

UMOWA O DOFINANSOWANIE NR
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dalej: „Umowa”)

zawarta w w dniu roku¹, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w,

z siedzibą w....., ul.,

REGON: NIP:

zwanym dalej „WFOŚiGW”, reprezentowanym przez:

.....-

.....-

(imię, nazwisko – pełniona funkcja)

na podstawie z dnia....., którego/ych oryginał/poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1a do Umowy

a

.....,

z siedzibą w....., ul.,

REGON: NIP:

zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

.....-

(imię, nazwisko – pełniona funkcja)

przy kontrasygnacie:

.....-

(imię, nazwisko – pełniona funkcja)

na podstawie z dnia....., którego/ych oryginał/poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1b do Umowy

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Strony zawierają Umowę na następujących warunkach:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Gminie/ Gminie, która znajduje się na liście najbardziej zanieczyszczonych gmin² przez WFOŚiGW dotacji na realizację Przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Gminę w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia tego wniosku, zwanego dalej „Programem”, ze środków udostępnionych WFOŚiGW przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwany dalej „NFOŚiGW”, oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. Gmina zobowiązuje się wykonać Przedsięwzięcie, które stanowi zbiór przedsięwzięć, mieszczących się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie (zwane dalej: Przedsięwzięciem), realizowanych przez beneficjentów końcowych, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, w wyniku

¹ usunąć datę, jeśli umowa zostanie podpisana elektronicznie

² niepotrzebne skreślić

realizacji, którego Gmina jest zobowiązana uzyskać efekt ekologiczny, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie w terminie określonym w § 2 ust. 5.

- Umowa określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie z Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę.
- Przedsięwzięcie realizowane przez Gminę w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na Przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
- W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego.

§ 2

Wysokość dotacji, płatności i terminy

- Kwota dotacji wyniesie do zł (słownie: złotych .../100) łącznie dla beneficjentów końcowych.
- Dotacja zostanie przekazana Gminie, na podstawie złożonego przez Gminę wniosku o płatność, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy, na wyodrębniony rachunek bankowy numer:
- Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z niniejszej Umowy
- Na pisemny wniosek Gminy, uzasadniony wskazanymi we wniosku okolicznościami, WFOŚiGW może wyrazić zgodę na zmianę kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1, wynikającej ze zwiększenia lub zmniejszenia liczby beneficjentów końcowych, oraz zmianę harmonogramu realizacji Przedsięwzięcia, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy o dofinansowanie, w okresie obowiązywania Umowy. Zmiana harmonogramu realizacji Przedsięwzięcia nieobejmująca zmiany kwoty dotacji może być dokonywana poprzez wymianę pism.
- Przedsięwzięcie w zakresie określonym § 1 ust. 2 wykonane zostanie do dnia r.
- Gmina złoży do WFOŚiGW wniosek o płatność, zawierający zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć, nie częściej niż raz w miesiącu.. Ostatnie rozliczenie Gmina musi złożyć do WFOŚiGW najpóźniej w terminie do 60 dni od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, nie później niż do 30.06.2026 r.
- Wniosek o płatność sporządza się zgodnie ze wzorem i w formie obowiązującej w ramach Programu oraz przesyła w wersji elektronicznej do WFOŚiGW. Formularz wniosku jest dostępny w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie, zwanym dalej „GWD”, po utworzeniu konta przez Gminę i zalogowaniu na stronie internetowej NFOŚiGW pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>).
- Gmina otrzyma z właściwego WFOŚiGW dotację w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z załącznikami z zastrzeżeniem ust. 9.
- WFOŚiGW może wstrzymać wypłatę kwoty dotacji jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
- Gmina wypłaci beneficjentom końcowym dofinansowanie o równowartości środków dotacji otrzymanych z WFOŚiGW w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.

§ 3

Zadania Gminy

- Gmina zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, Umową i jej załącznikami, Programem oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- Gmina przeprowadza nabór wniosków dla beneficjentów końcowych. Terminy składania wniosków dla beneficjentów końcowych określają indywidualnie gminy w ogłoszeniach zamieszczanych na swoich stronach internetowych. Gmina zobowiązuje się stosować „Wytyczne dla gmin” dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla

beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.

3. Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez beneficjentów końcowych zostanie określony przez Gminę w regulaminie naboru ogłaszanym przez Gminę przy zachowaniu wymagań Programu w tym zakresie, jednak termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia przez Gminę nie może przekroczyć 31.12.2025 r.
4. Po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.
5. Dotacja dla beneficjentów końcowych spełniających warunki Programu, przyznawana jest przez Gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wspólnoty lub budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem.
6. Gmina składa wniosek o płatność do WFOŚiGW w oparciu o przedstawione przez beneficjentów końcowych dokumenty rozliczeniowe potwierdzające realizację przedsięwzięć zgodnie z warunkami Programu oraz zawartą z Gminą umową o dofinansowanie.

§ 4

Obowiązki i oświadczenia Gminy

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych w Programie oraz niniejszej Umowie. W szczególności Gmina zobowiązuje się, że:
 - 1) Koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do Programu – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1) - 3) programu oraz 1a Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) Programu,
 - 2) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku wspólnoty lub budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - 3) Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach lub budynkach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych³ obowiązujących na terenie położenia budynku, lub budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,
 - 4) Beneficjent końcowy zostanie zobowiązany do przedłożenia w Gminie w momencie ostatecznego rozliczenia kosztów przedsięwzięcia, dokumentów potwierdzających trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe, a w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego do przedstawienia wymaganej dokumentacji odbioru instalacji, tj.: protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych,
 - 5) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego/lokali mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 oraz 1a do Programu,
 - 6) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1) - 3) Programu,
 - 7) Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu,
 - 8) dofinansowanie obejmie zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu- w ramach Części 4) Programu,

³ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

- 9) W przypadku zakupu i montażu źródła ciepła w budynku mieszkalnym budynek mieszkalny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej,
 - 10) Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej,
 - 11) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania - w ramach Części 1) - 3) Programu,
 - 12) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania - w ramach Części 4) Programu,
 - 13) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji⁴, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej, - w ramach Części 1) - 3) Programu,
 - 14) W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej - w ramach Części 4) Programu,
 - 15) W przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do Programu beneficjent końcowy przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego przez beneficjenta końcowego wniosku o dofinansowanie,
 - 16) W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii,
 - 17) Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej,
 - 18) Beneficjent końcowy Części 1) - 3) nie uzyskał, na ten sam zakres przedsięwzięcia, dofinansowania na lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
 - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż⁵;
 - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
 - 19) Nie wypłaci dofinansowania, jeżeli beneficjent końcowy Części 1) - 3) Programu zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem. W przypadku Części 4) Programu dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i niniejszą Umową, realizacji przedsięwzięcia.
2. Gmina zobowiązuje się do terminowego zrealizowania Przedsięwzięcia opisanego w Umowie;
 3. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu

⁴ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

⁵ Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna

- księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji i poszczególnych operacji bankowych związanych z realizacją Umowy oraz dokonywania księgowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4. Gmina jest zobowiązana do przechowywania i udostępnienia w przypadku kontroli wszystkich dokumentów potwierdzających zakres i prawidłowość wykonania Przedsięwzięcia, maksymalnie do 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego Umową. Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia;
 5. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy objętego Przedsięwzięciem nie zwalnia się beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie Gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki beneficjenta końcowego, wówczas to na Gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wfośigw, który udzielił dofinansowania na Przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego;
 6. Gmina dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć, dla których beneficjenci końcowi złożyli wnioski o płatność końcową;
 7. Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego (jednak nie późniejszego niż w ciągu 14 dni od powzięcia informacji o danym zdarzeniu) informowania WFOŚiGW o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.

§ 5

Kontrola Przedsięwzięcia

1. Gmina zobowiązuje się zapewnić, że NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
2. NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli Przedsięwzięcia w siedzibie Gminy lub w miejscu/miejscach realizacji Przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę, w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, NFOŚiGW/WFOŚiGW lub upoważnione podmioty zewnętrzne mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
4. Kontrole realizowane będą zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami w NFOŚiGW/WFOŚiGW.
5. W razie ustalenia, że wypłacona Gminie kwota dotacji jest wyższa niż kwota należnej dotacji wynikającej z Umowy, Gmina jest zobowiązana do zwrotu różnicy na rachunek bankowy WFOŚiGW wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Gminie do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego WFOŚiGW.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. WFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Gminę w Umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:
 - 1) Gmina odstąpiła od realizacji Przedsięwzięcia, na które została udzielona dotacja;
 - 2) nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z Umową;
 - 3) nie przedłożono w terminie dokumentów potwierdzających zakończenie Przedsięwzięcia, pomimo wezwania przez WFOŚiGW do ich przedłożenia w dodatkowo określonym terminie;
 - 4) Gmina złożyła lub przedstawiła WFOŚiGW jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe;

- 5) Gmina przedstawiła WFOŚiGW niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożyła dodatkowych wyjaśnień, nie dokonała uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów;
 - 6) Gmina nie zapewniła możliwości kontroli u beneficjenta końcowego lub odmówiła poddania się kontroli realizacji Umowy, o których mowa w § 6, lub utrudniała ich przeprowadzenie;
 - 7) Gmina dopuściła się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez WFOŚiGW, lub o których zawiadomiono WFOŚiGW lub NFOŚiGW, których przyczyn i skutków nie usunięto w terminie wskazanym przez WFOŚiGW;
 - 8) Gmina pomimo obowiązku zwrotu środków, o których mowa w § 6 ust. 3, nie dokonała ich zwrotu najpóźniej w terminach określonych w § 6 ust. 3;
 - 9) Gmina nie spełniła innych warunków, ustalonych w Umowie.
2. Gminie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Gminie do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego WFOŚiGW.
 3. Wypowiadając Umowę, WFOŚiGW określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Gminie do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego WFOŚiGW, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
 4. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
 5. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie przez Strony danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Strony Umowy, jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
3. Strony Umowy udostępniają dane osób wymienionych w ust. 2 w zakresie: imię i nazwisko, telefon, e-mail, w celu umożliwienia należytego wykonania niniejszej Umowy.
4. Dane osobowe udostępnione na podstawie ust. 2 każda ze Stron Umowy przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie niniejszej Umowy.
5. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron Umowy staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że przy przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych wzajemnie na podstawie ust. 2, realizują wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.
7. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że dysponują środkami wymaganymi na mocy art. 32 RODO. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych wzajemnie zgodnie z ust. 2, podejmują wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, tj. stosują odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
8. Strony Umowy oświadczają, że w stosunku do osób, których dane zostały udostępnione na podstawie niniejszej Umowy, wykonają obowiązki informacyjne wynikające z art. 14 RODO. Klauzula informacyjna WFOŚiGW stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Klauzula informacyjna Gminy stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

9. Dane osobowe związane z udzieleniem i rozliczeniem dofinansowania w związku ze złożeniem wniosku o dofinansowanie przez Gminę do WFOŚiGW współadministrowane są przez NFOŚiGW oraz WFOŚiGW, na którego terenie położona jest Gmina udzielająca dotacji beneficjentowi końcowemu, z zastrzeżeniem ust.10.
10. Administratorem danych osobowych beneficjenta końcowego jest Gmina, która zawiera z beneficjentem końcowym umowę o udzielenie dotacji, ze względu na realizację zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w tym m. in. ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, a także zadań dotyczących planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowania i organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy.
11. Gmina zobowiązuje się do dostarczenia w imieniu współadministratorów osobom, o których mowa w ust. 10, czyli beneficjentom końcowym powyżej klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 8 do Umowy w sposób udokumentowany.

§ 8

Inne warunki ustalone przez Strony

1. WFOŚiGW oraz NFOŚiGW mają prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych o warunkach udzielenia dotacji oraz udostępnienia środków, rodzaju i wysokości planowanego i uzyskanego efektu ekologicznego i rzeczowego.
2. Gmina wyraża zgodę na informowanie przez NFOŚiGW lub WFOŚiGW środków masowego przekazu oraz innych zainteresowanych o warunkach udostępnienia środków i udzielonego dofinansowania.
3. Gmina zobowiązana jest do umieszczenia na swojej stronie internetowej poprzez zastosowanie specjalnej zakładki lub banneru na głównym ekranie strony internetowej Gminy:
 - a) oznakowania Programu „Ciepłe Mieszkanie” wraz z informacją o dofinansowaniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu ze środków WFOŚiGW udostępnionych przez NFOŚiGW
 - b) liczbie złożonych Wniosków o dofinansowanie przez beneficjentów końcowych w podziale na Części 1)-4),
 - c) liczbie zrealizowanych przedsięwzięć przez beneficjentów końcowych w podziale na Części 1)-4),
 - d) sumarycznej kwocie wypłaconego dofinansowania beneficjentom końcowym.

Dane liczbowe wymienione w pkt. b) do d) będą aktualizowane co najmniej raz w miesiącu. Oznakowanie graficzne na gminnej stronie internetowej będzie przygotowane w oparciu o materiały do pobrania dla gmin – udostępnione na stronie internetowej <https://czystepowietrze.gov.pl/do-pobrania>.

§ 9

Doręczenia

1. Wszelkie powiadomienia, oświadczenia, komunikaty, zgody, wnioski lub żądania, zrzeczenia się, bądź inne informacje wymagane zgodnie z Umową, Strony będą kierowały za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej, poprzez doręczenie bezpośrednio w siedzibie Stron albo za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) na adresy podane poniżej:

.....
.....

2. Datą doręczenia jest data wpływu odpowiednio do kancelarii danej Strony, zaś dla korespondencji składanej w postaci elektronicznej data wysłania korespondencji na skrzynkę podawczą Strony znajdującą się na ePUAP – potwierdzeniem tej daty jest wygenerowanie przez powyższy system UPO.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane będą aneksem z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 zdanie drugie.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę WFOŚiGW.

3. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stron⁶.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia Umowy.

Gmina

WFOŚiGW

.....

.....

Załączniki do Umowy:

1. Dokumenty potwierdzające umocowanie stron Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1a – dokument potwierdzający umocowanie przedstawicieli właściwego WFOŚiGW do działania w jego imieniu i na jego rzecz;
 - 2) Załącznik nr 1b – dokument potwierdzający umocowanie przedstawicieli Gminy do działania w jej imieniu i na jej rzecz;
2. Załącznik nr 2 - Wytyczne dla Gmin
3. Załącznik nr 3 - Harmonogram realizacji Przedsięwzięcia
4. Załącznik nr 4 - Wzór „Wniosku o Płatność”
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna WFOŚiGW dla osób zawierającą umowę o dofinansowanie w imieniu Gminy oraz dla innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów ze strony Gminy.
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Gminy dla osób zawierających umowę o dofinansowanie w imieniu WFOŚiGW oraz dla innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów ze strony WFOŚiGW.
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Współadministratorów dla reprezentantów wnioskodawców/beneficjentów oraz ich pracowników (*dla Gminy, która złożyła wniosek i ubiega się o pomoc finansową*).
8. Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna Współadministratorów dla **beneficjenta końcowego**.

⁶ jeżeli dotyczy