



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579), w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Usługa sprzątania Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi oraz terenu wokół budynku.**

ŁÓDŹ, DNIA 19.12.2017r.

ZATWIERDZIŁ:

Prezes Zarządu – Wojciech Miedzianowski



Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi,

adres: ul. Dubois 118,

kod pocztowy: 93-465 Łódź,

godziny pracy: pn.- pt.: 08.00 - 15.30,

e-mail: fundusz@wfosigw.lodz.pl,

NIP: 7272755012,

REGON: 100804793 ,

kontakt telefoniczny:

kancelaria: 42 663 41 03/04,

fax: 42 663 41 01

Rozdział II

Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia.

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017r. poz. 1579) zwanej dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą – przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964 Nr. 16 poz.93 z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie jest zamówieniem publicznym o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Pzp zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:



główny : 90 91 00 00 -9 - usługi sprzątnia,
dodatkowe: 90 91 92 00 - 4 – usługi sprzątnia biur,
90 91 40 00 – 7 - usługi sprzątnia parkingów,
90 61 00 00 – 6 - usługi sprzątnia i zamiatania ulic,
90 62 00 00 – 9 – usługi odśnieżania,
90 63 00 00 – 2 – usługi usuwania oblodzeń.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi oraz terenu wokół budynku .

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do 5 do SIWZ - wzór umowy wraz z załącznikami.

4. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom, Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (w przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie).
- 3) Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami przyszłej Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
- 4) Wykonawca będzie uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna będzie zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 Pzp. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy będzie następowała za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
- 5) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków przyszłej Umowy (w tym odnoszących się do



personelu/pracowników Wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę i zatrudnienia osób niepełnosprawnych

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji Umowy: pracownicy fizyczni wykonujący bezpośrednio usługę sprzątnia;
- 2) Zamawiający dopuszcza, aby osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia były osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz.721, z późn. zm.); w takim przypadku Zamawiający przewidział przyznanie Wykonawcy dodatkowych punktów w ramach kryterium oceny ofert;
- 3) szczegółowe wymagania w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

6. Wizja lokalna obiektu

- 1) przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca na własny koszt może dokonać wizji lokalnej obiektu;
- 2) Zamawiający zapewni każdemu Wykonawcy możliwość wejścia na teren obiektu w godzinach od 9:00 do 14:00 po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z :
 - Panią Marzeną Świątek, tel. 42 207 14 80,
 - lub
 - Panem Michałem Przepałkowskim, tel. 42 207 14 84.

Rozdział IV

Oferty częściowe, oferty wariantowe, zamówienia z art.67 ust.6 Pzp, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, zaliczki

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) składania ofert częściowych,



- 2) możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp, tj:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jak te które są przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - 2) zamówienie, o którym mowa w ppkt 1):
 - a) udzielone zostanie Wykonawcy na podstawie odrębnej Umowy lub w formie aneksu do umowy podstawowej,
 - b) będzie obejmowało zakres zgodny z zakresem zamówienia podstawowego,
 - c) jego wartość nie będzie mogła przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego,
 - d) planowany okres jego obowiązywania – 6 miesięcy.
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 3) udzielania zaliczek.

Rozdział V

Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać usługę w okresie od 1 lutego 2018r. do 31 stycznia 2019r.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:



Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku,

2) dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku,

3) dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 3 usługi sprzątnia (3 odrębne kontrakty/umowy), z których każda trwała/trwa co najmniej 10 miesięcy w ramach jednego kontraktu/umowy, w budynkach użyteczności publicznej, o powierzchni co najmniej 2500m² w ramach każdego kontraktu/umowy,
- b) w przypadku gdy zamówienia, którymi wykazuje się Wykonawca są świadczeniami okresowymi lub ciągłymi, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane; w takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone powyżej w lit. a) przez Zamawiającego,
- c) Zamawiający przyjął (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz. U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 z zm.), że przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny).

2. Zgodnie z treścią art. 24aa Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 1 SIWZ oraz wykaz usług, o którym mowa



w rozdz. VII pkt 2 SIWZ (dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą).

4. Podstawy wykluczenia z postępowania.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa powyżej w pkt 3 powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 4) warunek, o którym mowa powyżej w pkt 1 ppkt.3 spełniać musi co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.

6. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Pzp



- 4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej,
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ.
- 7) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt 3 i 4 SIWZ.
- 8) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



Rozdział VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów (w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia)

1. **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp – złożone w oryginale wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania, wielkości sprzątanej powierzchni i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz winien być sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub



grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych** - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w rozdz. VII pkt 3 i 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w ppkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy** niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w przypadku poleganiu na zasobach innych podmiotów) - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
7. **Formularz oferty** – w treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SIWZ składany w **oryginale** podpisany przez osobę/osoby uprawnione ze strony Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty winni załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 2) każdy w Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1,



- 3) każdy w Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 10 poniżej,
- 4) dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt 2 składa odpowiednio Wykonawca, który spełniania warunek określony w rozdz. VI pkt. 12 ppkt 3) SIWZ,
- 5) każdy w Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt 3 i 4 składa każdy z nich.

9. Pełnomocnictwo

W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć **oryginał (lub kopię poświadczoną notarialnie) stosownego pełnomocnictwa** wystawionego przez osoby do tego uprawnione.

10. Lista dotycząca grupy kapitałowej

- 1) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp,
- 2) wraz ze złożeniem oświadczenia o którym mowa w powyżej w ppkt 1), Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

3) oświadczenia o grupie kapitałowej nie należy załączać do oferty,

- 4) wzór oświadczenia zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego po otwarciu ofert i zamieszczeniu na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

11. Inne postanowienia rozdziału VII

- 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 2,3,4 potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp,**
- 2) w zakresie dokumentów jakich żąda Zamawiający od Wykonawcy zastosowanie mają w szczególności przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126).



Rozdział VIII

Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać w formie pisemnej z zastrzeżeniem pkt.2 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów, o których mowa w pkt. 1 pocztą elektroniczną (e-mail) poprzez zeskanowanie podpisanego oryginału dokumentu i przesłanie go na adres: zamowienia@wfosigw.lodz.pl, przy czym dokumenty przekazywane e-mailem powinny zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila.
4. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie jego urzędzeń umożliwiających wysłanie/odebranie e-maila i nie może powoływać się na jego uszkodzenie.
5. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Tomasz Kruszewski, tel. (42) 207 14 81 – w sprawach proceduralnych,
 - Marzena Świątek, tel. (42) 207 14 80 lub Anna Józwiak, tel. (42) 207 14 83 – w sprawach opisu przedmiotu zamówienia.

Rozdział IX

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania te winny być skierowane na piśmie lub e-mailem na zasadach określonych w rodz. VIII SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.



5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. w pieniądzu,
 - 2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. w gwarancjach bankowych,
 - 2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w pieniądzu zostanie uznane za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu do składania ofert wpłynie przelewem na konto Zamawiającego (uznany zostanie rachunek Zamawiającego): **Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie Oddział w Łodzi nr 18 1130 1163 0014 7017 9320 0011.**
Dowód wniesienia wadium w pieniądzu zaleca się załączyć do składanej oferty.
4. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, poręczenia bankowe lub poręczenia udzielane przez podmioty wymienione powyżej w punkcie 2.5. winny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz wystawione na Zamawiającego, a także zawierać nazwę postępowania oraz zapis mówiący, iż gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie zamawiającego do zapłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.



5. Oryginały dokumentów stwierdzających wniesienie wadium w formie niepieniężnej należy załączyć do oferty. Zaleca się, aby dokument ten został złożony w sposób umożliwiający zamawiającemu jego zwrot (np: w oddzielnej kopercie).
6. Wadium składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z tych Wykonawców.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z przepisami określonymi w art. 46 ust. 4a i/lub ust. 5 Pzp.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
2. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert, niż jedna, spowoduje odrzucenie ich wszystkich
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za doręczenie oferty w miejsce i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



4. Oferta winna być sporządzona na **formularzu oferty**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu. Jego treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do SIWZ.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ.
7. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
11. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte lub spięte w celu uniemożliwienia zdekompletowania oraz aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę .
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
15. Zaleca się, aby ofertę złożyć w nieprzejrzystym , zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu.

Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

ul. Dubois 118, 93-465 Łódź



Zaleca się także , aby opakowanie było opatrzone napisem:

Oferta na:

„Usługa sprzątnia Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi oraz terenu wokół budynku”, nie otwierać przed

oraz nazwą i adresem Wykonawcy.

Inny niż zalecany powyżej sposób opakowania bądź zaadresowania oferty nie stanowi powodu do jej odrzucenia pod warunkiem, że oznakowanie opakowania umożliwi Zamawiającemu przypisanie złożonej oferty do niniejszego postępowania, a po otwarciu opakowania możliwa będzie identyfikacja Wykonawcy.

W przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem otwarcia oferty.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX SIWZ.



Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, 93-465 Łódź, ul. Dubois 118, Kancelaria Zamawiającego (parter), czynna w godzinach 8.00 – 15.30.
2. Termin: **do dnia 05.01.2018r., do godz. 9.00**
3. Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę za pomocą poczty lub kuriera powinien ją wysłać odpowiednio wcześniej, tak aby dotarła do Kancelarii Zamawiającego we wskazanym powyżej terminie.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

Rozdział XIV

Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, 93-465 Łódź, ul. Dubois 118, sala konferencyjna (parter), dnia **05.01.2018r., o godz. 9.30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XV

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Cenę oferty należy skalkulować zgodnie z objaśnieniami zawartymi w/w formularzu.
2. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do należytej realizacji przedmiotu, w szczególności koszty wynagrodzeń pracowników, koszty środków chemicznych, materiałów i sprzętu, zysk, wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT).



4. Cena oferty powinna obejmować wszelkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ, w szczególności we wzorze umowy.
5. Cena oferty, przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
6. Cena oferty winna być skalkulowana w sposób rzetelny, uwzględniający ewentualne zmiany kosztów mogących mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okresie realizacji umowy.
7. Rozliczenie za realizację umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie PLN.
8. Do celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego , obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
9. **Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT.**
10. **Zastosowanie preferencyjnej stawki podatku VAT w cenie oferty.**

Zamawiający informuje, że w zakres opisu przedmiotu zamówienia wchodzi m. in utrzymanie porządku na zewnątrz budynku (zamiatanie chodników, odśnieżanie, usuwanie śniegu i lodu), grabienie liści na terenie zielonym. Przepisy prawa podatkowego (ustawa o podatku od towarów i usług - art. 41 ust. 2 w zw. z art. 146a pkt 2 i w zw. z poz. 174 i 176 załącznika nr 3 do ustawy) stanowią, że usługi zamiatania śmieci i usuwania śniegu oraz usługi związane z zagospodarowaniem terenów zieleni objęte są stawką podatku VAT w wysokości 8%.

W związku z powyższym dopuszcza się, aby Wykonawca dla tych usług zastosował taką stawkę przy wyliczeniu ceny oferty. Jednakże w celu zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców Zamawiający zastrzega, iż kwota ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy przypadająca na obniżoną stawkę podatku VAT nie może przekroczyć 40 % łącznego miesięcznego wynagrodzenia. Powyższe wynika z udziału zakresu usługi utrzymania porządku na terenie zewnętrznym w całości zamówienia. W przypadku przekroczenia w/w progu procentowego oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.



Rozdział XVI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1) Kryterium: cena (C) – znaczenie procentowe - 60%

- a) oferta, która zawierać będzie najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej według wzoru

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów rozpatrywanej oferty w kryterium „cena”

C_n - najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

- b) liczba punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.

2) Kryterium: aspekty społeczne (S) – znaczenie procentowe - 20%

1. punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji umieszczonych przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ,
2. powyższe dotyczy osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz.721, z późn. zm.), zatrudnionych przez Wykonawcę na czas realizacji zamówienia,
3. punkty zostaną przyznane w sposób następujący:
 - za jedną niepełnosprawną osobę, zatrudnioną przez Wykonawcę na czas realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 5 pkt.
 - za dwie niepełnosprawne osoby, zatrudnione przez Wykonawcę na czas realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 10 pkt.
 - za trzy niepełnosprawne osoby, zatrudnione przez Wykonawcę na czas realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 15 pkt.
 - za cztery i więcej niepełnosprawne osoby, zatrudnione przez Wykonawcę na czas realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 20 pkt.
4. maksymalnie w ramach w/w kryterium Wykonawca może otrzymać **20 punktów**,



5. brak umieszczenia informacji w formularzu oferty odnośnie w/w osób oznaczać będzie, że zamówienie realizowane będzie bez udziału osób niepełnosprawnych - Wykonawca w tym wypadku otrzyma 0 punktów.

3) Kryterium : jakość usługi (J) rozumiana jako częstotliwość kontrolowania jakości wykonanej usługi przez osobę „koordynatora” wyznaczoną przez Wykonawcę

- a) punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji umieszczonych przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) punkty zostaną przyznane w sposób następujący:
- oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy osobę „koordynatora”, która **dwa razy w tygodniu** będzie osobiście sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje **5 pkt.**
 - oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy osobę „koordynatora”, która **trzy razy w tygodniu** będzie osobiście sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje **10 pkt.**
 - oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy osobę „koordynatora”, która **cztery razy w tygodniu** będzie osobiście sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje **15 pkt.**
 - oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy osobę „koordynatora”, która **pięć razy w tygodniu** będzie osobiście sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje **20 pkt.**
- c) maksymalnie w ramach w/w kryterium Wykonawca może otrzymać **20 punktów**,
- d) Zamawiający wymaga w zakresie opisu przedmiotu zamówienia (obowiązki Wykonawcy) aby Wykonawca zapewnił i wyznaczył osobę „koordynatora”, która **raz w tygodniu** będzie osobiście sprawdzać jakość wykonywanej usługi, brak umieszczenia informacji w formularzu oferty odnośnie częstotliwości kontroli oznaczać będzie, że kontrola odbywać się będzie raz w tygodniu - Wykonawca w tym wypadku otrzyma 0 punktów.

2. Ostateczna ocena punktowa (R) wyliczana będzie wg wzoru:

$$R = C + S + J$$

3. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie został wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyskała największą liczbę punktów.



Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty z podatkiem VAT.
2. Zabezpieczenie winno być wniesione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy (z zastrzeżeniem pkt 10 niniejszego rozdziału) według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać zapis o bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłacie na pierwsze żądanie Zamawiającego, jeżeli żądanie to będzie stwierdzać niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wykonalne na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
7. W przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszą ofertę złożą podmioty występujące wspólnie, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone będzie w formie gwarancji lub poręczeń, zleceniodawcą/wnioskodawcą ww. form zabezpieczenia winni być wszyscy Wykonawcy wchodzący w skład podmiotu wspólnego.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, Zamawiający zaleca, aby Wykonawca w celu dokonania weryfikacji prawidłowości dokumentu przesłał Zamawiającemu projekt dokumentu na co najmniej 3 dni przed datą zawarcia umowy.



Rozdział XVIII

Informacje o formalnościach, które winny być dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu (przed podpisaniem umowy) oryginał umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum lub spółki cywilnej).
3. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu działania (obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z jego do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział XIX

Zmiany umowy

Szczegółowe postanowienia dotyczące zmian umowy zostały określone we wzorze umowy.

Rozdział XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.



ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- załącznik nr 1 - formularz oferty,
- załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 25a ust. 1 Pzp,
- załącznik nr 3 - wykaz usług,
- załącznik nr 4 - zobowiązanie innego podmiotu,
- załącznik nr 5 - wzór umowy wraz z załącznikami,
- załącznik nr 6 - wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ.