



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W ŁÓDZI

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93 - 465 Łódź , ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy : ZA/U/BU/026/20

Roboty budowlane	<input type="checkbox"/>	Dostawy	<input type="checkbox"/>	Usługi	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	---------------	-------------------------------------

1. NAZWA ZAMÓWIENIA

Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie nieruchomości Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie nieruchomości Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi przy ul. Dubois 118.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” dokumentu regulującego współpracę pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą. Niedostarczenie dokumentu przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy traktowane będzie jako uchylenie się przed zawarciem umowy.
4. Wizja lokalna obiektu:
 - 1) w celu zapoznania się z terenem, bieżącym stanem roślinności Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał (na własny koszt) wizji lokalnej obiektu,
 - 2) Zamawiający zapewni możliwość wejścia na teren obiektu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00 po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z Panią Marzeną Świątek, tel. 42 207 14 80 lub Panem Michałem Przepałkowskim, tel. 42 207 14 84.



3. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

1. W zakresie proceduralnym: Pan Łukasz Olesiński - tel. 42 207 14 82.
2. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Pani Marzena Świątek, tel. 42 207 14 80 lub Pan Michał Przepałkowski tel. 42 207 14 84.

Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówienia lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

4. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **od 1 kwietnia 2020 roku do 31 października 2020 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW *(jeżeli dotyczy):*

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizowali lub realizują, co najmniej 3 zamówienia o wartości min. 20.000,00 zł brutto każde, które polegały lub polegają na utrzymaniu i pielęgnacji terenu zielonego o powierzchni, co najmniej 2.000 m². W przypadku zamówienia realizowanego, wartość zrealizowanej części powinna być co najmniej na kwotę, o której mowa powyżej.

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu wykonanych i/lub wykonywanych zamówień, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie lub wykonywanie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty (z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień dowody powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), wystawione przez podmiot na rzecz którego zamówienia było lub jest wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o którym mowa w pkt. 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.



W wykazie tym Wykonawca winien podać co najmniej: przedmiot zamówienia wraz z powierzchnią, wartość zamówienia brutto, datę wykonania lub wykonywania zamówienia, podmioty, na rzecz których zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budziły wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie, tj. osobą, która posiada co najmniej średnie wykształcenie ogrodnicze (lub pokrewne) oraz co najmniej 5 letnią praktykę w zawodzie ogrodnika. Osoba ta odpowiedzialna będzie za kierowanie /nadzorowanie prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm, spółka cywilna) Wykonawcy mogą wykazać łączne spełnianie warunków, określonych w pkt. 1 – 2, dokumenty z pkt 1-2 składa ten Wykonawca, który w imieniu wszystkich wykazuje potwierdzenie spełnienia warunków.
4. Zamawiający nie dopuszcza polegania na zasobie podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :

1. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1) formularz oferty – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) wypełniony wykaz wykonanych i/lub wykonywanych zamówień – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 3) referencje bądź inne dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy,
 - 4) wypełniony wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 5) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.



2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w pkt 7 ogłoszenia o zamówieniu.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mail): zamowienia@wfosigw.lodz.pl w terminie **do dnia 06.03.2020 roku do godz. 10:00 (Skan oferty).**
2. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany będzie do dostarczenia swojej oferty do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.

8. WYBÓR OFERTY :

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. INFORMACJE DODATKOWE

I. OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim.
7. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał (lub kserokopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
10. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość na etapie badania i oceny ofert żądania od Wykonawców informacji, dokumentów i uzupełnień, które będą niezbędne do prawidłowej oceny oferty i wyboru Wykonawcy.



11. Z Wybrany Wykonawcą zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

II. WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

III. CENA

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r, poz. 178).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane według następującego kryterium:

Cena oferty brutto – 100%



Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najniższą cenę wybrana zostanie przez Zamawiającego do realizacji zamówienia.

2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.

V. WARUNKI WYMAGANE PRZY ZŁOŻENIU OFERTY WSPÓLNEJ KILKU WYKONAWCÓW (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymienić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed podpisaniem umowy, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Umowa ta w swojej treści musi zawierać, co najmniej następujące postanowienia:

- 1) musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
- 2) musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta – celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- 3) określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider,
- 4) wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
- 5) musi zawierać następujący zapis w brzmieniu, iż wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
- 6) uprawnienie dla lidera do otrzymywania płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy,
- 7) numery i nazwy rachunków bankowych, na które dokonywane będą płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.



VI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PONIŻEJ 30 TYS. EURO.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej: RODO

informujemy, że:

- 1) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118 w Łodzi (93-465), jest Administratorem Państwa danych osobowych.
- 2) We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są **w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (o szacowanej wartości poniżej 30 tys. euro) i koniecznością jego udokumentowania**. Podstawą przetwarzania danych w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz b (w przypadku zawarcia umowy) RODO oraz art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) ograny władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa,
 - b) kontrahenci Administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy, w tym uprawnione podmioty dostarczające obsługi informatycznej lub usług prawnych na jego rzecz,
- 5) Dane osobowe są przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Macie Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 7) Nie przysługuje Państwu natomiast prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania Państwa danych, z uwagi na podstawę prawną ich przetwarzania.
- 8) Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia i usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje wobec Państwa, nie będą zapadać wyłącznie automatycznie i nie buduje się żadnych Państwa profili.
- 10) Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.



- 11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. ZMIANA OGŁOSZENIA

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
2. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN

W załączeniu:

- 1) załącznik nr 1 do ogłoszenia – formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 do ogłoszenia – wykaz wykonanych i/lub wykonywanych zamówień,
- 3) załącznik nr 3 do ogłoszenia – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 4) załącznik nr 4 do ogłoszenia – wzór umowy,
- 5) załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia,
- 6) załącznik nr 2 do umowy – wyciąg z instrukcji eksploatacji budynku.