



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W ŁÓDZI

ZAMAWIAJACY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93-465 Łódź, ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU w BIP

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy: **KADRY/U/BU/061/25**

Roboty budowlane ☐	Dostawy ☐	Usługi ☒
---	----------------------------------	--

ROZDZIAŁ I . NAZWA ZAMÓWIENIA

Organizacja i przeprowadzenie trzech szkoleń wewnętrznych z zakresu pomocy przedmedycznej dla pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Trzy szkolenia wewnętrzne z zakresu pomocy przedmedycznej dla maksymalnie 45 pracowników WFOŚiGW w Łodzi zorganizowane w siedzibie Funduszu dla trzech grup liczących maksymalnie po 15 osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia

2. Warunki realizacji (obowiązki stron, zasady odbioru, zasady płatności):

Realizacja trzech szkoleń wewnętrznych dla grup liczących maksymalnie po 15 pracowników WFOŚiGW w Łodzi (opisanych w załączniku nr 1 ogłoszenia).

Płatność za usługę zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu przez Zamawiającego po przeprowadzeniu ostatniego szkolenia protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń. Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania, przez Zamawiającego na rachunek bankowy w niej wskazany.

3. Szkolenie finansowane jest w całości ze środków publicznych i zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (t.j. Dz. U. 2024 poz. 361 z późn. zm.) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c zwolnione jest z opodatkowania.

ROZDZIAŁ III . OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

1. W zakresie proceduralnym – Tomasz Kruszewski, tel. 42 207 14 81.

2. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Ewelina Koc, tel. 42 663 41 47

Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników należy składać w formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do 30.06.2025r.

Dokładne terminy szkoleń zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z Zamawiającym

ROZDZIAŁ V . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który dysponuje lub będzie dysponował trenerem spełniającym n/w wymagania:

Trener wymagania: trener przeprowadzający szkolenie powinien posiadać doświadczenie tj:

- w 2024 r. przeprowadzić szkolenia z zakresu pomocy przedmedycznej dla co najmniej pięciu podmiotów,
- posiadać referencje dotyczące przeprowadzonego szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej wystawione przez co najmniej pięć różnych podmiotów,
- być czynnym członkiem Krajowej Izby Ratowników Medycznych lub Polskiego Towarzystwa Ratowników Medycznych co najmniej od 1 stycznia 2025 r.

ROZDZIAŁ VI .INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH

JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy) :

1. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) wykaz doświadczenia trenera (wykaz potwierdzający warunek opisany w rozdz. V ogłoszenia o zamówieniu), stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w rozdziale VIII ogłoszenia o zamówieniu. Dopuszcza się przesłanie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA

NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (jeżeli dotyczy) :

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mai):

zamowienia@wfosigw.lodz.pl

w terminie do dnia 27.03.2025 roku do godz. 10:00.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. OFERTA

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 3) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez

Wykonawcę.

- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu .
- 6) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
- 7) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę do tego uprawnioną.
- 9) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.

2. CENA

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 09 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- 1) W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

ROZDZIAŁ XI. KRYTERIA WYBORU:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100%

- 1) Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania merytoryczne i formalne

i oferującą najniższą cenę.

- 2) Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII. WYBÓR OFERTY :

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zawiadamia, iż zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn .
2. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
3. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi zmianami, modyfikacjami, wyjaśnieniami dotyczącymi niniejszego zamówienia.
5. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna)
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

ROZDZIAŁ XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do ogłoszenia :

- 1) Załącznik nr 1: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2: formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3: wykaz doświadczenia trenera,
- 4) Załącznik nr 4: klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).