

---WZÓR---

Umowa nr

Zawarta w dniu roku w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Dubois 118, 93-465 Łódź, NIP: 7272755012, REGON 100804793, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym” lub „Funduszem”, reprezentowanym przez:

..... -

a firmą:

.....
.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Niniejsza Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), z uwagi na brzmienie art. 4 pkt 8 w/w ustawy.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, zwanych dalej „przedmiotem zamówienia” lub „artykułami promocyjnymi”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot umowy w całości, jednorazowo. Zamawiający nie dopuszcza dostawy w częściach/pakietach.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot umowy do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, ul. Dubois 118, 93-465 Łódź, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
5. Dostarczone artykuły promocyjne muszą być wysokiej jakości, nowe, pełnowartościowe, bez wad fizycznych i prawnych.
6. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot umowy w zakresie zgodnym z niniejszą Umową oraz ofertą Wykonawcy z dniar.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez ewentualnych podwykonawców usług lub dostaw.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 25 dni** od daty zawarcia Umowy, tj. do dnia

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za należytą realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w kwocie:
 - **netto:** zł
 - **podatek VAT (...%) tj.,**zł
 - **brutto:** złpłatne jednorazowo po dostawie wszystkich artykułów promocyjnych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w formie pisemnej, po protokolarnym odbiorze całości przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym koszty zaprojektowania, wykonania, koszty transportu wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów promocyjnych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz wszelkie podatki, w tym podatek VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru wykonanej dostawy bez uwag i zastrzeżeń. Protokół odbioru zawierający co najmniej oznaczenie stron, miejsce i datę sporządzenia protokołu, przedmiot odbioru oraz podpis przedstawiciela Zamawiającego, sporządzi Zamawiający.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest osoba wymieniona w § 7 ust. 1 pkt 1) Umowy lub osoba ją zastępująca.
5. Faktura płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania w formie pisemnej przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wyłączają stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie postanowień art. 4 ust 3 ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r., poz. 2191).

§4

Odbiór

1. Wykonawca na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą powiadomi Zamawiającego telefonicznie na nro gotowości dostarczenia artykułów promocyjnych.
2. Dostawa odbędzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 -14:00.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku dostarczenia artykułów promocyjnych niespełniających wymagań Zamawiającego.

4. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych od daty jego otrzymania i o stwierdzonych wadach ilościowych lub jakościowych powiadomi Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od daty ich ujawnienia, wyznaczając termin na ich usunięcie, nie krótszy jednak niż 5 dni roboczych.
5. W przypadku stwierdzenia braku wad Zamawiający sporządzi protokół odbioru (bez uwag i zastrzeżeń), o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie elektronicznej.
6. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady.

§5

Kary umowne

1. Strony umowy ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przysługują kary umowne określone w ust. 2.
2. Kary, o których mowa w ust.1 będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, Umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 2 Umowy, nie więcej jednak niż 20%,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez co rozumie się wykonanie artykułów promocyjnych niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy lub zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po drugiej Stronie, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 Umowy, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 4) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w §4 ust. 4 Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20%.
3. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, nawet niewymagalnego, na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

5. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§6

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) opóźnienie w terminie realizacji zamówienia, o których mowa w §2 Umowy przekroczy 5 dni roboczych,
 - 2) opóźnienie w terminie na usunięcie wad, o których mowa w §4 ust.4 Umowy przekroczy 5 dni roboczych,
 - 3) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne,
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający bezpodstawnie nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w terminie 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jego złożenie.

§7

Przedstawiciele Stron

Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

- 2) ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej

§8

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jak również załącznika stanowiącego jego integralną część wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany danych teleadresowych lub osób wskazanych do kontaktów pomiędzy stronami nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. Strony zobowiązane są do informowania się nawzajem w formie pisemnej o zmianach, które zaistnieją w tym zakresie w przeciwnym wypadku korespondencję wysłaną z użyciem dotychczasowych danych uznaje się za skutecznie doręczoną.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób, o których mowa w §7, Strony umowy zobowiązują się wzajemnie, dopełnić w stosunku do wskazanej przez siebie osoby obowiązku informacyjnego, związanego z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia interpretowane będą zgodnie z tym prawem.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Wszelkie, ewentualne spory mogące powstać przy realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....