



## **Regulamin pierwszego Konkursu w ramach III edycji Programu Priorytetowego „Przyrodnicze perły województwa łódzkiego – program rewaloryzacji zabytkowych parków”**

### **§ 1**

#### **Szczególne warunki konkursowe i kryteria dostępu**

1. Niniejszy Regulamin Konkursu, zwany dalej Regulaminem, stosuje się do wniosków o dofinansowanie złożonych w pierwszym Konkursie ogłoszonym w ramach III edycji Programu Priorytetowego „Przyrodnicze perły województwa łódzkiego – program rewaloryzacji zabytkowych parków”, zwanego dalej Programem, wprowadzonego Uchwałą Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Łodzi nr 2/I/2017 z dnia 27.01.2017 r.
2. Konkurs skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego województwa łódzkiego.
3. Do Konkursu mogą być zgłaszane zadania dotyczące prac prowadzonych w parkach ogólnodostępnych, objętych ochroną na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, do których wejście jest nieodpłatne.
4. W ramach Konkursu nie będą dofinansowane zadania zakończone (merytorycznie lub finansowo) przed dniem złożenia w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskowana kwota dofinansowania na realizację prac w jednym obiekcie rozumianym jako jeden park, nie może być niższa niż **250.000,00 zł**.
6. Zasady kwalifikowania kosztów i intensywność dofinansowania zadań stanowiących przedmiot składanych wniosków określa Program.
7. Wnioski, które nie spełnią kryteriów wskazanych w ust. 2 - 6, zostaną wykluczone z procesu oceny.

### **§ 2**

#### **Pula środków do wykorzystania w Konkursie**

1. Pula środków przeznaczona na dofinansowania zadań dla laureatów Konkursu wynosi **11.250.000,00 zł**. (jedenaście milionów dwieście pięćdziesiąt tysięcy), w tym w formie:
  - dotacji: 5.625.000,00 zł,
  - pożyczki: 5.625.000,00 zł
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Funduszu może zwiększyć pulę środków wskazaną w ust. 1.
3. Uwzględniając wynik oceny merytorycznej zadania, Fundusz może udzielić wsparcia w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

### **§ 3**

#### **Składanie wniosków i terminarz Konkursu**

1. Wnioski o dofinansowanie można składać osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi  
ul. Dubois 118, 93-465 Łódź

w terminie od **04.05.2017 r. do 31.05.2017 r.**, przy czym data wpływu wniosku rozumiana jest jako dzień jego dostarczenia do siedziby Funduszu.

2. Wniosek winien być sporządzony na formularzu, w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej.
3. Wnioski, które nie zostaną złożone w terminie o którym mowa w ust. 1, zostaną wykluczone z procesu oceny.
4. Decyzje o dofinansowaniu będą podejmowane w terminie do **31.10.2017 r.**

### **§ 4**

#### **Ocena formalna wniosków**

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego Konkursu podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu czy:
  - 1) wniosek został poprawnie wypełniony tj. z zachowaniem zasad „Instrukcji wypełnienia wniosku”;
  - 2) wnioskowana kwota dofinansowania i intensywność dofinansowania jest zgodna z zapisami Programu;
  - 3) wniosek posiada wszystkie niezbędne załączniki;
  - 4) Wnioskodawca nie ma zaległości z tytułu wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska, jeśli jest do nich zobowiązany, oraz nie ma zaległości z tytułu kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska;
  - 5) wniosek zawiera prawidłowe wyliczenia arytmetyczne.
2. W przypadku, gdy wynik oceny formalnej będzie negatywny, Fundusz wzywa do uzupełnienia/poprawienia dokumentów, wskazując termin do dokonania tej czynności. Termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może być przekazane Wnioskodawcy różnymi środkami przekazu m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej

na wskazany we wniosku adres lub faxem na wskazany numer. Za potwierdzenie otrzymania przez odbiorcę wezwania, o którym mowa powyżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu uznaje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o przekazaniu wiadomości e-mail lub raport poprawnej transmisji faxu. Nietrzymanie wskazanego terminu uzupełnienia/poprawy powoduje wyłączenie wniosku z dalszej procedury konkursowej.

3. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawy wniosku. Niespełnienie kryteriów oceny formalnej po uzupełnieniu/poprawieniu dokumentów na wezwanie Funduszu, skutkuje wyłączeniem wniosku z dalszej procedury konkursowej.

## § 5

### Ocena merytoryczna wniosków

1. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.
2. Ocenę merytoryczną, która polega na przyznaniu odpowiedniej ilości punktów, przeprowadza powołane przez Zarząd Funduszu Kolegium Konkursowe, składające się z minimum 5 członków (minimum 3 pracowników Funduszu oraz minimum 2 ekspertów z zakresu przedsięwzięć objętych Konkursem). Decyzje będą zapadały w obecności minimum 3 członków Kolegium Konkursowego (minimum 2 pracowników Funduszu, 1 eksperta z zakresu przedsięwzięć objętych Konkursem).
3. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej zadań zgłoszonych w ramach Konkursu (maksymalna ilość punktów 70):
  - 1) walory przyrodnicze parku (cenny starodrzew, pomniki przyrody, występowanie rzadkich lub cennych gatunków flory i fauny, walorów przyrody nieożywionej oraz cennych siedlisk przyrodniczych) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - do 10;
  - 2) znaczenie historyczno – kulturowe parku (występowanie elementów o wyjątkowej wartości historycznej i kulturowej, wpisanie obiektu do rejestru lub ewidencji) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - do 5;
  - 3) planowany sposób zachowania i ochrona dziedzictwa historyczno - przyrodniczo - kulturowego parku (przywrócenie historycznych elementów zagospodarowania oraz układu kompozycyjnego, zastosowanie materiałów budowlanych nawiązujących do tych, jakie były użyte przy powstawaniu parku, elementy małej architektury nawiązujące do historycznych form występujących w parku, zachowanie równowagi między istniejącymi elementami zieleni, a planowaną infrastrukturą, nawiązanie do historycznych planów parku – jeśli Wnioskodawca jest w ich posiadaniu) – maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - do 10;
  - 4) planowane oddziaływanie na ochronę środowiska poprzez podjęcie działań na rzecz promowania bioróżnorodności i ochrony przyrody – maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - do 5;
  - 5) koncepcja architektoniczno - przestrzenna parku i jej wizualizacja (np. sposób prezentacji planowanej rewaloryzacji parku) – maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - do 5;
  - 6) wykorzystanie parku na cele edukacyjne, rekreacyjne i społeczne wraz z działaniami promocyjno – informacyjnymi (planowane po rewaloryzacji) – maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - do 5;
  - 7) adekwatność i trafność zaplanowanych działań i metod ich realizacji – możliwa maksymalna ilość punktów do wykorzystania - do 10;
  - 8) proporcja wnioskowanej kwoty pożyczki do kwoty dotacji wyrażona wzorem:
$$3 + (\text{wnioskowany udział procentowy pożyczki} - 25) \times 0,0933$$
Możliwa minimalna ilość punktów do zdobycia – 3 (przy założeniu, że stosunek pożyczki do dotacji będzie wynosił 25% do 75%). Minimalna możliwa do uzyskania liczba punktów (3) powiększana jest o wynik iloczynu różnicy między wnioskowanym udziałem pożyczki w finansowaniu, a udziałem bazowym (25) i stałej równej 0,0933. Maksymalna możliwa ilość punktów do zdobycia - do 10.
  - 9) sposób przygotowania wniosku i jego prezentacji (poprawność, szczegółowość, staranność, przejrzystość planowanych działań) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - do 5.
  - 10) planowane działania do wykonania w okresie trwałości zadania (10 lat) - (np. rodzaje prac pielęgnacyjnych, konserwacja małej architektury) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - do 5.
4. Oceny merytorycznej dokonuje się na podstawie informacji zawartych w załączonej do wniosku dokumentacji tj. m.in.: karty planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego zadania, wizualizacji koncepcji architektoniczno - przestrzennej, projektu koncepcyjnego, dokumentacji fotograficznej, opinii organów zewnętrznych oraz z uwzględnieniem wyników kontroli i wizytacji przeprowadzonych w terenie. Kolegium ocenia również zgodność kosztów ujętych w harmonogramie rzeczowo - finansowym zadania z kwalifikacją wskazaną w Programie oraz może wносить uwagi co do zakresu prowadzonych prac i przedstawionych efektów.
5. Ilość punktów jaką uzyskuje dane kryterium stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez każdego z oceniających członków Kolegium.
6. W trakcie oceny merytorycznej Fundusz może wezwać Wnioskodawcę do złożenia stosownych wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów, zgodnie z postępowaniem określonym jak dla oceny formalnej, o której mowa w § 4 ust. 2 i 3.
7. Kolegium może odstąpić od dokonywania oceny wniosku w przypadku gdy uzna, iż nie jest zgodny z celami Programu.
8. Zadania, które otrzymały mniej niż 50 możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej, nie będą rekomendowane do dofinansowania.
9. Zadania, które otrzymały 50 lub więcej możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej, będą przedstawione Zarządowi Funduszu, jako wnioski rekomendowane do dofinansowania w ramach puli środków, o której mowa w § 2 ust. 1.

10. Zadania, które uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów niezbędną do pozytywnej rekomendacji, ale nie będą mieściły się w przeznaczonych do rozdysponowania przez Fundusz puli środków, będą kierowane na posiedzenie Zarządu z opinią negatywną.
11. Po przeprowadzonej ocenie merytorycznej Kolegium sporządza protokół oraz ustala listę rankingową wniosków, wskazując wnioski rekomendowane i nierekomendowane do dofinansowania. Listy te przedstawiane są na posiedzenie Zarządu Funduszu wraz z Kartami informacyjnymi wniosków.
12. Kolegium może wnioskować do Zarządu Funduszu o przyznanie dofinansowania w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

#### **§ 6**

##### **Decyzja o dofinansowaniu**

1. Decyzje w sprawie przyznania dofinansowania lub skierowania wniosku na posiedzenie Rady Nadzorczej podejmuje Zarząd Funduszu.
2. O decyzji odpowiedniego organu Funduszu Wnioskodawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej, w terminie 10 dni od daty jej podjęcia. Lista wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie ogłaszana jest na stronie internetowej Funduszu: [www.zainwestujwekologie.pl](http://www.zainwestujwekologie.pl).

#### **§ 7**

##### **Zawieranie umów o dofinansowanie**

1. Po rozpatrzeniu wniosku i podjęciu uchwały w sprawie przyznania dofinansowania na podstawie wniosku oraz informacji, o której jest mowa w § 6 ust. 2 przygotowywana jest umowa cywilno - prawna o dofinansowanie.
2. Zawarcie umowy następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę w Funduszu stosownych umów z wykonawcami lub dostawcami, chyba że specyfika zadania tego nie wymaga. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy o dofinansowanie przed zawarciem umów z wykonawcami lub dostawcami pod warunkiem, że zostaną one dostarczone do Funduszu przed datą wypłaty środków.
3. Umowa o dofinansowanie zawierana jest w terminie do 4 miesięcy od daty podjęcia przez organ Funduszu stosownej uchwały o przyznaniu dofinansowania, lecz nie później niż do dnia 31.12.2017 r. Po upływie ww. terminu uchwała traci moc.
4. Zobowiązanie Funduszu do wypłaty środków powstaje po zawarciu umowy na warunkach w niej określonych.
5. Podstawą do rozliczenia kosztów zadania i wypłaty środków Funduszu jest realizacja zadania objętego niniejszym Konkursem zgodnie z zapisami umowy, harmonogramem rzeczowo – finansowym i „Instrukcją rozliczania kosztów zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi”.

#### **§ 8**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Stanowisko Funduszu dotyczące wyników oceny formalnej i merytorycznej oraz decyzje Zarządu lub Rady Nadzorczej Funduszu dotyczące przyznania dofinansowania są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy Programu Priorytetowego „Przyrodnicze perły województwa łódzkiego – program rewaloryzacji zabytkowych parków” - III edycja i inne dokumenty wewnętrzne Funduszu.
3. Nadesłane wnioski o przyznanie dofinansowania wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
4. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
5. O zmianach w postanowieniach Regulaminu Konkursu decyduje Zarząd Funduszu. Informacja w tym zakresie niezwłocznie zamieszczana jest na stronie internetowej Funduszu.
6. Zapytania dotyczące Konkursu należy zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną: nr faks: (42) 663-41-01, e-mail: [fundusz@wfosigw.lodz.pl](mailto:fundusz@wfosigw.lodz.pl).
7. Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz Programu.