



ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty **14 000 euro** na wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia przy użyciu własnych materiałów i środków chemicznych całości wynajmowanej przez Zamawiającego powierzchni biurowej o łącznej powierzchni **1.699,50 m kw.**

I.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji, warunki płatności – określa załącznik nr 3 do niniejszego zapytania – projekt umowy.

II.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożona oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty złożony na formularzu według załącznika nr 1 do niniejszego zapytania
- b) oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu według załącznika nr 2 do niniejszego zapytania
- c) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

2. Dokumenty o których mowa powyżej winny być złożone w oryginale. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w formie kopii poświadczonych notarialnie.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

III.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w zamkniętej kopercie i opatrzonej napisem:

„Oferta na wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia przy użyciu własnych materiałów i środków chemicznych całości wynajmowanej przez Zamawiającego powierzchni biurowej, nie otwierać przed dniem 14.12.2012 r. godz. 15:00”,



należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi – Kancelaria Funduszu, pokój A 106, czynna w godzinach 8.30-15.30, ul. Łąkowa 11, 90 – 562 Łódź , w terminie do dnia **14 grudnia 2012 roku do godziny 15:00.**

2. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną poinformowani o wyniku postępowania drogą elektroniczną.

IV.OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Osobami upoważnionym do kontaktów są:
 - Pan Tomasz Kruszewski, tel. 42 663 41 20,
 - Pani Anetta Domańska – Traczyk, tel. 42 663 41 22.
2. Zamawiający po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym dopuszcza możliwość zapoznania się z powierzchnią biurową zajmowaną przez Zamawiającego.

V. FORMALNOŚCI JAKIE WINIEN DOPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED ZAWarciEM UMOWY

Wybrany wykonawca najpóźniej przed zawarciem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu :

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę co najmniej 50 000,00 zł.

b) umowę spółki cywilnej (jeżeli dotyczy).

Załączniki do niniejszego zapytania :

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

UWAGA:

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.