

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez Współadministratorów danych osobowych: wnioskodawcy/beneficjenta oraz innych osób wskazanych przez wnioskodawcę/beneficjenta, w tym: współmałżonka, współwłaściciela budynku (lokalu mieszkalnego), pełnomocnika i opiekuna prawnego wnioskodawców, oferentów, wykonawców i podwykonawców, użytkowników systemów informatycznych, reprezentantów/pełnomocników i pracowników współadministratorów, obywateli przekazujących zgłoszenia związane z realizacją Programu za pomocą dedykowanych narzędzi (np. poczta elektroniczna) w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Czyste powietrze” (zasadnicza treść uzgodnień)

Zgodnie z art. 13 lub 14 oraz art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej "Administrator 1".

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, z siedzibą przy ul. Dubois 118, 93-465 Łódź, tel. 42 42 66-34-100, adres e-mail: fundusz@wfosigw.lodz.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfosigw.lodz.pl, zwany dalej „Administrator 2”.

1. Administrator 1 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO (w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska) i Administrator 2 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz e) RODO (w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska) wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Czyste powietrze”.

Zakres odpowiedzialności i cele szczegółowe Współadministratorów:

Administrator 1:

- a) opracowanie dokumentacji dotyczącej Programu, w tym wzoru wniosku o dofinansowanie, wniosku o płatność wraz z instrukcjami wypełniania, regulaminu naboru wniosków w ramach Programu oraz metodyki szacowania efektu ekologicznego i rzeczowego, a co za tym idzie ustalenie zakresu danych, wprowadzanie zmian do Programu i pozostałych dokumentów obowiązujących w ramach Programu oraz uzgadnianie ich z Administratorem 2,
- b) przeprowadzanie kontroli przedsięwzięcia (w tym przedsięwzięcia finansowanego ze środków unijnych), bieżące monitorowanie sposobu realizacji Programu, realizacja wszelkich czynności związanych z prawidłową realizacją Programu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
- c) pozyskiwanie środków, w tym unijnych, na finansowanie Programu, w tym aplikowanie, rozliczanie i sprawozdawczość, audyt i kontrola środków pozyskiwanych na finansowanie Programu za pośrednictwem centralnego systemu teleinformatycznego CST2021 lub innego udostępnionego przez właściwego ministra,
- d) administrowanie i obsługa generatora wniosków (GWD), w tym nadawanie/odbieranie uprawnień oraz zapewnienie możliwości składania wniosków w formie elektronicznej,

- e) zapewnienie możliwości składania wniosków o dotację na częściową spłatę kapitału,
- f) obsługa udostępnionych skrzytek ePUAP obsługujących Program, certyfikatów do tych skrzytek oraz dostęp do repozytorium plikowego,
- g) zawieranie umów/porozumień z podmiotami, którym powierzy dane osobowe w związku z realizacją zadań (w jego imieniu i na jego rzecz) w zakresie realizacji Programu, m.in. z Krajową Izbą Rozliczeniową S.A., dostawcami IT,
- h) monitorowanie, sprawozdawczość, kwalifikowalność, kontrola, audyt i ewaluacja inwestycji.

Administrator 2:

- a) prowadzenie naboru wniosków (w tym przez generator wniosków – GWD udostępniony przez Administratora 1) oraz dokonywanie oceny i wyboru przedsięwzięć do dofinansowania,
 - b) przygotowywanie zestawień danych dla Administratora 1 do pozyskiwania środków, w tym unijnych, na finansowanie Programu, w tym aplikowanie, rozliczanie i sprawozdawczość, audyt i kontrola środków pozyskiwanych na finansowanie Programu za pośrednictwem centralnego systemu teleinformatycznego CST2021 lub innego udostępnionego przez właściwego ministra,
 - c) realizacja zadań beneficjenta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym wprowadzanie danych do centralnego systemu teleinformatycznego CST2021 lub innego udostępnionego przez właściwego ministra.
 - d) zawieranie umów o dofinansowanie w ramach Programu, w tym umów z grantobiorcami o powierzenie grantów,
 - e) obsługa umów o dofinansowanie, w tym rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców, monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców,
 - f) odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z umową o powierzenie grantu
 - g) prowadzenie kontroli przedsięwzięć (w tym przedsięwzięć finansowanych ze środków unijnych),
 - h) umożliwienie przeprowadzania przez Administratora 1 lub inne uprawnione podmioty kontroli realizacji Programu,
 - i) zawieranie umów/porozumień z podmiotami, którym powierzy dane osobowe w związku z realizacją zadań (w jego imieniu i na jego rzecz) w zakresie realizacji Programu m.in. z gminami, bankami, dostawcami IT.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych, w tym dotyczących wypełniania obowiązków wynikających z RODO, w szczególności w odniesieniu do wykonywania przez osobę, której dane dotyczą przysługujących jej praw z art. 15-22 RODO, zgodnie z podziałem zadań pomiędzy Współadministratorami, o którym mowa w pkt 1 niniejszej klauzuli informacyjnej. za pośrednictwem poczty elektronicznej:
- a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl
3. Współadministratorzy będą przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych, tj.: identyfikacyjne, adresowe, kontaktowe, finansowe i inne zawarte w dokumentacji związanej z wnioskowaniem o dofinansowanie i jego rozliczeniem lub zawarciem umowy o wspólnej realizacji Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.

4. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od
 - a) Wnioskodawcy/Beneficjenta, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Czyste powietrze”,
 - b) Podmiotu, który zawarł ze Współadministratorami umowę/porozumienie, którego jest Pani/Pan reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT (w tym Microsoft w zakresie przechowywania danych w chmurze Azure - Administrator nr 1) oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa krajowego i unijnego w celu otrzymania i wydatkowania (przez Administratora nr 1 i Administratora 2) środków z budżetu Unii Europejskiej oraz realizacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i ewaluacji przedsięwzięć finansowanych z tych środków, w ramach realizacji programu priorytetowego „Czyste Powietrze”.
7. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu trwałości zrealizowanego przedsięwzięcia, do zakończenia okresu niezbędnego do zrealizowania wszystkich zobowiązań wynikających z finansowania Programu oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Czyste powietrze”,
 - b) Administrator 2: dziesięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.
8. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.