



Regulamin Konkursu na dofinansowanie w formie dotacji zadań z dziedziny Edukacja Ekologiczna pn. „Moja wymarzona ekopracownia”

§ 1 Przedmiot i cel Konkursu

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, zwany dalej Funduszem ogłasza nabór wniosków na dofinansowanie w formie dotacji zadań z dziedziny Edukacja Ekologiczna, polegających na utworzeniu szkolnej pracowni edukacji przyrodniczej / biologicznej / ekologicznej, zwanej dalej pracownią, na podstawie niniejszego Regulaminu i „Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi”, zwanych dalej „Zasadami”.
2. Celem Konkursu jest dokonanie wyboru do wsparcia finansowego najlepszych projektów polegających na zaplanowaniu i utworzeniu szkolnej pracowni wraz z programem edukacyjnym opartym na jej wykorzystaniu. Utworzenie pracowni może polegać na zmodernizowaniu już istniejącej lub stworzeniu jej od podstaw.
3. Niniejszy Regulamin określa procedurę wyboru i oceny wniosków, podpisania umów oraz ich rozliczania pod względem finansowym jak i uzyskano efektu ekologicznego oraz rzeczowego zadania.

§ 2 Uczestnicy Konkursu

Konkurs skierowany jest do publicznych szkół z terenu województwa łódzkiego: podstawowych (pracownia dla klas IV-VI), gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych. W imieniu placówek wniosek składa jednostka samorządu terytorialnego lub inny organ prowadzący placówkę np. stowarzyszenie.

§ 3 Terminarz Konkursu i realizacji zadań konkursowych

Ustala się następujące terminy realizacji Konkursu:

- 1) do 02 marca 2012r. - ogłoszenie Konkursu;
- 2) do 13 kwietnia 2012r. - składanie wniosków konkursowych;
- 3) do 11 czerwca 2012r. - rozstrzygnięcie konkursu i podjęcie decyzji o dofinansowaniu przez Zarząd Funduszu;
- 4) przed zakończeniem realizacji zadania ale nie później niż w terminie do 3 miesięcy od daty podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania - podpisanie umów o dofinansowanie;
- 5) do 31 grudnia 2012r. - zakończenie realizacji dofinansowanego zadania – utworzenie i wyposażenie pracowni oraz spisanie protokołu zdawczo - odbiorczego;
- 6) do 31 lipca 2013r. - uzyskanie efektu ekologicznego i złożenie opisowego sprawozdania z przeprowadzonych działań.

§ 4 Pula środków do wykorzystania w Konkursie, wysokość dofinansowania i trwałość zadania

1. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie zadań dla laureatów Konkursu wynosi do **600.000,00 zł.** (sześćset tysięcy złotych).
2. Zarząd Funduszu może dokonać zwiększenia puli środków, o której mowa w ust. 1.
3. Dofinansowanie zadań zgłoszonych do Konkursu nie może przekroczyć 95% ich kosztów całkowitych, z tym, że kwota dotacji na stworzenie jednej pracowni w jednej szkole (wnioskowana kwota dofinansowania) nie może przekroczyć **45.000,00 zł.** (czterdzieści pięć tysięcy zł.). Kwalifikowalność wydatków określa § 5 niniejszego Regulaminu.
4. Fundusz zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.
5. Okres trwałości dofinansowanej pracowni, rozumiany jako okres, w którym pracownia zachowuje swoje właściwości użytkowe i dydaktyczne, wynosi minimum 3 lata liczone od daty spisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5 Kwalifikacja kosztów zadań zgłoszonych do Konkursu

1. Koszty kwalifikowane (wnioskowaną kwotę dotacji) na utworzenie pracowni mogą stanowić:
 - 1) zakup pomocy dydaktycznych związanych bezpośrednio z edukacją ekologiczną;
 - 2) zakup sprzętu audio video, komputerowego, fotograficznego, urządzeń wielofunkcyjnych*;
 - 3) zakup lub wykonanie tablic dydaktycznych;
 - 4) koszty wyposażenia pracowni tj. zakup**:
 - mebli m.in.: stołów, krzeseł, tablic szkolnych, szaf / gablot ekspozycyjnych i informacyjnych, biurka nauczycielskiego;
 - żaluzji / rolet;
 - stojaków na mapy/plansze.

*nie dopuszcza się zakupu używanego sprzętu i urządzeń;

**ww. koszty wyposażenia pracowni nie mogą przekroczyć 20.000,00 zł wnioskowanej kwoty dofinansowania;

- 5) modernizację oświetlenia w pracowni;
 - 6) zakup roślin doniczkowych.
2. Koszty niekwalifikowane (udział własny) mogą stanowić:
- 1) dokumentacja projektowa;
 - 2) koszty prac remontowych i odnowienia pomieszczenia (np. malowanie ścian, położenie np. paneli, wykładziny, wymiana instalacji elektrycznej);
3. W koszcie całkowitym zadania nie mogą zostać zawarte koszty zakupu żywych zwierząt.
4. Pozycje wymienione w ust.1 pkt 1 - 6 mogą stanowić również udział własny.
5. Koszty poniesione do 6 miesięcy przed datą złożenia kompletnego wniosku mogą stanowić wyłącznie udział własny.
6. Na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy, za zgodą Zarządu Funduszu, dopuszcza się możliwość uznania za kwalifikowane lub niekwalifikowane kosztów, których nie wymieniono w ust. 1 lub 2, o ile koszty te wpływają znacząco na uzyskanie efektu rzeczowego i ekologicznego zadania lub są niezbędne do jego zrealizowania.

§ 6 Składanie wniosków

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie kompletnego wniosku, sporządzonego na formularzach stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu, w terminie wskazanym w § 3 pkt 2, przy czym data wpływu wniosku rozumiana jest jako termin jego dostarczenia do Funduszu na adres:
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi
ul. Łąkowa 11, 90-562 Łódź
2. Wnioski złożone po dniu 13 kwietnia 2012 r. nie będą rozpatrywane.
3. Jeden wniosek o dotację może dotyczyć stworzenia jednej pracowni w szkole, która realizuje konkursowe zadanie.

§ 7 Ocena wniosków

1. Wnioski o dotację złożone w ramach niniejszego Konkursu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy wniosek spełnia poniższe kryteria i odbywa się poprzez udzielenie odpowiedzi „Tak” bądź „Nie”:

Kryteria bezwzględne oceny formalnej:

Lp.	Kryterium oceny formalnej
1.	Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu?
2.	Czy % dofinansowania i wysokość wnioskowanej dotacji są zgodne z Regulaminem Konkursu?
3.	Czy wniosek zawiera wszystkie strony i wymagane załączniki?
4.	Czy wniosek dotyczy utworzenia jednej pracowni w jednej szkole?
5.	Czy zadanie nie zostało zakończone do dnia złożenia wniosku?
6.	Czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do udziału w Konkursie?

Pozostałe kryteria oceny formalnej:

Lp.	Kryterium oceny formalnej
1.	Czy wszystkie wymagane pola we wniosku i w załącznikach zostały wypełnione?
2.	Czy wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione i w sposób właściwy opieczętowane?
3.	Czy każda strona wniosku i załączników jest zaparafowana?
4.	Czy nazwa zadania właściwie je identyfikuje, określa przedmiot zadania i nazwę szkoły, przy której utworzona ma być pracownia?
5.	Czy wpisana w formularze nazwa zadania jest tożsama we wszystkich złożonych dokumentach (wniosek, harmonogram, oświadczenia)?
6.	Czy wszystkie kserokopie zostały poświadczona za zgodność z oryginałem?
7.	Czy wniosek zawiera prawidłowe wyliczenia arytmetyczne?

3. Nie spełnienie kryteriów bezwzględnych skutkuje negatywną oceną pod względem formalnym bez możliwości składania uzupełnień, a tym samym wyłączeniem wniosku z dalszej procedury konkursowej.
4. Brak spełnienia pozostałych kryteriów daje możliwość jednokrotnego uzupełnienia / poprawienia dokumentów przez Wnioskodawcę we wskazanym przez Fundusz terminie.
5. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 4 powoduje wyłączenie wniosku z dalszej procedury konkursowej.
6. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym będą podlegały ocenie merytorycznej, której dokona powołane przez Zarząd Funduszu Kolegium Konkursowe, zwane dalej Kolegium.

7. W skład Kolegium Konkursowego wchodzi co najmniej 4 pracowników Funduszu. Do udziału w Kolegium mogą zostać powołane osoby nie będące pracownikami Funduszu – eksperci z zakresu zadań objętych Konkursem.
8. Kolegium dokonuje oceny wniosków na podstawie Karty oceny merytorycznej, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym kryteriom określonym w § 8 Regulaminu. Członkowie Kolegium potwierdzają dokonanie oceny własnoręcznym podpisem na ww. Karcie.
9. Każdy z członków Kolegium ma obowiązek ocenić wszystkie wnioski zakwalifikowane do oceny merytorycznej. Kolegium dąży do uzyskania konsensusu w ocenie każdego kryterium, a gdy będzie to niemożliwe, ilość punktów jaką uzyskuje dane kryterium stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez każdego z członków Kolegium.
10. W trakcie oceny merytorycznej Wnioskodawca, na wniosek Funduszu, może złożyć stosowne wyjaśnienia lub uzupełnić wniosek.
11. Z przeprowadzonej oceny merytorycznej Kolegium sporządza protokół oraz ustala listy wniosków rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania.
12. Wnioski, które otrzymały mniej niż 60% możliwych do uzyskania punktów, po dokonaniu oceny merytorycznej nie będą rekomendowane do dofinansowania i zostaną przedstawione Zarządowi zbiorczo w formie tabelarycznej.
13. Wnioski, które otrzymały więcej niż 60% możliwych do uzyskania punktów po dokonaniu oceny merytorycznej będą rekomendowane Zarządowi do dofinansowania i zostaną przedstawione na posiedzeniu Zarządu w formie Karty informacyjnej.
14. Kolegium może wnioskować do Zarządu Funduszu o przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się wnioskodawca.
15. Stanowisko Zarządu Funduszu dotyczące wyników oceny formalnej i merytorycznej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 8 Kryteria oceny merytorycznej wniosków

Wnioski podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny	Zakres punktów dla danego kryterium
1.	Wyposażenie i zagospodarowania pracowni (dobór wyposażenia i pomocy dydaktycznych pracowni, kreatywność, funkcjonalność, estetyka)	1 - 10
2.	Planowane wykorzystanie powstałej pracowni (intensywność, dostępność, ilość godzin zajęć przeprowadzanych w pracowni)	1 - 5
3.	Program edukacyjny oparty na wykorzystaniu pracowni (wartość merytoryczna, innowacyjność, dostosowanie metod i form pracy do grup wiekowych i utworzonej pracowni, atrakcyjność zajęć), wykorzystanie pracowni wykraczające poza podstawę programową wprowadzoną Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół	1 - 10
4.	Osiągnięcia szkoły w zakresie edukacji ekologicznej (np. laureaci konkursów oraz olimpiad, udział w akcjach, działaniach i programach o charakterze proekologicznym)	1 - 5
5.	Sposób przygotowania wniosku (szczegółowość, rzetelność, przejrzystość planowanych działań)	1 - 5
6.	Adekwatność planowanych do poniesienia kosztów do osiągnięcia założonych efektów	1 - 6
7.	Rzeczowy wkład własny społeczności lokalnej w utworzenie pracowni.	0 - 4
Razem punktów		maks. 45 pkt

oraz dodatkowo Fundusz bada zgodność kosztów zadania z kwalifikacją ujętą w § 5.

§ 9 Decyzja o dofinansowaniu

1. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej wnioski złożone w ramach Konkursu kierowane są na posiedzenie Zarządu według zasad określonych w § 7 ust. 12 i 13, w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania.
2. Wnioski, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały wymaganą ilość punktów, jednakże nie mogą być objęte dofinansowaniem ze względu na wyczerpanie puli środków, Kolegium Konkursowe opiniuje negatywnie. Powyższe wpisywane jest w Karcie informacyjnej kierowanej na posiedzenie Zarządu.
3. Zarząd może przyznać dotacje na wskazane w ust. 2 wnioski w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 2.
4. O decyzji Funduszu Wnioskodawcy zostaną poinformowani, w formie pisemnej, w terminie 10 dni od daty jej podjęcia. Lista wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie ogłaszana jest na stronie internetowej Funduszu: www.wfosigw.lodz.pl.

§ 10 Zawieranie umów o dotację

1. Po rozpatrzeniu wniosku i podjęciu przez Zarząd Funduszu uchwały w sprawie przyznania dofinansowania Wnioskodawca winien dostarczyć do Funduszu, w terminie na co najmniej 7 dni roboczych przed upływem terminu ważności ww. uchwały, dokumenty niezbędne do zawarcia umowy. Na podstawie wniosku wraz z załącznikami oraz

otrzymanych od Wnioskodawcy dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, przygotowany jest projekt umowy cywilno-prawnej o dofinansowanie, a po konsultacji z Wnioskodawcą właściwa umowa.

2. Zawarcie umowy następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę w Funduszu stosownych umów z wykonawcami lub dostawcami / zamówień, chyba że specyfika zadania tego nie wymaga. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy o dofinansowanie przed zawarciem umów z wykonawcami lub dostawcami / złożenia zamówień pod warunkiem, że zostaną one dostarczone do Funduszu przed datą wypłaty środków.
3. Umowa o dofinansowanie zawierana jest w terminie do 3 miesięcy od daty podjęcia przez Zarząd Funduszu stosownej uchwały w tym zakresie. Bieg 3 miesięcznego terminu może być zawieszony, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 2 „Zasad”. Po upływie ww. terminów uchwała traci moc.
4. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron, wyrażonego złożeniem podpisów przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy oraz Funduszu.
5. Zobowiązanie Funduszu do wypłaty środków powstaje po zawarciu umowy na warunkach w niej określonych.
6. Fundusz wymaga, aby w utworzonej pracowni na podstawie złożonego wniosku, przez cały okres trwałości zadania, była umieszczona tablica informacyjna o treści: „Utworzenie pracowni zrealizowane przy udziale środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach konkursu „Moja wymarzona ekopracownia”, o wymiarach nie mniejszych niż 20x30 cm. Beneficjent może zaproponować również dodatkowe oznakowanie, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi zasad znakowania zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”.

§ 11 Realizacja zadania

1. Zasady procedowania sprawy od podjęcia decyzji przez Fundusz o dofinansowaniu oraz zasady rozliczania przyznanych środków określają: niniejszy Regulamin oraz „Instrukcja rozliczania kosztów zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi”.
2. Przebieg realizacji zadania musi być zgodny z zapisami umowy dotacji oraz harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Terminy wskazane w § 3 pkt 5 i 6 nie podlegają wydłużeniu.
4. Wypłata przyznanych przez Fundusz środków może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przez Beneficjenta warunków określonych w umowie.
5. Rozliczenie finansowe dotacji następuje na podstawie zapisów umownych oraz Instrukcji, o której mowa w ust.1.
6. Rozliczenie całkowitych kosztów zadania wymagać będzie ich udokumentowania rachunkami lub fakturami. W rozliczeniu środków z dotacji mogą być uwzględnione kwoty wynikające z faktur lub rachunków wystawianych od daty podjęcia przez Zarząd Funduszu decyzji o dofinansowaniu zadania.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” obowiązujące w 2012 roku.
2. Udzielenie zamówień przez Beneficjenta, w całości lub w części finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, winno nastąpić w trybie przepisów o zamówieniach publicznych, a gdy Ustawa Prawo Zamówień Publicznych nie znajduje zastosowania, wyboru Wykonawców zadania lub Dostawców dóbr i usług dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi należy dokonać z zastosowaniem zasad konkurencji, gwarantując realizację zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Zgłoszeniu do Konkursu nie podlegają zadania zrealizowane przed datą złożenia wniosku.
4. Zakończone projekty będą podlegały kontroli ze strony Funduszu.
5. Nadesłane wnioski o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
6. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
7. O zmianach w postanowienia Regulaminu konkursu decyduje Zarząd Funduszu.
8. Zapytania dotyczące Konkursu należy zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną: nr faks: 42 639 51 21, e-mail: fundusz@wfosigw.lodz.pl, knowak@wfosigw.lodz.pl, bmilczarek@wfosigw.lodz.pl.
9. Złożenie wniosku o dotację w trybie konkursowym oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

Formularz wniosku o udzielenie dotacji wraz ze wzorami załączników.