



ZAMAWIAJACY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93-465 Łódź, ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W BIP

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy: OA/D/BU/016/25

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input checked="" type="checkbox"/>	Usługi <input type="checkbox"/>
--	--	--

ROZDZIAŁ I . NAZWA ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa szerokiego asortymentu artykułów biurowych na potrzeby ogólne Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa szerokiego asortymentu artykułów biurowych na potrzeby ogólne Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
2. Szczegółowy wykaz artykułów biurowych określony został w formularzu asortymentowo – cenowym, który stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. W kolumnie 3 formularza, w miejscach, w których nie podano nazwy producenta Zamawiający odstąpił od wymogu w tym zakresie (wymagane jest, aby dany artykuł spełniał wymagania opisane w formularzu). Złożony przez Wykonawcę formularz asortymentowo- cenowy stanowić będzie załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania niezmienności zaoferowanych cen jednostkowych netto przez cały okres obowiązywania umowy. Zaoferowane ceny jednostkowe netto zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia i ubezpieczenia na czas transportu.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w oparciu o art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020, poz.1666).

ROZDZIAŁ III . OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

1. W zakresie proceduralnym – Tomasz Kruszewski, tel. 42 207 14 81.
2. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Remigiusz Raj, tel. 42 663 41 84.

Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników należy składać w formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

17 miesięcy od dnia zawarcia Umowy

ROZDZIAŁ V . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę , który nie wykonał/wykonywał lub nienależycie wykonał/wykonywał zobowiązań umownych wobec Zamawiającego, w szczególności gdy na Wykonawcę zostały naliczone kary przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę który podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024, poz. 507)*

*Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 w/w Ustawy.

3.Oferta wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostanie odrzucona.

**ROZDZIAŁ VI .INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :**

- 1) Złożona oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) wypełniony formularz asortymentowo - cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - c) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
- 2) Zaleca się, aby wypełniony przez Wykonawcę formularz asortymentowo – cenowy był złożony dodatkowo w excel-u.

Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w rozdziale VIII ogłoszenia o zamówieniu. Dopuszcza się przesłanie oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (jeżeli dotyczy) :**

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mai):

zamowienia@wfosigw.lodz.pl

w terminie do dnia 30.01.2025 roku do godz. 10:00.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. OFERTA

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 3) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu oraz formularzu asortymentowo-cenowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
- 7) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę do tego uprawnioną.
- 9) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę

/osoby/ podpisującą ofertę.

- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
- 11) Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

2. CENA

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 09 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 5) **Podane w formularzu asortymentowo - cenowym ilości poszczególnych artykułów są szacunkowe i podane w skali jednego roku.** Wyliczona cena oferty służy jedynie do wyboru Wykonawcy. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy, przy czym wynagrodzenie to nie będzie mogło przekroczyć kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (kwota ta zostanie wpisana na etapie zawarcia umowy). W przypadku osiągnięcia tej kwoty przed upływem terminu obowiązywania umowy, umowa ulegnie rozwiązaniu (Wykonawca z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego).

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- 1) W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówienia lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

ROZDZIAŁ XI. KRYTERIA WYBORU:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100%

- 1) Zamawiający wybierze ofertę spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferującą najniższą cenę.
- 2) Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII. WYBÓR OFERTY :

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zawiadamia, iż zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn.
2. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
3. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi zmianami, modyfikacjami, wyjaśnieniami dotyczącymi niniejszego zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna)
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed podpisaniem umowy, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Umowa ta w swojej treści musi zawierać, co najmniej następujące postanowienia:

- a) musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
- b) musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta – celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- c) określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider,
- d) wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
- e) musi zawierać następujący zapis w brzmieniu, iż wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
- f) uprawnienie dla lidera do otrzymywania płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy,
- g) numery i nazwy rachunków bankowych, na które dokonywane będą płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.

ROZDZIAŁ XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do ogłoszenia :

- 1) Załącznik nr 1: formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2: formularz asortymentowo-cenowy,
- 3) Załącznik nr 3: wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4: klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.