



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W ŁODZI

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW  
W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO**

**„AGROENERGIA”**

Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii

**NA LATA 2021-2027**

*/ wersja obowiązująca od 13.07.2022 r. /*

## § 1

### Cel programu priorytetowego „AGROENERGIA”

Celem programu jest zwiększenie produkcji energii ze źródeł odnawialnych w sektorze rolniczym.

## § 2

### Beneficjenci

1. Osoba fizyczna będąca właścicielem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych, których łączna powierzchnia użytków rolnych zawiera się w przedziale od 1 ha do 300 ha oraz co najmniej rok przed złożeniem wniosku prowadząca osobiście gospodarstwo rolne.
2. Osoba prawna będąca właścicielem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych, których łączna powierzchnia użytków rolnych zawiera się w przedziale od 1 ha do 300 ha oraz co najmniej rok przed złożeniem wniosku o udzielenie dofinansowania prowadząca działalność rolniczą lub działalność gospodarczą w zakresie usług rolniczych (główny przedmiot działalności wnioskodawcy wskazany w odpowiednim rejestrze przedmiot działalności przedsiębiorstwa stanowi kod PKD: 01.61.Z, 01.62.Z (z wyłączeniem prowadzenia schronisk dla zwierząt gospodarskich oraz podkuwania koni) lub 01.63.Z).

W przypadku składania wniosku, jako dzierżawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy przedłożyć dokument potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego (zgodnie z pkt. 1) lub działalności rolniczej lub działalności gospodarczej w zakresie usług rolniczych (zgodnie z pkt. 2)

## § 3

### Forma i intensywność dofinansowania

- 1) Dofinansowanie w formie dotacji do **20% kosztów kwalifikowanych** dla instalacji wytwarzających energię, zgodnie z poniższą tabelą:

Moc instalacji [kW]	Dofinansowanie w formie dotacji	
	procentowy udział w kosztach kwalifikowanych	nie więcej niż [zł]
$10 < kW \leq 30$	do 20%	15 000
$30 < kW \leq 50$	do 13%	25 000

- 2) Dla przedsięwzięć dotyczących budowy instalacji hybrydowej, tj. fotowoltaika wraz z pompą ciepła lub elektrownia wiatrowa wraz z pompą ciepła, sprzężonej w jeden układ, dofinansowanie wylicza się zgodnie z powyższą tabelą na podstawie mocy zainstalowanej każdego urządzenia osobno oraz przewiduje się dodatek w wysokości **10 tys. zł**.
- 3) Dofinansowanie w formie dotacji **do 20% kosztów kwalifikowanych** dla towarzyszących magazynów energii, przy czym koszt kwalifikowany nie może wynosić więcej **niż 50% kosztów źródła** wytwarzania energii. Warunkiem udzielenia wsparcia na magazyn energii jest zintegrowanie go ze źródłem energii, które będzie realizowane równolegle w ramach projektu.

## § 4

### Okres realizacji Programu

1. Program realizowany w latach 2021 – 2027 lub do czasu rozdysponowania puli środków.
2. Okres kwalifikowalności kosztów: od dnia złożenia wniosku do 30.06.2027 r.
3. Zawieranie umów z beneficjentami przewidziane jest w terminie do 31.12.2025 r.

4. Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi nie później niż do dnia 30.09.2027 r., na wniosek Beneficjenta złożony w terminie określonym w § 9 ust. 26

## § 5

### Terminy i sposób składania wniosków

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, [www.wfosgw.lodz.pl](http://www.wfosgw.lodz.pl) – dalej jako „WFOŚiGW”.
2. Termin naboru wniosków: nabór ciągły **od dnia ogłoszenia**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zarząd WFOŚiGW może w dowolnym momencie podjąć decyzję o zakończeniu albo wstrzymaniu naboru wniosków umieszczając informacje na stronie internetowej WFOŚiGW.
4. Wnioski do WFOŚiGW obejmującego swoim działaniem teren województwa, w którym zlokalizowana jest nieruchomość, na której realizowane będzie przedsięwzięcie, należy składać na obowiązującym formularzu:

- I. w wersji papierowej wraz z załącznikami (z wymaganymi podpisami) w WFOŚiGW pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Łodzi  
93-465 Łódź  
ul. Dubois 118**

albo elektronicznie za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP)

oraz

- II. elektronicznie za pośrednictwem Portalu Beneficjenta (aktywny plik PDF)

obie wersje muszą być zgodne i posiadać tą samą sumę kontrolną na górze strony wniosku.

5. Przed złożeniem wniosku Wnioskodawca rejestruje konto na Portalu Beneficjenta znajdującym się na stronie internetowej WFOŚiGW w Łodzi. Rejestracja konta umożliwia pobranie elektronicznej wersji formularza wniosku. Pobrany wniosek w wersji elektronicznej należy zapisać na dysku komputera wypełnić i przesłać poprzez Portal Beneficjenta do WFOŚiGW, oraz wydrukowany i podpisany wniosek tej samej treści, w wersji papierowej przesłać lub złożyć do WFOŚiGW albo przesłać za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
6. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do WFOŚiGW w wersji papierowej lub na skrzynkę podawczą WFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
7. Wnioski, które wpłyną do WFOŚiGW poza terminami ich naboru podanymi na stronie internetowej WFOŚiGW, pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na tą samą nieruchomość i ten sam Punkt Poboru Energii (PPE), rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu). Wnioski dotyczące nieruchomości lub PPE, dla których udzielone już zostało dofinansowanie w ramach Programu nie będą rozpatrywane. Przez cały okres realizacji Programu możliwe jest uzyskanie tylko jednego dofinansowania dla danej nieruchomości chyba, że posiada ona więcej niż jeden PPE wówczas na każdy punkt PPE i odpowiadającą mu instalację należy złożyć oddzielny wniosek.
9. Zasady i terminy składania wniosków publikowane są na stronie internetowej WFOŚiGW w zakładce dotyczącej programu „AGROENERGIA”.

10. Złożenie wniosku stanowi oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie na kwotę zaakceptowaną przez WFOŚiGW, na warunkach Programu i Regulaminu.

## § 6

### Rodzaje przedsięwzięć oraz kategorie kosztów kwalifikowanych

- 1) Przedsięwzięcia polegające na zakupie i montażu:
  - a) instalacji fotowoltaicznych o zainstalowanej mocy elektrycznej większej niż 10 kW oraz nie większej niż 50 kW,
  - b) instalacji wiatrowych o zainstalowanej mocy elektrycznej większej niż 10 kW oraz nie większej niż 50 kW,
  - c) pomp ciepła o mocy większej niż 10 kW oraz nie większej niż 50 kW, przy czym złożenie wniosku jest uwarunkowane wcześniejszym przeprowadzeniem audytu energetycznego zgodnego z zalecaniami umieszczonymi na stronie WFOŚiGW w Łodzi w zakładce dotyczącej Programu, który rekomenduje wnioskowany zakres przedsięwzięcia,
  - d) instalacji hybrydowej, tj.: fotowoltaika wraz z pompą ciepła lub elektrownia wiatrowa wraz z pompą ciepła, sprzężone w jeden układ<sup>1</sup>, przy czym złożenie wniosku jest uwarunkowane wcześniejszym przeprowadzeniem audytu energetycznego, który rekomenduje zastosowanie pompy ciepła,służących zaspokajaniu własnych potrzeb energetycznych Wnioskodawcy w miejscu prowadzenia działalności rolniczej.
- 2) Zakup i montaż towarzyszących magazynów energii dla instalacji z pkt. 1) lit. a, b oraz d. Warunkiem dofinansowania jest obowiązkowa realizacja inwestycji dotyczącej zakresu przedsięwzięć określonych w pkt. 1).
- 3) Nie podlegają dofinansowaniu projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej instalacji (decyduje Punkt Poboru Energii).
- 4) Koszty kwalifikowane:
  - a) Środki trwałe, sprzęt i wyposażenie: zakup, montaż oraz odbiór i uruchomienie instalacji objętych przedsięwzięciem, przy czym nie kwalifikuje się nabycia środków trwałych finansowanych w formie leasingu.
  - b) W ramach przedsięwzięcia nie kwalifikuje się kosztu podatku od towarów i usług (VAT), a także kosztów audytu energetycznego.

## § 7

### Warunki dofinansowania przedsięwzięć

- 1) Warunki udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW Beneficjentom :
  - a) W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, stosuje się do niego przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania horyzontalnej pomocy publicznej na cele z zakresu ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 poz. 804) dotyczące pomocy na inwestycje służące wytwarzaniu energii z odnawialnych źródeł energii.
  - b) Przedsięwzięcie nie może być rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW. Przez rozpoczęcie przedsięwzięcia należy rozumieć zamówienie lub zakup urządzeń (pomp ciepła, magazynów i innych instalacji wymienionych w Programie, których dotyczy wnioski o dofinansowanie), a także zawarcie umowy na ich montaż lub zlecenie tego montażu w innej formie.

---

<sup>1</sup> Dofinansowaniu podlegają również instalacje hybrydowe o sumarycznej mocy urządzeń wytwórczych powyżej 50 kW, przy czym moce poszczególnych jednostek wytwarzania energii nie mogą przekraczać 50 kW.

- c) Dofinansowanie wypłacane jest w formie refundacji po zakończeniu przedsięwzięcia, na wskazany we wniosku o dofinansowanie numer konta bankowego, po przedłożeniu przez beneficjenta dokumentów rozliczeniowych (wniosku o płatność i załączników) w formie i na zasadach określonych na stronie internetowej WFOŚiGW.
  - d) Zakończenie przedsięwzięcia rozumiane jest jako przyłączenie mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej a w przypadku przedsięwzięć dot. pompy ciepła, magazynów energii oraz systemów off-grid, poprzez uzyskanie protokołu odbioru.
  - e) Urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem.
  - f) Beneficjent zobowiązany jest do eksploatacji instalacji (wskazanej we wniosku lokalizacji), przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia przedsięwzięcia.
  - g) Dofinansowanie nie może być udzielone na instalacje sfinansowane lub realizowane z innych środków publicznych, z wyłączeniem środków zwrotnych z WFOŚiGW.
  - h) W przypadku przedstawienia kosztu zakupu i montażu instalacji dofinansowanej ze środków Programu priorytetowego „Agroenergia” do rozliczenia w ramach ulgi termomodernizacyjnej, kwota przedstawiona do odliczenia od podatku będzie pomniejszona o kwotę otrzymanego dofinansowania.
  - i) Zakończenie przedsięwzięcia nie może nastąpić później niż 18 miesięcy od daty złożenia (wpływu) pierwszego wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej albo przez ePUAP do WFOŚiGW, z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w § 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach powyższy termin, z wyłączeniem terminów maksymalnych określonych w § 4, może ulec wydłużeniu, ma wniosek Beneficjenta.
- 2) Dofinansowanie nie może być udzielone na przedsięwzięcia lub elementy przedsięwzięcia sfinansowane lub realizowane, z uwzględnieniem środków zwrotnych WFOŚiGW, którego sumaryczna kwota dofinansowania ze wszystkich źródeł przekracza 100% kosztów kwalifikowanych.
- 3) Realizacja przedsięwzięcia musi być zgodna z postanowieniami Programu priorytetowego, niniejszego Regulaminu oraz przepisami prawa, poprzedzona uzyskaniem wymaganych ostatecznych decyzji administracyjnych, jeżeli przepisy prawa nakładają konieczność uzyskania takich decyzji. Ponadto zastosowane urządzenia i materiały muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na rynku polskim.
- 4) Okres trwałości przedsięwzięcia - 3 lata od daty jego zakończenia.
- 5) W okresie trwałości przedsięwzięcia beneficjent zobowiązany jest do zachowania instalacji oraz całości dokumentacji związanej z projektem i eksploatacji instalacji zgodnie z przeznaczeniem.
- 6) Zakończenie przedsięwzięcia, rozumiane jako data przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej a w przypadku przedsięwzięć dot. pompy ciepła, magazynów energii oraz systemów off-grid, rozumiane jako data protokołu odbioru z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. i).

## § 8

### **Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć**

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku. Wnioski niespełniające kryteriów dostępu nie podlegają pozytywnemu rozpatrzeniu.

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie zgodnym z regulaminem i Programem		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku WFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – z wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz WFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów		
7.	Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW		
8.	Cel, rodzaj przedsięwzięcia i kategorie kosztów kwalifikowanych są zgodne z Programem		
9.	Realizacja przedsięwzięcia nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku		
10.	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Programem		
11.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z Programem		

**KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE**

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
<b>I.</b>	<b>ZASADNOŚĆ REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>		
1.	Ocena planowanego efektu ekologicznego – wpływ na realizację wskaźników programu priorytetowego.		
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p><b>NIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– założenia i dane, będące podstawą do wyliczenia efektu ekologicznego, nie są wiarygodne i nie wskazują na możliwość osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego;</li> </ul> <p><b>TAK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– założenia i dane, będące podstawą do wyliczenia efektu ekologicznego, są wiarygodne i wskazują na możliwość zakładanego efektu ekologicznego;</li> </ul>			
2.	Ocena uzasadnienia wyboru przyjętego rozwiązania/technologii (w tym ocena analizy alternatywnych rozwiązań).		

**Zasady oceny:****NIE**

- analiza alternatywnych rozwiązań nie potwierdza uzasadnienia wyboru technologii (nie zawiera niezbędnych danych uzasadniających wybór);

**TAK**

- analiza alternatywnych rozwiązań potwierdza uzasadnienia wyboru technologii (zawiera niezbędne dane uzasadniające wybór);

3.	Ocena realności wdrożenia przyjętego rozwiązania (w tym: posiadanie środków na realizację przedsięwzięcia w wysokości pozwalającej na pełne zbilansowanie przedsięwzięcia po uwzględnieniu ewentualnej dotacji z NFOŚiGW oraz prawo do dysponowania gruntami na cele inwestycji).		
4.	Zastosowane będą nowe urządzenia (wyprodukowane nie wcześniej niż w terminie 24 miesięcy przed dniem wytworzenia po raz pierwszy energii w tej jednostce) – weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.		
5.	Dopuszczalność pomocy publicznej zgodnie z przepisami o pomocy publicznej.		

**Zasady oceny:**

Ocena wnioskowanej pomocy publicznej pod kątem jej zgodności z warunkami dopuszczalności określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania horyzontalnej pomocy publicznej na cele z zakresu ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 poz. 804).

**Negatywna ocena któregokolwiek z ww. kryteriów powoduje odrzucenie wniosku.**

*Nie ustala się kryteriów jakościowych punktowych.*

**§ 9****Procedura wyboru przedsięwzięć i postanowienia końcowe**

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 8 Regulaminu.
- 2) O możliwości udzielenia pomocy finansowej decyduje kolejność złożonych Wniosków w ramach Naboru
- 3) Po dokonaniu przez WFOŚiGW weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, beneficjent zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową) lub mailem (na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres mailowy) wraz z podaniem terminu złożenia do Biura WFOŚiGW dokumentów (maksymalnie do 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do złożenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpływu dokumentów do WFOŚiGW).
- 4) Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny stwierdzono, że Wniosek nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu nr 1, 2 lub 4, wniosek zostaje odrzucony bez wezwania do poprawy/uzupełnienia i nie podlega weryfikacji w zakresie dalszych kryteriów. O odrzuceniu wniosku wnioskodawca jest informowany.
- 5) W przypadku dokonania przez beneficjenta korekty lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami, o których mowa w § 8 Regulaminu.
- 6) Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca nie uzupełnił lub nie skorygował wniosku o dofinansowanie lub nie złożył wyjaśnień w terminach wyznaczonych przez WFOŚiGW w tych wezwaniach. W przypadku korespondencji pocztowej za datę złożenia w WFOŚiGW przyjmuje się datę nadania ww. dokumentów w placówce pocztowej lub w firmie kurierskiej. O odrzuceniu wniosku wnioskodawca jest informowany.

- 7) Od decyzji WFOŚiGW odrzucającej wniosek lub odmawiającej udzielenia dofinansowania, beneficjentowi przysługuje prawo do złożenia do WFOŚiGW w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania z WFOŚiGW pisemnej informacji o decyzji Funduszu wniosku o powtórne rozpatrzenie sprawy. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Wniosek o powtórne rozpatrzenie sprawy wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do WFOŚiGW po upływie 14 dni od daty doręczenia beneficjentowi pisemnej informacji o decyzji WFOŚiGW pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 8) Wnioskodawca otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia wniosku o powtórne rozpatrzenie sprawy w formie pisemnej. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje ponowny wniosek o rozpatrzenie sprawy.
- 9) Wnioski Beneficjentów niespełniające kryteriów dostępu podlegają odrzuceniu.
- 10) Za naruszenie warunków Programu przewiduje się następujące sankcje:
  - a. **karne** wynikają bezpośrednio z przepisów prawa karnego, w tym przede wszystkim Kodeksu karnego, ale również Kodeksu karnego skarbowego, w szczególności art. 297 KK (np. złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia), art. 286 KK (oszustwo), art. 270 a (poślugiwanie się podrobioną lub przerobioną fakturą),
  - b. **cywilnoprawne** wynikają z zawartej umowy o dofinansowanie z Beneficjentem. Główną sankcją jest zwrot środków wraz z odsetkami w przypadkach opisanych w umowie o dofinansowanie. Dodatkową sankcją może być odpowiedzialność odszkodowawcza, o ile Beneficjent przystępując do Programu (składając wniosek, zawierając lub realizując umowę) spowoduje szkodę po stronie NFOŚiGW lub WFOŚiGW. Odpowiedzialność zakreślona jest do wysokości szkody.
- 11) Wszelkie czynności prawne dokonywane przez WFOŚiGW w ramach Programu dokonywane są albo w formie pisemnej z wykorzystaniem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm. ) albo w szczególnej formie dokonywania czynności prawnych – formie dokumentowej, w rozumieniu przepisów art. 77<sup>2</sup> oraz art. 77<sup>3</sup> Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) – przy użyciu poczty elektronicznej.
- 12) Wezwania, zawiadomienia o rozpatrzeniu wniosku, wyjaśnienia, powiadomienia i inne czynności niestanowiące oświadczeń woli mogą być kierowane do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej z pominięciem formy określonej w ust. 11.
- 13) W przypadkach, dla których w celu doręczenia niezbędnych dokumentów, zastosowano pisemną formę dokonywania czynności prawnych, z wykorzystaniem operatora pocztowego, pismo wysłane na adres wskazany przez wnioskodawcę/beneficjenta i dwukrotnie awizowane przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i niepodjęte w terminie, uważa się za skutecznie doręczone. Odmowa przyjęcia pisma przez adresata jest równoznaczna z doręczeniem pisma.
- 14) W przypadkach, dla których w celu doręczenia niezbędnych dokumentów, zastosowano formę dokumentową, dokumenty przekazywane wnioskodawcy/beneficjentowi drogą elektroniczną powinny być szyfrowane, jeżeli ze względu na zawartość danych osobowych wymagają tego przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) – RODO.
- 15) Szyfrowanie nastąpi za pomocą bezpłatnych narzędzi informatycznych dostępnych dla wnioskodawcy/beneficjenta na stronach internetowych.
- 16) Wnioskodawca/beneficjent zapewnia skuteczność działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają wnioskodawcę/beneficjenta.
- 17) Wnioskodawca/beneficjent odpowiada za prawidłowość wpisanych danych wpisanych we wniosku o dofinansowanie.
- 18) Dopuszcza się dwukrotne złożenie korekty lub uzupełnienia do wniosku o dofinansowanie, na wezwania WFOŚiGW przekazane wnioskodawcy w formie, o której mowa w ust. 11 lub 12. Dodatkowo na wezwanie WFOŚiGW w formie, o której mowa w ust. 11 lub 12, dopuszcza się składanie przez



- wnioskodawcę wyjaśnień do wniosku w formie i terminie wskazanych w wezwaniu,. Dokumenty uzupełniane bez wezwania WFOŚiGW do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 19) Wniosek nie może zostać pozytywnie rozpatrzony, jeżeli wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów.
  - 20) Wnioskodawca jest informowany o braku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w formie, o której mowa w ust. 11.
  - 21) Brak pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego/kolejnego naboru na podstawie nowego wniosku.
  - 22) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawcy zostaje przesłana, w formie, o której mowa w ust. 11, informacja o przyznaniu dofinansowania zawierająca oświadczenie woli WFOŚiGW o zawarciu umowy.
  - 23) Zobowiązanie WFOŚiGW do dofinansowania przedsięwzięcia powstaje w dniu otrzymania przez wnioskodawcę pisma, o którym mowa w ust. 22. Data potwierdzenia przez wnioskodawcę faktu otrzymania pisma o przyznaniu dofinansowania jest datą zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia. Do doręczenia pisma stosuje się postanowienia ust. 11, 13.
  - 24) Odmowa udzielenia dofinansowania możliwa jest w przypadku braku środków finansowych lub nie spełnienia warunków określonych w niniejszym regulaminie lub Programie.
  - 25) O odmowie przyznania dofinansowania Wnioskodawca jest informowany w formie, o której mowa w ust. 11 z uwzględnieniem ust. 13.
  - 26) Z zastrzeżeniem zachowania terminów określonych w § 4, Beneficjent powinien złożyć prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek o płatność w ciągu 30 dni liczonych od wskazanej we wniosku planowanej daty zakończenia zadania, zgodnej z tą określoną w §7 ust 1 lit. i, a jeżeli data otrzymania pisma o przyznaniu dofinansowania (o którym mowa w ust. 22) jest późniejsza niż planowana data zakończenia zadania to termin 30 dni na dostarczenie wniosku o płatność liczony jest od daty otrzymania pisma o przyznaniu dofinansowania. Brak złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność w terminach wynikających z Regulaminu może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.
  - 27) Wnioskodawca/beneficjent na każdym etapie może zrezygnować z ubiegania się o dofinansowanie, informując o tym WFOŚiGW w za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. Beneficjentowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, na piśmie, z zachowaniem 14 – dniowego terminu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami ustawowymi obliczonymi od dnia przekazania dotacji Beneficjentowi. Beneficjent ma również prawo wypowiedzieć umowę dotacji bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli dotacja nie została jeszcze wypłacona.
  - 28) Wnioskodawca/współwłaściciel nieruchomości/współmałżonek Wnioskodawcy może uzupełnić brakujący podpis na wniosku/na korekcie wniosku w siedzibie WFOŚiGW, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
  - 29) Wszelkie oświadczenia kierowane przez wnioskodawcę/beneficjenta do WFOŚiGW za pośrednictwem poczty elektronicznej winny być wysyłane z podanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail. Oświadczenia kierowane do WFOŚiGW z innych adresów będą pozostawiane bez rozpatrzenia.
  - 30) WFOŚiGW może, zmienić postanowienia Regulaminu umieszczając informację na stronie internetowej WFOŚiGW w zakładce dotyczącej programu „AGROENERGIA”.
  - 31) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oznacza wyrażenie zgody na przeprowadzenie kontroli realizacji przedsięwzięcia przez przedstawicieli WFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez WFOŚiGW.
  - 32) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, Programu i obowiązujących w WFOŚiGW regulacji dotyczących udzielania dofinansowania.
  - 33) Wszelkie spory związane z naborem rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby WFOŚiGW.

- 34) W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Programu oraz regulacje obowiązujące WFOŚiGW dotyczące udzielania dofinansowania.
- 35) WFOŚiGW może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień, naruszenia postanowień Programu Priorytetowego „AGROENERGIA” lub niniejszego regulaminu. W przypadku wypowiedzenia umowy, jeżeli dotacja została wypłacona, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wypłaconej kwoty dotacji wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następnego po dniu przekazania środków przez WFOŚiGW.
- 36) Beneficjent zobowiązany jest do informowania WFOŚiGW w Łodzi o każdej zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), w przeciwnym przypadku pismo wysłane na ostatni znany WFOŚiGW w Łodzi adres uznaje się za skutecznie doręczone.
- 37) Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia naboru dla wszystkich wniosków złożonych od tej daty.