

ZAMAWIAJACY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93 - 465 Łódź , ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

ZAPYTANIE OFERTOWE

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy : UE/D/BU/018/20

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Roboty budowlane <input type="checkbox"/> | Dostawy <input checked="" type="checkbox"/> | Usługi <input type="checkbox"/> |
|---|---|---------------------------------|

ROZDZIAŁ I - NAZWA ZAMÓWIENIA

Dostawa materiałów informacyjnych dla Projektu Doradztwa Energetycznego

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów informacyjnych dla Projektu Doradztwa Energetycznego (pendrive, torba bawełniana, notes, segregator, wkłady do segregatora, długopis, teczka papierowa, torba papierowa) zwanych dalej „materiałami” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 2 do zapytania. Opis ten stanowić będzie załącznik do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta dla swojej ważności obejmować musi wszystkie pozycje asortymentowe określone w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. **Projekt postanowień umownych.**
 - 1) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Dostarczone materiały muszą być wysokiej jakości, nowe oraz wolne od wad fizycznych i prawnych.



2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez ewentualnych podwykonawców dostaw lub usług.

3) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot umowy w całości, jednorazowo. Zamawiający nie dopuszcza dostawy w częściach/pakietach.

4) Warunki realizacji przedmiotu Umowy:

- a) Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy grafikę, którą należy zamieścić na dostarczonych materiałach,
- b) Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania grafiki prześle Zamawiającemu do akceptacji wizualizację – projekty materiałów z zamieszczoną w/w grafiką,
- c) Zamawiający zaakceptuje projekty lub zgłosi do nich uwagi w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania poszczególnych wizualizacji,
- d) uwzględnienie i naniesienie przez Wykonawcę uwag Zamawiającego nastąpi w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia przekazania uwag,
- e) w przypadku kolejnych uwag Zamawiającego, mają odpowiednio zastosowanie zapisy c) i d)
- f) przekazanie grafiki, projektów oraz akceptacja projektów lub zgłaszanie do nich uwag następuje w formie elektronicznej,
- g) Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do przedstawionych projektów.

5) Termin:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 45 dni od daty zawarcia umowy,
- b) dostawa odbędzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 -14:00
- c) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie o terminie dostawy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

6) Wynagrodzenie:

- a) wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po protokolarnym odbiorze całości przedmiotu zamówienia,
- b) podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonanej dostawy bez uwag; protokół odbioru zawierający, co najmniej oznaczenie Stron, miejsce i datę sporządzenia protokołu, przedmiot zamówienia oraz podpis przedstawiciela Zamawiającego – sporządza Zamawiający,
- c) faktura płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania w formie pisemnej przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany; terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
- d) strony umowy zgodnie oświadczają, że wyłączają stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie postanowień art. 4 ust 3 ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku



o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r., poz. 2191).

7) Odbiór

- a) w przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonych materiałach, Zamawiający odmówi ich przyjęcia,
- b) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów objętych przedmiotem niniejszej Umowy wolnych od wad w terminie do 10 dni od daty odmowy ich przyjęcia przez Zamawiającego; odmowa przyjęcia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8) Kary umowne

- a) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto, za każdy dzień opóźnienia,
- b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia przez co rozumie się wykonanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto za każdy stwierdzony przypadek, przy czym łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto,
- c) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego w kwocie brutto,
- d) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia w kwocie brutto za każdy dzień opóźnienia,
- e) przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody,
- f) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia nawet niewymagalnego na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

9) Odstąpienie od Umowy

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli:
 - opóźnienie w terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia lub terminie na usunięcia wad przekroczy 5 dni,
 - Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny,
 - w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,



- b) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający bezpodstawnie nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
- c) odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w terminie 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jego złożenie.

ROZDZIAŁ III - INFORMACJA DOTYCZĄCA FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POIŚ

Zamówienie realizowane będzie ze środków Unii Europejskiej na podstawie Umowy o partnerstwie zawartej 28 kwietnia 2016 roku z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na rzecz realizacji Projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” w ramach poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 realizowanego w ramach umowy o dofinansowanie nr POIŚ.01.03.03-00-0001/15-00 z dnia 03.03.2016 roku (z późn. zm.)

ROZDZIAŁ IV - OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- w zakresie proceduralnym : Tomasz Kruszewski, tel. 42 207 14 81,
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Magdalena Jankowska – Kostrzewa , tel. 42 663 41 42.

Wszelkie pytania do treści zapytanie ofertowego lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

ROZDZIAŁ V - CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

45 dni od daty zawarcia umowy

ROZDZIAŁ VI - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

ROZDZIAŁ VII - INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy):

1. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg. załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w rozdz. VIII zapytania ofertowego.



3. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia swojej oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VIII - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w formie elektronicznej (skan oferty) na adres (e-mail):
zamowienia@wfosigw.lodz.pl w terminie do dnia **31.01.2020r. do godz. 12:00.**

ROZDZIAŁ IX - WYBÓR OFERTY

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ X- INFORMACJE DODATKOWE

1. OFERTA

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 4) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
- 5) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
- 9) Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie Umowa sporządzona przez Zamawiającego.

2. CENA

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 Ustawy z dnia 09 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r., poz. 178 z późn. zm.).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po



przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół). Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

3. KRYTERIA OCENY OFERT :

- 1) Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

Cena oferty brutto – 100%

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne, i oferująca najniższą cenę wybrana zostanie przez Zamawiającego do realizacji zamówienia.

- 2) Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.

4. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIE OFERTOWEGO

- 1) W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów zapytania ofertowego lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe.

5. ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie.



6. ZAWARCIE UMOWY

Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

7. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZĘGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PONIŻEJ 30 TYS. EURO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej: RODO

Informujemy, że:

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118 w Łodzi (93-465), jest Administratorem Państwa danych osobowych.
2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (o szacowanej wartości poniżej 30 tys. euro) i koniecznością jego udokumentowania; podstawą przetwarzania danych w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz b (w przypadku zawarcia umowy) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa,
 - b) kontrahenci Administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy, w tym uprawnione podmioty dostarczające obsługi informatycznej lub usług prawnych na jego rzecz.
5. Dane osobowe są przetwarzane, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Macie Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.



7. Nie przysługuje Państwu natomiast prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania Państwa danych, z uwagi na podstawę prawną ich przetwarzania.
8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia i usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO; oznacza to, że żadne decyzje wobec Państwa, nie będą zapadać wyłącznie automatycznie i nie buduje się żadnych Państwa profili.
10. Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

