



Regulamin Konkursu z dziedziny Edukacja Ekologiczna pn. „Utworzenie ogródków dydaktycznych przy przedszkolach - 2015”

§ 1

Przedmiot i cel Konkursu

Celem Konkursu pn. „Utworzenie ogródków dydaktycznych przy przedszkolach”, zwanego dalej Konkursem, jest dokonanie wyboru do wsparcia finansowego w formie dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, zwanego dalej Funduszem, najlepszych projektów polegających na zagospodarowaniu terenów przedszkolnych w celu utworzenia ogródków na potrzeby prowadzenia edukacji ekologicznej i przyrodniczej.

§ 2

Składanie wniosków i terminarz Konkursu

1. Wnioski o dofinansowanie można składać osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi
ul. Łąkowa 11, 90 - 562 Łódź**

w terminie do **24.04.2015 r. do godz. 15³⁰**, przy czym data wpływu wniosku rozumiana jest jako dzień jego dostarczenia do siedziby Funduszu.

2. Wniosek i jego załączniki winny być sporządzone na formularzach stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu, w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej.
3. Decyzje o dofinansowaniu będą podejmowane w terminie do **19.06.2015 r.**
4. Zakończenie realizacji dofinansowanego zadania, rozumiane jako spisanie protokołu oddania ogródka do użytkowania – uzyskanie efektu rzeczowego, musi nastąpić do **07.11.2015r.**
5. Uzyskanie efektu ekologicznego i złożenie opisowego sprawozdania z przeprowadzonych działań winno nastąpić do dnia **07.11.2016r.**
6. Złożone w Funduszu wnioski o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.

§ 3

Kryteria dostępu

1. Konkurs skierowany jest do przedszkoli, które nie otrzymały dofinansowania w ramach poprzednich edycji niniejszego Konkursu. W imieniu placówki wniosek składa jednostka samorządu terytorialnego lub inny organ prowadzący przedszkole np. stowarzyszenie, fundacja (Wnioskodawca).
2. W przedmiotowym konkursie nie mogą brać udziału osoby fizyczne będące organem prowadzącym przedszkole.
3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie będą rozpatrywane.
4. Jeden wniosek o dotację może dotyczyć utworzenia wyłącznie jednego ogródka.
5. W ramach Konkursu nie będą finansowane zadania zakończone przed dniem złożenia wniosku do Funduszu.
6. Wnioski, które nie spełnią kryteriów, o których mowa w ust. 1-5 zostaną wykluczone z dalszego postępowania i nie będą podlegały rozpatrywaniu.

§ 4

Pula środków do wykorzystania w Konkursie, wysokość dofinansowania i trwałość zadania

1. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie zadań dla laureatów Konkursu wynosi **500.000,00 zł** (pięćset tysięcy złotych).
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Funduszu może dokonać zwiększenia puli środków, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dofinansowania zadań zgłoszonych do Konkursu nie może przekroczyć 85,00 % ich kosztów całkowitych, z tym, że kwota dotacji na utworzenie jednego ogródka (wnioskowana kwota dofinansowania) nie może przekroczyć **35.000,00 zł.** (trzydzieści pięć tysięcy złotych). Kwalifikowalność wydatków określa § 5 Regulaminu.
4. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona jest od dokonanej oceny wniosku i pozycji rankingowej zadania.
5. Okres trwałości dofinansowanego ogródka rozumiany jako okres, w którym zachowuje on swoje właściwości użytkowe i dydaktyczne, wynosi minimum 5 lat liczonych od daty spisania protokołu oddania ogródka do użytkowania.

§ 5

Kwalifikacja kosztów zadań zgłoszonych do Konkursu

1. Kosztami kwalifikującymi się do dofinansowania ze środków Funduszu są wyłącznie koszty spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) są niezbędne do utworzenia ogródka dydaktycznego;
 - 2) zostały dokonane w sposób oszczędny tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku, z uwzględnieniem przepisów Prawa zamówień publicznych lub zasady konkurencyjności;
 - 3) zostały należycie udokumentowane rachunkami lub fakturami;
 - 4) zostały poniesione po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.
2. Koszty kwalifikowane (wnioskowana kwota dotacji i udziału własnego):
 - 1) zakup sadzonek roślin wieloletnich, bylin;
 - 2) zakup nasion trawy, warzyw i ziół;
 - 3) przygotowanie gruntu pod nasadzenia i koszty dokonania nasadzeń, zakup żwiru, ziemi, kory, torfu, geowłókniny itp.;
 - 4) prace pielęgnacyjne istniejących drzew i krzewów;
 - 5) zakup/wykonanie/montaż tablic dydaktycznych, plansz, tabliczek do oznaczenia gatunków roślin, gier/instalacji dydaktycznych o tematyce przyrodniczej i ekologicznej np. typu światowid, rumowiska skalnego/stanowiska geologicznego, stacji meteorologicznej z wyposażeniem, zegarów słonecznych, domków dla owadów, rzeźb zwierząt/roślin, uli dydaktycznych, budek/poidelek dla ptaków, ścieżek sensorycznych itp.;
 - 6) zakup/wykonanie/montaż innych elementów wyposażenia ogródka: koszy na odpady, oczka wodnego, kaskady wodnej, mostków, pergoli, palisad, kompostownika, gazonów drewnianych, obiektów rekreacji, itp.;
 - 7) utworzenie miejsca do prowadzenia zajęć tj.: zakup/montaż ławek, stołów, wiat/zadaszeń, itp.;
 - 8) zakup drobnego sprzętu ogrodniczego np. konewek, grabi, szpadli, itp.;
 - 9) zakup pomocy dydaktycznych do programu edukacyjnego realizowanego w oparciu o powstały ogródek np.: lup, lornetek, przewodników, atlasów roślin i zwierząt, kluczy do oznaczenia gatunków roślin/zwierząt, zestawów badawczych, przenośnych stacji meteorologicznych, zabawkowych sprzętów ogrodniczych, itp.;
 - 10) zakup i montaż systemów nawadniających.
3. Koszty niekwalifikowane (wyłącznie udział własny):
 - 1) dokumentacja projektowa;
 - 2) nadzór nad pracami pielęgnacyjnymi istniejących drzew i krzewów;
 - 3) zakup/wykonanie tablic informacyjnych o dofinansowaniu zadania przez Fundusz;
 - 4) wykonanie/modernizacja alejek, krawężników, w tym zakup kostki brukowej, płyt chodnikowych, obrzeża betonowego, itd.;
 - 5) ogrodzenie ogródka (naprawa, wykonanie, demontaż starego);
 - 6) system monitoringu ogródka.
4. W ramach udziału własnego mogą być uwzględniane koszty poniesione do 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku.
5. Na uzasadniony, pisemny wniosek Wnioskodawcy, za zgodą Zarządu Funduszu, dopuszcza się możliwość uznania za kwalifikowane (objęte dotacją) lub niekwalifikowane (stanowiące udział własny) koszty, których nie wymieniono w ust. 2 i 3, o ile są one niezbędne do zrealizowania zadania konkursowego.

§ 6

Ocena formalna wniosków

1. Wnioski o dotację złożone w ramach niniejszego Konkursu podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu czy:
 - 1) procent dofinansowania i wysokość wnioskowanej dotacji są zgodne z § 4 ust. 3 Regulaminu Konkursu;
 - 2) wniosek posiada wszystkie niezbędne załączniki;
 - 3) wniosek zawiera prawidłowe obliczenia arytmetyczne;
 - 4) wniosek złożono na prawidłowym formularzu i poprawnie wypełniono tj. z zachowaniem zasad „Instrukcji wypełnienia wniosku”.
 - 5) Wnioskodawca nie ma zaległości z tytułu wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska jeśli jest do nich zobowiązany;
2. W przypadku gdy wynik oceny formalnej będzie negatywny, Fundusz wzywa do uzupełnienia/poprawienia dokumentów, wskazując termin do dokonania tej czynności. Termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może być przekazane Wnioskodawcy różnymi środkami przekazu m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku adres lub faxem na wskazany numer. Za potwierdzenie otrzymania przez odbiorcę wezwania, o którym mowa powyżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu uznaje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o przekazaniu wiadomości e-mail lub raport poprawnej transmisji faxu. Niedotrzymanie wskazanego terminu uzupełnienia/poprawy powoduje wyłączenie wniosku z dalszej procedury konkursowej.
3. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawy wniosku. Nie spełnienie kryteriów oceny formalnej po uzupełnieniu/poprawieniu dokumentów na wezwanie Funduszu, skutkuje wyłączeniem wniosku z dalszej procedury konkursowej i pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7

Ocena merytoryczna wniosków

1. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej, której dokona powołane przez Zarząd Funduszu Kolegium Konkursowe, zwane dalej Kolegium.
2. Kolegium Konkursowe składa się z minimum 3 członków. Do udziału w Kolegium mogą zostać powołane osoby nie będące pracownikami Funduszu – eksperci z zakresu zadań objętych Konkursem.
3. Kolegium dokonuje oceny wniosków na podstawie Karty Oceny Merytorycznej, przyznając określoną liczbę punktów zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami.
4. Kryteria oceny merytorycznej (maksymalna ilość punktów 50):
 - 1) koncepcja na zagospodarowanie ogródka (wykorzystanie przestrzeni, w tym zgodność architektoniczna z istniejącymi obiektami, dobór roślin, ze szczególnym uwzględnieniem gatunków rodzimych, kreatywność, funkcjonalność) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 15;
 - 2) zastosowanie różnych dydaktycznych elementów wyposażenia ogródka (plansze, tablice, gry dydaktyczne, stacja meteorologiczna itp.) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 15;
 - 3) kalendarium wydarzeń i scenariusze zajęć oparte na wykorzystaniu ogródka (ilość i rodzaj działań, innowacyjność, atrakcyjność zajęć) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 10;
 - 4) sposób przygotowania wniosku (szczegółowość, profesjonalność i staranność przygotowania dokumentów, przejrzystość planowanych działań) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 5;
 - 5) efektywność kosztowa rozumiana jako koszt całkowity zadania/ilość dzieci uczęszczających do przedszkola (przy czym 5 pkt oznacza najmniejszy jednostkowy koszt zadania na jednego ucznia) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 5;
5. Podczas oceny merytorycznej dodatkowo bada się zgodność kosztów zadania z zasadami ich kwalifikowania określonymi w § 5 oraz zgodność z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. Kolegium dąży do uzyskania zgodności w ocenie każdego kryterium, a gdy będzie to niemożliwe, ilość punktów jaką uzyskuje dane kryterium stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez każdego z oceniających członków Kolegium.
7. W trakcie oceny merytorycznej Fundusz może wezwać Wnioskodawcę do złożenia stosownych wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów, zgodnie z postępowaniem określonym jak dla oceny formalnej, o której mowa w § 6 ust. 2 i 3.
8. Na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej Kolegium sporządza protokół z posiedzenia oraz listę rankingową wniosków.
9. Wnioski, które otrzymały mniej niż 60% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej, nie będą rekomendowane do dofinansowania Zarządowi Funduszu.
10. Wnioski, które otrzymały minimum 60% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej będą przedstawione Zarządowi Funduszu ze wskazaniem listy wniosków rekomendowanych do dofinansowania w ramach puli środków, o której mowa w § 4 ust. 1.
11. Kolegium może wnioskować do Zarządu Funduszu o przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się wnioskodawca.

§ 8

Decyzja i umowa o dofinansowanie

1. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej wnioski złożone w ramach Konkursu kierowane są na posiedzenie Zarządu Funduszu w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania.
2. O decyzjach Funduszu Wnioskodawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej, w terminie 10 dni roboczych od daty jej podjęcia. Lista wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie zostanie również ogłoszona na stronie internetowej Funduszu: www.zainwestujwekologie.pl.
3. Po rozpatrzeniu wniosku i podjęciu przez Zarząd Funduszu uchwały w sprawie przyznania dofinansowania, na podstawie Wniosku oraz informacji, o której mowa w § 8 ust. 2, przygotowywana jest umowa cywilno-prawna o dofinansowanie.
4. Umowa o dofinansowanie zawierana jest w terminie do 3 miesięcy od daty podjęcia przez Zarząd Funduszu stosownej uchwały w tym zakresie. Po upływie ww. terminu uchwała traci moc.
5. Podstawą do rozliczenia kosztów zadania i wypłaty środków Funduszu jest realizacja zadania objętego niniejszym Konkursem zgodnie z zapisami umowy, harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz Instrukcją rozliczania zadania konkursowego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Stanowisko Funduszu dotyczące wyników oceny formalnej i merytorycznej oraz decyzji o przyznaniu dofinansowania jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Udzielenie zamówień przez Beneficjenta, w całości lub w części finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, winno nastąpić w trybie przepisów o zamówieniach publicznych, a gdy

Ustawa Prawo Zamówień Publicznych nie znajduje zastosowania, wyboru Wykonawców zadania lub Dostawców dóbr i usług dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi należy dokonać z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

3. Udzielenie pomocy publicznej ze środków Funduszu następuje z uwzględnieniem przepisów prawa wspólnotowego i przepisów krajowych z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30.04.2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Ocena dotycząca sytuacji ekonomiczno-finansowej Wnioskodawcy oraz ustalenie zabezpieczeń do ewentualnej umowy z Funduszem będą prowadzone jeśli regulacje wewnętrzne Funduszu tego wymagają.
5. Uzyskane efekty rzeczowe zadania podlegają kontroli prowadzonej przez Fundusz.
6. Beneficjenci zobowiązani są do oznakowania zadań dofinansowanych ze środków Funduszu, zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi zasad znakowania zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”
7. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
8. O zmianach w postanowieniach Regulaminu Konkursu decyduje Zarząd Funduszu.
9. Złożenie wniosku o dotację w trybie konkursowym oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” obowiązujące na dzień wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Formularz wniosku o udzielenie dotacji wraz ze wzorami załączników.
2. Instrukcja rozliczania zadania konkursowego wraz z wzorem „Wniosku o dokonanie płatności ze środków WFOŚiGW w Łodzi”