

Regulamin Konkursu na dotację „Organizacja konferencji z zakresu ochrony środowiska”

§ 1 Przedmiot i cel Konkursu

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, zwany dalej Funduszem ogłasza nabór wniosków o dotację na realizację projektów, polegających na zorganizowaniu konferencji o zasięgu wojewódzkim, na podstawie „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” i niniejszego Regulaminu.
2. Celem Konkursu jest wybór do wsparcia finansowego zadań związanych ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem konferencji z zakresu ochrony środowiska. Preferowana tematyka konferencji:
 - zagadnienia związane z gospodarką odpadami,
 - zagadnienia związane z ograniczeniem niskiej emisji i wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii,
 - zagadnienia związane z ochroną przyrody.
3. Niniejszy Regulamin określa tryb postępowania od momentu ogłoszenia Konkursu do czasu podjęcia decyzji przez Zarząd o dofinansowaniu zgłoszonego do Konkursu zadania oraz wymogi dotyczące terminu uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego zadania.

§ 2 Uczestnicy Konkursu

Konkurs skierowany jest do wszystkich wnioskodawców mogących ubiegać się o dotację ze środków WFOŚiGW w Łodzi, zgodnie z „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi”.

§ 3 Terminarz Konkursu i realizacji zadań konkursowych

Termin	Działanie
czerwiec 2011	wprowadzenie Konkursu
do 16 sierpnia 2011	składanie wniosków konkursowych
do 14 października 2011	zakończenie oceny wniosków i podjęcie decyzji o dofinansowaniu zadań przez Zarząd Funduszu
przed zakończeniem realizacji zadania i nie później niż do 31 grudnia 2011	podpisanie umów o dofinansowanie
do 30 czerwca 2012	zakończenie realizacji dofinansowanego zadania – uzyskanie efektu rzeczowego i ekologicznego

§ 4 Pula środków do wykorzystania w Konkursie i wysokość dofinansowania, wymagania dotyczące zadania zgłoszonego do Konkursu

1. Pula środków przeznaczona na realizację Konkursu wynosi do **150.000,00 zł.** (stu pięćdziesięciu tysięcy złotych).
2. Zarząd Funduszu może w uzasadnionym przypadku dokonać zwiększenia puli środków przeznaczonych na Konkurs.
3. Dofinansowanie ze środków Funduszu może stanowić do 90% kosztów zadania, z tym, że kwota dotacji przeznaczona na jedno wnioskowane zadanie (wnioskowana kwota dofinansowania) nie może przekroczyć **50.000,00 zł.** (pięćdziesięciu tysięcy zł.). Kwalifikowalność wydatków określa § 5 niniejszego Regulaminu.

4. Wymagania dotyczące realizacji konferencji:
 - a) tematyka związana z ochroną środowiska, przy czym preferowane będą zadania związane z zagadnieniami o których mowa w § 1 ust. 2,
 - b) odbiorcy konferencji: w szczególności pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, przedsiębiorcy, instytucje związane z ochroną środowiska z terenu województwa łódzkiego,
 - c) czas trwania: 1 lub 2 dni,
 - d) wydanie w ramach konferencji materiałów konferencyjnych i/lub pokonferencyjnych,
 - e) Wnioskodawca winien zapewnić niezbędną obsługę techniczną i merytoryczną konferencji,
 - f) ewentualne opłaty za udział w konferencji pobierane od uczestników nie mogą przekroczyć wysokości udziału własnego ponoszonego przez Wnioskodawcę przy realizacji wnioskowanego zadania,
 - g) dopuszcza się zorganizowanie w ramach konferencji wyjazdu szkoleniowego związanego z jej tematyką.
5. Jeden wniosek o dotację może dotyczyć zorganizowania tylko jednej konferencji.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

§ 5 Kwalifikacja kosztów zadań zgłoszonych do Konkursu

1. Koszty kwalifikowane (wnioskowaną kwotą dotacji) mogą stanowić:
 - a) honoraria wykładowców,
 - b) koszty wynajmu sali wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia konferencji,
 - c) koszty opracowania i wydania materiałów konferencyjnych/pokonferencyjnych,
 - d) materiały dla uczestników (teczki, mat. piśmienne, gadzety promocyjne itp.),
 - e) koszty przygotowania i wysyłki zaproszeń,
 - f) koszty transportu i biletów wstępu do zwiedzanych obiektów związanych z tematem konferencji dla jej uczestników i prelegentów.Umowy o dzieło/zlecenia mogą być finansowane z dotacji w przypadku, gdy osoby z którymi są zawierane nie pozostają w stosunku pracy z Wnioskodawcą lub nie są członkami jego organów.
2. Koszty niekwalifikowane (udział własny) mogą stanowić:
 - a) koszty obsługi księgowej i koordynacji działań,
 - b) koszty cateringu i zakwaterowania uczestników oraz prelegentów (koszty zakwaterowania w przypadku konferencji 2-dniowych mogą zostać poniesione bezpośrednio przez uczestników – poza wnioskiem o przyznanie dotacji),
 - c) umowy o dzieło/zlecenia podpisywane z osobami pozostającymi w stosunku pracy z Wnioskodawcą lub będącymi członkami jego organów,
3. Udział własny mogą również stanowić koszty wymienione w ust. 1.
4. Na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy oraz za zgodą Zarządu, dopuszcza się możliwość uznania za kwalifikowane lub niekwalifikowane kosztów niewymienionych w ust. 1 lub 2 o ile koszty te wpływają znacząco na uzyskanie efektu rzeczowego i ekologicznego zadania lub są niezbędne do jego zrealizowania.
5. Rozliczenie całkowitych kosztów zadania wymagać będzie ich udokumentowania rachunkami lub fakturami. W rozliczeniu środków dotacji mogą być uwzględnione kwoty wynikające z faktur lub rachunków wystawianych od daty podjęcia przez Zarząd Funduszu decyzji o dofinansowaniu zadania. Udział własny mogą stanowić koszty poniesione w okresie do 6 miesięcy przed datą złożenia kompletnego wniosku.

§ 6 Składanie wniosków

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie kompletnego wniosku sporządzonego na formularzach stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu w terminie do dnia 16.08.2011 r.
2. Wniosek należy dostarczyć do Funduszu osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie, w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej na adres:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

ul. Łąkowa 11, 90-562 Łódź

3. Data wpływu wniosku rozumiana jest jako data jego dostarczenia do siedziby Funduszu. Wnioski złożone po 16.08.2011 r. nie będą rozpatrywane.

§ 7 Ocena wniosków

1. Wnioski o dotację złożone w ramach niniejszego Konkursu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Zespołu Obsługi i Oceny Wniosków, zgodnie z przyjętymi przez Zarząd Funduszu kryteriami oceny, czy wniosek został prawidłowo wypełniony i jest kompletny. Ocena formalna dokonywana jest w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku do Funduszu.
3. Wnioskodawcy mogą jednorazowo, w terminie wskazanym przez Fundusz, uzupełnić lub poprawić złożony wniosek.
4. Wnioski ocenione negatywnie pod względem formalnym, nie uzupełnione lub nie poprawione w terminie, o którym mowa w pkt. 3, zostają wyłączone z dalszej procedury konkursowej.
5. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym będą podlegały ocenie merytorycznej, której dokona powołane przez Zarząd Funduszu Kolegium Konkursowe.
6. W skład Kolegium Konkursowego, zwanego dalej Kolegium, wchodzi:
 - dwóch pracowników Funduszu, w tym jeden z Zespołu Obsługi i Oceny Wniosków i jeden pracownik Zespołu ds. Promocji,
 - dwóch członków Komisji Ekspertckiej opiniującej wnioski o dotacje z dziedziny Edukacja Ekologiczna,
 - ewentualnie inne zaproszone do udziału w Kolegium osoby – specjaliści i eksperci z zakresu zadań objętych konkursem.
7. Obsługę biurową Kolegium prowadzi Fundusz.
8. Kolegium dokonuje oceny wniosków, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym wnioskowi na podstawie kryteriów określonych w § 8 Regulaminu. Komisja dąży do uzyskania konsensusu w ocenie danego kryterium, a gdy będzie to niemożliwe, ilość punktów jaką uzyskuje wniosek stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez każdego z członków Kolegium. Ocena zapisywana jest w Karcie Oceny Zadania, w której oceniający potwierdzają dokonanie czynności własnoręcznym podpisem.
9. Każdy z członków Kolegium ocenia wszystkie wnioski zakwalifikowane do oceny merytorycznej, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Z procesu opiniowania wniosków wyłączeni są Członkowie Kolegium, którzy z Wnioskodawcami pozostają w stosunku pracy, stosunku zlecenia lub w takiej zależności, która może budzić wątpliwości co do bezstronności ich oceny.
11. Kolegium sporządza protokół z posiedzenia oraz listy wniosków rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej, które są przedstawiane Zarządowi Funduszu.
12. Kolegium może wnioskować do Zarządu Funduszu o przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się wnioskodawca.
13. Wnioski, które otrzymały mniej niż 60% punktów po dokonaniu oceny merytorycznej nie będą rekomendowane Zarządowi do dofinansowania.
14. Stanowisko Funduszu dotyczące wyników oceny formalnej i merytorycznej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 8 Kryteria oceny merytorycznej wniosków

Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym będą oceniane przez Kolegium Konkursowe pod względem merytorycznym z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1. Wartość merytoryczna konferencji i celowość jej realizacji,
2. Zasięg konferencji, grupa docelowa,

3. Kwalifikacje kadry realizującej zadanie, dobór prelegentów,
4. Poziom i przygotowanie konferencji pod względem organizacyjno-technicznym,
5. Wartość merytoryczna materiałów konferencyjnych i pokonferencyjnych,
6. Ocena finansowa: adekwatność planowanych kosztów do zakresu zadania, % posiadanego udziału własnego, źródła finansowania zadania.
7. Sposób przygotowania wniosku (szczegółowość, rzetelność, przejrzystość planowanych działań).

§ 9 Decyzja o dofinansowaniu

1. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej wnioski złożone w ramach Konkursu kierowane są na posiedzenie Zarządu Funduszu w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania.
2. Zarząd podejmując decyzje o przyznaniu środków może wziąć pod uwagę oprócz wyników oceny merytorycznej zadania również zaproponowaną tematykę konferencji.
3. Wnioski, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały wymaganą ilość punktów, jednak nie otrzymały dofinansowania z powodu wyczerpania puli środków, zostaną rozpatrzone negatywnie, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 2 Regulaminu.
4. O decyzji Funduszu Wnioskodawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Lista wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie zostanie ogłoszona również na stronie internetowej Funduszu: www.wfosigw.lodz.pl.
5. Zobowiązanie Funduszu powstaje dopiero po podpisaniu przez Strony umowy o dofinansowanie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi”, obowiązujące w 2011 roku.
2. Zasady procedowania wniosku od momentu podjęcia decyzji przez Zarząd Funduszu o dofinansowaniu zadania oraz zasady rozliczania przyznanych środków określają: „Procedura udzielania dofinansowania na realizację zadań ze środków WFOŚiGW w Łodzi” oraz „Instrukcja rozliczania kosztów zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi”.
3. Udzielenie zamówień przez Beneficjenta, w całości lub w części finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi winno nastąpić w trybie przepisów o zamówieniach publicznych, a gdy Ustawa Prawo Zamówień Publicznych nie znajduje zastosowania, wyboru Wykonawców zadania lub Dostawców dóbr i usług dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi należy dokonać z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
4. Do Konkursu nie mogą zostać zgłoszone zadania już zrealizowane przed datą złożenia wniosku.
5. Nadesłane formularze wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie będą zwracane.
6. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu, a w uzasadnionych przypadkach może zmienić on postanowienia Regulaminu.
7. Zapytania dotyczące Konkursu można zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną: nr faks: 42 639 51 21, e-mail: mskupinska@wfosigw.lodz.pl lub fundusz@wfosigw.lodz.pl.
8. Złożenie wniosku o dotację w trybie konkursowym oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu: Formularz wniosku o przyznanie dotacji wraz ze wzorami załączników.