

ZAMAWIAJĄCY:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska**

**i Gospodarki Wodnej w Łodzi**
**93-465 Łódź, ul. Dubois 118
NIP: 7272755012**

**REGON: 100804793**

|  |
| --- |
| FORMULARZ OFERTY |

**Dotyczy: postępowania pn: Zakup i dostawa szerokiego asortymentu artykułów biurowych na potrzeby**

 **ogólne Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Wykonawcy**  |
|  |  |

**Dane do korespondencji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa**  |  |
| **Adres** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-Mail** |  |

1. **Cena oferty z podatkiem VAT (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wynosi:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

 **słownie złotych ………………………………………………………………………………………………………………………..**

Cena oferty wynika z obliczeń dokonanych w formularzu asortymentowo – cenowym i stanowi kwotę wynikającą z podsumowania kolumny 7 w/w formularza (razem cena netto) **powiększoną o podatek VAT.**

|  |
| --- |
|  |
|  | *UWAGI:*1. *Cena oferty służy do porównania ofert w celu wyboru Wykonawcy. Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, iż wynagrodzenie to nie będzie mogło przekroczyć kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.*
2. *Podane w formularzu asortymentowo – cenowym ilości poszczególnych artykułów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.*
 |  |  |  |  |

1. Osobą upoważnioną do podpisania Umowy jest: ………………………………………………………………………...….
2. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zamówienia osobą odpowiedzialną za koordynowanie obowiązków wynikających z Umowy będzie:
3. imię i nazwisko ………………………………………………..
4. tel. kontaktowy: ………………………………………………
5. e-mail: …………………………………………………………….
6. zamówienia składane będą na adres e-mail: ……………………………………………………………………
7. **Oświadczam/my, że:**
8. zaoferowane w formularzu asortymentowo – cenowym ceny jednostkowe netto nie podlegają zmianie w trakcie realizacji zamówienia,
9. nie będziemy względem Zamawiającego wnosić żadnych roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości artykułów biurowych, niż określona w formularzu asortymentowo – cenowym,
10. zapoznaliśmy się ogłoszeniem o zamówieniu wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania oraz akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
11. akceptujemy wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
12. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie postanowień rozdz. V pkt. 1 ogłoszenia o zamówieniu ,
13. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie postanowień rozdz. V pkt. 1 ogłoszenia o zamówieniu - nie zachodzą wobec Nas okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Data…………………………..**

 **…………………………………………………….**

 **podpis Wykonawcy**