryterium – Wysokość świadczeń (W) – waga maksymalnie 5 lub 10 pkt. dla poszczególnych zdarzeń, łącznie maksymalnie 60 pkt.

- 1) Śmierć Ubezpieczonego – max. 10 pkt.
- 2) Trwały uszczerbek na zdrowiu Ubezpieczonego wskutek nieszczęśliwego wypadku – max. 10 pkt.
- 3) Śmierć Współmałżonka lub Partnera – max. 10 pkt.
- 4) Poważne zachorowanie Ubezpieczonego – max. 10pkt.
- 5) Pobyt Ubezpieczonego w szpitalu wskutek choroby – max. 5 pkt.
- 6) Pobyt Ubezpieczonego w szpitalu wskutek nieszczęśliwego wypadku – max. 5 pkt.
- 7) Śmierć Rodzica lub Teścia – max. 10 pkt.

Wykonawca, którego oferta spełniała będzie wszystkie wymagania merytoryczne i formalne, i która dla danego zdarzenia z wyżej wymienionych, zaoferuje najwyższą wysokość świadczenia, otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. odpowiednio 5 lub 10, zgodnie z przyjętą punktacją powyżej w pkt od 1) do 7). Pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty wg następującej formuły:

$$W = \frac{\text{wysokość świadczenia w badanym zakresie oferty ocenianej}}{\text{najwyższa zaoferowana wysokość świadczenia w badanym zakresie spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert}} \times (5 \text{ lub } 10 \text{ odpowiednio})$$

W przypadku pobytu Ubezpieczonego w szpitalu wskutek choroby lub nieszczęśliwego wypadku do oceny będzie brana wysokość zaoferowanego dziennego zasiłku.

Ad. 3 Kryterium – Klauzule fakultatywne (K) – waga maksymalnie 5 pkt. dla każdej zaoferowanej klauzuli, łącznie maksymalnie 10 pkt.

- 1) klauzula rozszerzenia ochrony w zakresie Operacje chirurgiczne Ubezpieczonego na kwotę min. 3 000 zł – 5 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje w ofercie ww. rodzaj świadczenia na kwotę min. 3000 zł otrzyma 5 pkt., a Wykonawca, który nie zaoferuje ww. rodzaju świadczenia lub zaoferuje ww. rodzaj świadczenia na mniejszą kwotę niż 3 000 zł otrzyma 0 pkt.

Kwota zaoferowana przez Wykonawcę (min. 3000 zł) stanowi kwotę bazową do ustalenia świadczenia za poszczególne operacje, zgodnie z klasyfikacją operacji w OWU Wykonawcy i jest jednocześnie najwyższą z możliwych kwot świadczenia odpowiadającą operacjom najcięższym.

- 2) Klauzula skrócenia minimalnego wymaganego okresu pobytu w szpitalu w przypadku pobytu spowodowanego chorobą do co najmniej 2 dni (za który wypłacane jest świadczenie) – 5 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje w ofercie świadczenia za okres pobytu w szpitalu, w przypadku pobytu spowodowanego chorobą na poziomie co najmniej 2 dni (za który wypłacane jest świadczenie) otrzyma w 5 pkt, a Wykonawca, który zaoferuje okres powyżej 2 dni otrzyma 0 pkt.

Łączna punktacja przyznana ofercie obliczona zostanie zgodnie z wzorem:

$$\text{PUNKTACJA ŁĄCZNA} = C + W + K$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

W – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „wysokość świadczeń”

K – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „klauzule fakultatywne”

Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniała będzie wszystkie wymagania merytoryczne i formalne, i która zdobędzie największą ilość punktów.

Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taką samą cenę i bilans pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca w złożonej ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej i niższej wysokości świadczeń niż w ofercie pierwotnej.

Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, po uwzględnieniu złożonych ofert dodatkowych (taki sam bilans), Zamawiający może wybrać ofertę Wykonawcy, który jako pierwszy złożył ofertę dodatkową. W przypadku braku złożenia przez Wykonawców ofert dodatkowych, Zamawiający może wybrać ofertę Wykonawcy, który jako pierwszy złożył ofertę podstawową.

V. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PONIŻEJ 130.000,00 zł.

Informujemy, że:

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118 w Łodzi (93-465), jest Administratorem Państwa danych osobowych.
2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia i koniecznością jego udokumentowania. Podstawą przetwarzania danych w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz b (w przypadku zawarcia umowy) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Administrator oświadcza, że będzie przetwarzać Państwa dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, a przekazywanie wszelkich dokumentów będzie realizowane przy użyciu bezpiecznych środków komunikacji elektronicznej.
5. Odbiorcami Odbiorcami danych osobowych (za wyjątkiem danych szczególnej kategorii – art. 9 ust. 1 RODO) mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz Rada Nadzorcza WFOŚiGW w Łodzi,
 - b) kontrahenci Administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy, w tym uprawnione podmioty dostarczające usługi informatycznej lub usług prawnych na jego rzecz,
 - c) w przypadku zastosowania ustawy O dostępie do informacji publicznej (ODIP) - osoby lub podmioty, które wystąpią z wnioskiem o udzielenie informacji publicznej, przy czym dokumentacja będzie udostępniana z zachowaniem zasady poszanowania prywatności osoby fizycznej oraz tajemnicy przedsiębiorcy (art. 5 ust. 2 Ustawy ODIP).
6. Dane osobowe są przetwarzane przez okres trwania postępowania, wykonania umowy – jeśli dojdzie do jej zawarcia (realizacji zlecenia), a następnie archiwizowane przez okres do 5 lat od

dnia jej zakończenia. Okres ten może być wydłużony na czas niezbędny do dochodzenia i obrony roszczeń, jeśli takie nastąpią.

7. Macie Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Nie przysługuje Państwu natomiast prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania Państwa danych, z uwagi na podstawę prawną ich przetwarzania.
9. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia i usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje wobec Państwa, nie zapadają automatycznie i nie buduje się Państwa profili.
11. Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy lub realizacji zlecenia.

VI. ZMIANA OGŁOSZENIA

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
2. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.

10. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – struktura wiekowo-płciowa pracowników WFOŚiGW w Łodzi,
Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 – formularz oferty,