

KWESTIONARIUSZ PERSONALNY KANDYDATA

STANOWISKO

I. INFORMACJE OSOBOWE

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon kontaktowy:

II. WYKSZTAŁCENIE

Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł zawodowy/naukowy):

III. KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE

Nazwa kursu (miejsce, data ukończenia):

IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

*Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności:
0 – nie znam; 1 – minimalna; 2 – podstawowa; 3 – średnia; 4 – dobra; 5 – bardzo dobra*

Obsługa komputera:

Obsługa urządzeń biurowych (fax, kserokopiarka, skaner):

Internet:

Znajomość języków obcych (jakie i w jakim stopniu opanowane):

V. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Forma rozwiązania umowy o pracę

VI. REFERENCJE I OCZEKIWANIA

Jakie są Pana/Pani plany zawodowe na najbliższe lata ?
Jaki charakter pracy Panu/Pani najbardziej odpowiada ?
Proszę przedstawić swoje mocne strony:
Proszę przedstawić swoje słabe strony:
Proszę opisać czym zajmował/a się Pan/Pani w ostatniej pracy:

Proszę opisać, jakie cechy charakteru ceni Pan/Pani u przełożonego:

Jak pojmuje Pan/Pani pojęcie „współpraca” ?

Co zdaniem Pana/Pani motywuje pracownika do efektywnego działania ?

Co uznaje Pan/Pani za dotychczasowy sukces i porażkę ?

Co uważa Pan/Pani za najważniejsze w pracy (pieniądze, satysfakcja, prestiż, pomoc innym, i.t.p.)

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).”

Oświadczam iż podane dane są zgodne z prawdą.

.....
miejsowość, data i podpis