



## Regulamin Konkursu pn. „Ekopracownia pod chmurką”

### § 1

#### Przedmiot i cel Konkursu

Celem Konkursu pn. „Ekopracownia pod chmurką”, zwanego dalej Konkursem, jest dokonanie wyboru do wsparcia finansowego w formie dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, zwanego dalej Funduszem, najlepszych projektów polegających na zagospodarowaniu wybranego miejsca na terenie należącym do szkoły lub przedszkola, w celu utworzenia punktu dydaktycznego na potrzeby prowadzenia zajęć terenowych z edukacji ekologicznej.

### § 2

#### Konkursowe kryteria dostępu

1. Konkurs skierowany jest do przedszkoli, szkół i ich zespołów oraz specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych z terenu województwa łódzkiego.
2. W imieniu placówki Wniosek składa jednostka samorządu terytorialnego lub inny organ prowadzący placówkę (Wnioskodawca).
3. Wniosek o dotację może dotyczyć jednego projektu realizowanego przez jedną placówkę, z zastrzeżeniem, iż może zostać utworzony tylko jeden punkt dydaktyczny pod danym adresem szkoły lub przedszkola.
4. W ramach Konkursu nie będą dofinansowane Projekty zakończone (pod względem merytorycznym lub finansowym) przed dniem złożenia Wniosku do Funduszu.
5. Wnioski o dofinansowanie Projektów, które nie spełnią kryteriów wskazanych w ust. 1-4, zostaną wykluczone z dalszego postępowania i nie będą podlegały rozpatrywaniu.

### § 3

#### Składanie wniosków i terminarz Konkursu

1. Wnioski o dofinansowanie Projektów można składać bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi**  
**ul. Dubois 118, 93-465 Łódź**

w terminie od **07.05.2018r.** do **31.05.2018r.**, przy czym data wpływu Wniosku rozumiana jest jako dzień jego dostarczenia do siedziby Funduszu.

2. Wniosek i jego załączniki winny być sporządzone na formularzach stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu, w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej.
3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.
4. Złożone w Funduszu Wnioski o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
5. Zakończenie zadania tj. osiągnięcie efektu rzeczowego winno nastąpić do dnia 31.05.2019 r.
6. Osiągnięcie efektu ekologicznego i złożenie opisowego sprawozdania z realizacji Projektu winno nastąpić do dnia 30.06.2020 r.
7. Decyzję o dofinansowaniu Projektów Fundusz podejmuje w terminie do 80 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków.

### § 4

#### Pula środków do wykorzystania w Konkursie, wysokość dofinansowania

1. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie Projektów dla laureatów Konkursu wynosi **3.500.000,00 zł.** (trzy miliony pięćset tysięcy złotych).
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Funduszu może dokonać zwiększenia puli, o której mowa w ust.1.
3. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć **90%** kosztów całkowitych Projektu, a maksymalna wnioskowana kwota nie może być większa niż **50.000,00 zł.** (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Kwalifikowalność wydatków określa § 5 niniejszego Regulaminu.
5. Okres trwałości dofinansowanego punktu dydaktycznego rozumiany jako okres, w którym zachowuje on swoje właściwości użytkowe i dydaktyczne, wynosi minimum 5 lat liczonych od daty spisania protokołu oddania punktu dydaktycznego do użytkowania.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

## § 5

### Kwalifikacja kosztów Projektów zgłoszonych do Konkursu

- Do kosztu całkowitego Projektu mogą być zaliczone koszty spełniające następujące warunki:
  - są niezbędne do poniesienia i związane bezpośrednio z Programem;
  - zostały należycie udokumentowane rachunkami lub fakturami będącymi w posiadaniu Wnioskodawcy; a dla kosztów dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi dodatkowo:
  - zostały dokonane w sposób oszczędny tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku, z uwzględnieniem przepisów Prawa zamówień publicznych lub zasady konkurencyjności,
  - zostały poniesione po dniu złożeniu wniosku o dofinansowanie.
- Koszty kwalifikowane (wnioskowana kwota dotacji i udziału własnego):
  - zakup sadzonek roślin wieloletnich (liściastych, iglastych, miododajnych), bylin;
  - zakup nasion trawy, warzyw i ziół;
  - przygotowanie gruntu pod nasadzenia i koszty dokonania nasadzeń, zakup żwiru, ziemi, kory, torfu, geowłókniny itp.;
  - zakup/wykonanie/montaż tablic dydaktycznych, plansz, tabliczek do oznaczenia gatunków roślin, gier/instalacji dydaktycznych o tematyce przyrodniczej i ekologicznej np. typu światowid, rumowiska skalnego/stanowiska geologicznego, stacji meteorologicznej z wyposażeniem, zegarów słonecznych, domków dla owadów, rzeźb zwierząt/roślin, uli dydaktycznych, budek/poidelek dla ptaków, ścieżek sensorycznych itp.;
  - zakup/wykonanie/montaż innych elementów wyposażenia punktu dydaktycznego: koszy na odpady, oczka wodnego, kaskady wodnej, mostków, pergoli, palisad, kompostownika, gazonów drewnianych, itp.;
  - utworzenie miejsca do prowadzenia zajęć tj.: zakup/montaż ławek, stołów, wiat/zadaszeń, itp.;
  - zakup drobnego sprzętu ogrodniczego np. konewek, grabi, szpadli, itp.;
  - zakup pomocy dydaktycznych do programu edukacyjnego realizowanego w oparciu o powstały punkt dydaktyczny np.: lup, lornetek, przewodników, atlasów roślin i zwierząt, kluczy do oznaczenia gatunków roślin/zwierząt, zestawów badawczych, przenośnych stacji meteorologicznych, itp.;
  - zakup i montaż systemów nawadniających;
  - zakup i instalacja zewnętrznych stacji wody pitnej.
- Koszty niekwalifikowane (wyłącznie udział własny):
  - dokumentacja projektowa;
  - prace pielęgnacyjne istniejących drzew i trawników;
  - zakup/wykonanie tablic informacyjnych o dofinansowaniu zadania przez Fundusz;
  - wykonanie/modernizacja alejek, krawężników, w tym zakup kostki brukowej, płyt chodnikowych, obrzeża betonowego, itd.;
  - ogrodzenie punktu dydaktycznego (naprawa, wykonanie, demontaż starego);
  - system monitoringu punktu dydaktycznego.
- W rozliczeniu udziału własnego mogą być uwzględnione koszty z faktur lub rachunków wystawionych w okresie 6 miesięcy przed datą złożenia kompletnego Wniosku i nie uwzględnione w rozliczeniach innych Projektów dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi.

## § 6

### Ocena formalna wniosków

- Wnioski o dofinansowanie Projektu złożone w ramach niniejszego Konkursu podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu czy Wniosek spełnia poniższe kryteria:

- Kryteria bezwzględne oceny formalnej:

Lp.	Kryterium oceny formalnej
1.	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do udziału w Konkursie, zgodnie z § 2 Regulaminu.
2.	Wniosek oraz załączniki zostały złożone na właściwym formularzu i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
3.	Procent dofinansowania i wysokość wnioskowanej dotacji są zgodne z Regulaminem Konkursu.
4.	Czas trwania Projektu mieści się w czasie realizacji Projektu określonym w § 3 ust. 5 Regulaminu.
5.	Wniosek został złożony przed planowanym terminem zakończenia jego realizacji.
6.	Koszty Projektu uwzględniają koszty wskazane w § 5 Regulaminu.

- Pozostałe kryteria oceny formalnej:

- Wniosek został poprawnie wypełniony tj. zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku”;
- Wniosek posiada wszystkie niezbędne załączniki;
- Wnioskodawca nie ma zaległości z tytułu wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska, jeśli jest do nich zobowiązany oraz nie ma zaległości z tytułu kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska;
- Wniosek zawiera prawidłowe obliczenia arytmetyczne.

2. Nie spełnienie kryteriów bezwzględnych skutkuje negatywną oceną Wniosku o dofinansowanie Projektu pod względem formalnym, bez możliwości składania uzupełnień, wyjaśnień i poprawek, a tym samym wyłączeniem Wniosku z dalszej procedury konkursowej.
3. Na etapie oceny formalnej w zakresie spełnienia pozostałych kryteriów jej oceny, dotyczących oczywistych omyłek pisarskich, pracownik Funduszu ma możliwość naniesienia stosownych poprawek we wniosku, po ich uzgodnieniu z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku, gdy wynik oceny formalnej w zakresie pozostałych jej kryteriów będzie negatywny, Fundusz wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia/poprawienia dokumentów, wskazując termin na dokonanie tej czynności. Termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może być przekazane Wnioskodawcy różnymi środkami przekazu m.in. w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we Wniosku adres lub faxem na wskazany numer. Za potwierdzenie otrzymania przez odbiorcę wezwania, o którym mowa powyżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu uznaje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o przekazaniu wiadomości e-mail lub raport poprawnej transmisji faxu. W przypadku nie otrzymania informacji o dostarczeniu wezwania uznaje się, iż zostało ono skutecznie doręczone po upływie 10 dnia od daty jego wysłania.
5. Niedokonanie czynności, o której mowa w ust. 4 powoduje wyłączenie Wniosku o dofinansowanie Projektu z dalszej procedury konkursowej.
6. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawy Wniosku po otrzymaniu wezwania. Nie spełnienie kryteriów oceny formalnej po uzupełnieniu/poprawieniu dokumentów na wezwanie Funduszu skutkuje wyłączeniem Wniosku z dalszej procedury konkursowej i pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
7. Od dokonanej oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

## **§ 7**

### **Ocena merytoryczna wniosków**

1. Wnioski o dofinansowanie Projektu ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.
2. Ocenę merytoryczną przeprowadza powołane przez Zarząd Funduszu Kolegium Konkursowe, składające się z minimum 4 członków – pracowników Funduszu, poprzez przyznanie Projektom i odpowiedniej liczby punktów. Do udziału w Kolegium mogą zostać powołane osoby nie będące pracownikami Funduszu – eksperci z zakresu zadań objętych Konkursem.
3. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej, za spełnienie, których można otrzymać max. 45 punktów:
  - 1) koncepcja na zagospodarowanie punktu dydaktycznego (wykorzystanie przestrzeni, w tym zgodność architektoniczna z istniejącymi obiektami, dobór roślin, ze szczególnym uwzględnieniem gatunków rodzimych, kreatywność, funkcjonalność) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - max 15 pkt;
  - 2) zastosowanie różnych dydaktycznych elementów wyposażenia punktu dydaktycznego (plansze, tablice, gry dydaktyczne, stacja meteorologiczna itp.) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania – max 15 pkt;
  - 3) kalendarium wydarzeń i scenariusze zajęć oparte na wykorzystaniu punktu dydaktycznego (ilość i rodzaj działań, innowacyjność, atrakcyjność zajęć) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania – max 10 pkt;
  - 4) sposób przygotowania wniosku (szczegółowość, profesjonalność i staranność przygotowania dokumentów, przejrzystość planowanych działań) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania – max 5 pkt;
4. W trakcie oceny merytorycznej Fundusz może wezwać Wnioskodawcę do złożenia stosownych wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów, zgodnie z postępowaniem określonym jak dla oceny formalnej, której mowa w § 6 ust. 4 i 5.
5. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej złożone w ramach Konkursu Projekty przedstawiane są Zarządowi Funduszu w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania w formie listy rankingowej.
6. Projekty, które otrzymały mniej niż 27 punktów możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej, nie będą rekomendowane Zarządowi Funduszu do dofinansowania.
7. Projekty, które otrzymały minimum 27 punktów możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej będą przedstawione Zarządowi Funduszu ze wskazaniem listy Wniosków rekomendowanych do dofinansowania w ramach puli środków, o której mowa w § 4 ust.1.
8. Projekty, które uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów niezbędną do pozytywnej rekomendacji, ale nie będą mieściły się w zaplanowanej puli środków, będą przedstawiane Zarządowi z opinią negatywną.
9. Po przeprowadzonej ocenie merytorycznej Kolegium sporządza protokół oraz ustala listę rankingową wniosków, wskazując wnioski rekomendowane i nierekomendowane do dofinansowania do decyzji Zarządu.
10. Kolegium może wnioskować do Zarządu Funduszu o przyznanie dofinansowania w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

## § 8

### Decyzja o dofinansowaniu

1. Decyzje w sprawie przyznania dofinansowania podejmuje Zarząd Funduszu.
2. O decyzji odpowiedniego organu Funduszu Wnioskodawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej, w terminie 10 dni od daty jej podjęcia. Lista wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie ogłaszana jest na stronie internetowej Funduszu: [www.zainwestujwekologie.pl](http://www.zainwestujwekologie.pl).

## § 9

### Zawieranie umów o dofinansowanie

1. Po rozpatrzeniu Wniosku o dofinansowanie Projektu i podjęciu przez Zarząd Funduszu decyzji w sprawie przyznania dofinansowania na podstawie Wniosku oraz informacji, o której mowa w ust. 8 ust. 2 przygotowywana jest umowa cywilno - prawna o dofinansowanie.
2. Umowa o dofinansowanie zawierana jest w terminie do 3 miesięcy od daty podjęcia przez Zarząd Funduszu stosownej decyzji w tym zakresie, lecz nie później niż do dnia 31.12.2018 r. Po upływie ww. terminów umowa nie może być zawarta.
3. Podstawą do rozliczenia kosztów i wypłaty środków Funduszu jest realizacja Projektu objętego niniejszym Konkursem zgodnie z zapisami umowy, harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu oraz Instrukcją rozliczania Projektu konkursowego.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Stanowisko Funduszu dotyczące wyników oceny formalnej i merytorycznej oraz decyzje Zarządu dotyczące przyznania dofinansowania są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” obowiązujące na dzień wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
3. Udzielenie pomocy publicznej ze środków Funduszu następuje z uwzględnieniem przepisów prawa wspólnotowego i przepisów krajowych z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30.04.2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Ustalenie zabezpieczeń do umowy z Funduszem i ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej Wnioskodawcy będzie prowadzona, o ile regulacje wewnętrzne Funduszu tego wymagają.
5. Nadesłane Wnioski o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
6. O zmianach w postanowieniach Regulaminu Konkursu decyduje Zarząd Funduszu.
7. Złożenie Wniosku o dofinansowanie Projektu zgłoszonego w ramach Konkursu w trybie konkursowym oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Na uzasadniony pisemny Wniosek Wnioskodawcy, za zgodą Zarządu Funduszu, dopuszcza się możliwość uznania za kwalifikowane (objęte dotacją) lub niekwalifikowane (stanowiące udział własny) koszty, których nie wymieniono w § 5, o ile są one niezbędne do zrealizowania Projektu konkursowego.
9. Uzyskane efekty rzeczowe zadania podlegają kontroli prowadzonej przez Fundusz.

#### Załączniki:

1. Formularz wniosku o dofinansowanie Projektu zgłoszonego w ramach Konkursu wraz ze wzorami załączników.
2. Instrukcja rozliczania Projektu konkursowego wraz z wzorem „Wniosku o dokonanie płatności ze środków WFOŚiGW w Łodzi”.